



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 3123 DEL 15-12-2022

N. SETTORE 634 DEL 15-12-2022

Oggetto:	Progetto di completamento di un centro comunale di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani sito in c.da Masseria. Nomina Responsabile del Procedimento e Progettista.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Fausta Francesca Foti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE  
F.to FABIO MARINO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Progetto di completamento di un centro comunale di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani sito in c.da Masseria. Nomina Responsabile del Procedimento e Progettista.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

- che i lavori di ampliamento ed adeguamento del centro comunale di raccolta sito in c.da Masseria del Comune di Milazzo sono stati eseguiti e completati in data 08.10.2022;
- che è intendimento dell'Amministrazione comunale eseguire lavori di completamento al fine di rendere funzionale il centro comunale di raccolta all'utilizzo preposto, consistenti nel completamento della pavimentazione esterna, sistemazione dei locali uffici, realizzazione di impianto di videosorveglianza, trattamento acque di prima pioggia e fornitura di attrezzatura necessaria allo smaltimento dei rifiuti;

**CONSIDERATO** che occorre attivare le relative procedure di programmazione e progettazione dell'intervento medesimo e individuare nell'ambito di questo Settore un Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento di completamento di un centro comunale di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani sito in c.da Masseria;

### RILEVATO

- che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii svolga tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (RUP) sono fissati dal comma 4 dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e dall'art.273 del D.P.R. 207/2010;
- che compete al Rup, tra l'altro :
  - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di pre-stazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
  - d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
  - e) Svolgere il coordinamento con il direttore dei lavori, ove nominato, delle attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrici dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzioni contrattuali, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

**PRESO ATTO** che l'art. 41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n. 267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

**VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera di Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e Progettista per l'intervento di che trattasi;

**RILEVATO** che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare e abilitato all'esercizio della professione;

**CONSIDERATO** che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale del servizio tecnico, il Dirigente del 4° Settore ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP, all'Istruttore Tecnico Geom. Stefano La Malfa, dipendente di questo Ente, nonché l'incarico di Progettista del medesimo intervento in quanto tecnico abilitato all'esercizio della professione e in possesso di specifica formazione ed adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità ed importo dell'intervento;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 147bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L. 231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

**DATO ATTO** che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

#### **VISTI**

Le leggi regionali :

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- la Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii;

Visto il Vigente Ordinamento degli Enti Locali

### **D E T E R M I N A**

1. Il dipendente **geom. Stefano La Malfa**, Istruttore Tecnico è nominato **Responsabile Unico del Procedimento** nonché **Progettista** per il Progetto di completamento di un centro comunale di raccolta a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani sito in c.da Masseria;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune;
3. Per l'adempimento di compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di

cui sopra il dipendente soprannominato si avvarrà dell'Istruttore Amministrativo Foti Fausta Francesca;

4. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

### **DISPONE**

↪ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:

- al dipendente nominato Responsabile Unico del Procedimento e Progettista: Istruttore Tecnico Gem. Stefano La Malfa ;
- al dipendente nominato supporto amministrativo al Rup: Foti Fausta Francesca.

Il Responsabile del procedimento

F.to Fausta Francesca Foti

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 3123 del 15-12-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 15-12-2022.

N. Reg. Albo: 5411

Milazzo, li 15-12-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)