



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA SINDACALE N. 18 DEL 27/02/2024

Oggetto	CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE DEL 2° SETTORE "FINANZE E TRIBUTI" ALLA DOTT.SSA ANTONIA LUCIA LOCANTRO A SEGUITO DELLA MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' ENTE
---------	--

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 35 del 15/02/2024 e ss.mm.i è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, e che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta, sulla scorta del predetto atto deliberativo, così articolato:

-Sindaco- Uffici di Staff "Segreteria Particolare del Sindaco-Ufficio Stampa";

-Segretario Generale –Prevenzione della corruzione e Trasparenza-Nucleo di Valutazione-Presidenza Commissioni di concorso per reclutamento personale;

1° Settore – Risorse Umane e Contenzioso;

2° Settore –Finanze, Tributi ;

3° Settore --Polizia locale;

4° Settore --Ambiente e Territorio;

5° Settore –Affari Generali e Servizi Sociali;

6° Settore—Patrimonio-Sport,Turismo Spettacoli e Beni Culturali –Programmazione Strategica;

Visti gli articoli 50 e 109 del D. Lgs 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii, Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi in particolare l'art.39 "Competenze del Sindaco in materia di personale";

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Visto l'art. 13 della L.R. n.7/1992 che attribuisce al Sindaco la competenza relativa all'attribuzioni degli incarichi dirigenziali e/o di responsabilità delle strutture apicali e/o di massima dimensione dell'Ente;

Dato Atto che tutti i dirigenti in servizio sono impegnati nel raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione al fine di assicurare il pieno raggiungimento della programmazione dell'Ente finalizzata all'attuazione del programma elettorale del Sindaco;

Richiamato l'art. 19 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a mente del quale ogni Settore in cui si articola l'organizzazione dell'ente, è affidato, con provvedimento motivato dal Sindaco, alla responsabilità direzionale di un dirigente;

Considerato che ai sensi dell'art.50 TUEL gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;

che, a seguito della rideterminazione della struttura organizzativa appare necessario riformulare gli incarichi dirigenziali attribuendo ad ogni Dirigente i Settori così come meglio determinati con la Deliberazione di Giunta n.35 del 15/02/2024 e nello specifico l'incarico di Direzione del 2° Settore "Finanze e Tributi"

Ritenuto, pertanto, di conferire alla dott.ssa Antonia Lucia Locantro l'incarico dirigenziale di Direzione amministrativa e gestionale del 2° Settore "Finanze e Tributi";

Visto l'O.R.E.E.L.L. vigente nella Regione Sicilia

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate.

-Di conferire alla dott.ssa Antonia Lucia Locantro l'incarico di Dirigente del 2° Settore "Finanze e Tributi";

-Di dare atto che al Dirigente compete, in via esemplificativa e non esaustiva:

-La responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

-la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

-l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

-gli atti attribuiti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

- **Di dare atto** , altresì che il conferimento di funzioni dirigenziali è revocabile e modificabile, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, fermo restando la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica;

DISPONE

-**La comunicazione** del presente atto a tutti i Dirigenti tramite piattaforma documentale in uso all'Ente;

- **La trasmissione** del presente atto al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale e a tutti gli Assessori;

-**La trasmissione** del presente atto all'Ufficio "Gestione risorse Umane" per l'acquisizione al fascicolo personale dell'interessato;

-**Demandare**, al Dirigente del 1° Settore la trasmissione dell'informativa alle parti Sindacali.

IL SINDACO
giuseppe midili / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)