



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2655 DEL 24-10-2023

N. SETTORE 535 DEL 24-10-2023

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente in Vico Filocamo per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, bancone e lampioncini. Ditta: "SERIGAM S.R.L.S":
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

F.to GIACOMO VILLARI

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente in Vico Filocamo per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, bancone e lampioncini. Ditta: "SERIGAM S.R.L.S":
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### VISTI

- L'istanza acquisita al protocollo di questo Ente al n. 67050 del 12/09/2023 con la quale il Sig. LA ROSA IVAN nato a *omissis* ed ivi residente in Via *omissis* cod. Fisc. *omissis*, n.q. di legale rappresentante della ditta "SERIGAM S.R.L.S.", con sede in Milazzo, via G.B. Impallomeni, n. 65, partita IVA *omissis*, esercente dell'attività denominata "AL BORGHETTO", nei locali siti in Milazzo Via G.B. Impallomeni, n. 67, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. *omissis*, ha chiesto l'autorizzazione all'occupazione di mq. 58,37 di suolo pubblico permanente per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, bancone e lampioncini in Via G.B. Impallomeni e Vico Filocamo per la durata di anni 10;
- La documentazione allegata all'istanza, nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000 in uno con la stessa istanza;
- Gli elaborati grafici a firma dell'Arch. Mariacristina Faranda;
- Le note prot. n. 68102 e 68114 del 15/09/2023 con le quali è stata convocata la conferenza di servizi al 22/09/2023 per l'acquisizione dei pareri necessari al rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- Il verbale della conferenza di servizi del 22/09/2023 nel quale sono stati riportati i seguenti pareri:
  - Il Corpo di P.L. ha reso parere con nota prot. n. 69676 del 22/09/2023 di seguito riportato: *"Con riferimento alla nota prot. n. 68114 del 15/09/2023 con la quale viene richiesta l'occupazione permanente di suolo pubblico (marciapiede scalinata), in Via G.B. Impallomeni, per una superficie pari a mq. 58,37 per collocazione di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, lampioncini e un bancone, si esprime parere favorevole solo all'occupazione pari a mq. 38,90.*

*Nello specifico, dagli elaborati grafici allegati all'istanza, l'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico pari a mq. 58,37 e suddivisa in due aree, di cui la prima in adiacenza all'attività pari a mq. 38,90, e l'altra a ridosso del muro perimetrale della chiesa di San Gaetano. Pertanto, si esprime ai fini viabili parere favorevole per l'occupazione nel vico Filocamo pari a mq. 38,90 in adiacenza all'attività, mentre si esprime ai fini viabili parere contrario per l'occupazione nella scalinata a ridosso del muro perimetrale della chiesa di San Gaetano pari a mq. 19,47, in quanto la stessa non essendo attigua al pubblico esercizio, è in contrasto con l'art. 33 del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.*

***In ogni caso, è fatto obbligo al richiedente di rispettare le seguenti prescrizioni:***

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2655 del 24-10-2023

a) Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto all'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo Regolamento di esecuzione, ovvero che **sia lasciato libero il marciapiede per uno spazio pari o superiore mt. 2,00, per consentire la circolazione pedonale**; b) Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che dovrà essere resa sempre possibile e sicura; c) Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale; d) Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità; e) Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto; f) Che il richiedente si munisca preventivamente di eventuali altre autorizzazioni, se necessarie;

- Il Servizio Politica del Territorio ha reso parere con nota prot. n. 69673 del 22/09/2023 di seguito riportato: "..... parere **favorevole** all'occupazione pari a mq 38,90 in Vico Filocamo e parere **sfavorevole** per la porzione di suolo pubblico pari a mq. 19,47 ricadente lungo il prospetto principale della chiesa di San Gaetano, a condizione e nell'intesa: 1) Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per il posizionamento di ombrelloni, tavoli, sedie, lampioncini e fioriere in Vico Filocamo; 2) Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengono lasciate libere da materiali e cose e che venga garantito il libero accesso; 3) Che l'area occupata sia tenuta costantemente in buono stato di pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici; 4) Che gli eventuali impianti elettrici siano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività: in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione; 5) Che nessuno impianto, festone o manifesto sia collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale; 6) Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse; 7) Che non sia arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti di ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere; 8) Che i tavoli e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è, comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso, e tinte decorate giallo, verde brillante; 9) Che gli ombrelloni a servizio dell'attività siano in tinta unica chiara (bianca, avorio, ecrù)";

- L'ASP Sanitaria Provinciale – distretto di Milazzo con nota prot. n. 0140753/23 del 19/09/2023 acquisita al protocollo dell'Ente al n.68712 del 19/09/2023 ha comunicato che: " ...Si ritiene che non esistono motivi ostativi legati alla sicurezza alimentare per la concessione del suolo pubblico richiesto";

- Il Suap con nota prot. n. 68993 del 20/09/2023 ha comunicato che: ".....la ditta SERIGAM srls denominata "Al Borghetto" risulta, agli atti d'ufficio titolare, a tutt'oggi, dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ubicata nei locali siti a Milazzo – via G.B. Impallomeni, giusta SCIA presentata telematicamente a questo Ente in data 24/06/2022";

- Il parere favorevole reso dal 2° Settore Servizio Tributi e Tasse con nota prot. n. 70341 del 26/09/2023 con la quale ha altresì quantificato l'importo Tosap dovuto per mq. 39 per l'anno 2023 in € 1.950,00;

## VISTI

- Il versamento di € 25,00 effettuato dalla ditta per diritti di sopralluogo tecnico giusta attestazione del 13/09/2023, prodotto a corredo dell'istanza;
- La nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 73776 del 06/10/2023 con la quale la ditta ha prodotto:
  - a) attestazione di avvenuto versamento di € 1950,00 effettuato in data 04/10/2023, quale pagamento Tosap;
  - b) dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo mediante annullamento di marca da bollo di € 16,00, identificativo n. 01210057914742 del 05/10/2023;
- Il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;
- Gli atti d'ufficio;
- Le leggi Regionali:
  - 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
  - 07.09 1998, n. 23;
  - 23.12.2000, n. 30;
- Il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2655 del 24-10-2023

## PROPONE

Per i motivi citati in premessa:

di concedere alla ditta "SERIGAM S.R.L.S.", con sede in Milazzo, via G.B. Impallomeni, n. 65, partita IVA *omissis*, esercente dell'attività denominata "AL BORGHETTO", nei locali siti in Milazzo Via G.B. Impallomeni, n. 67, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. ME-235792, legalmente rappresentata dal Sig. LA ROSA IVAN, meglio sopra indicato, l'autorizzazione all'occupazione **esclusivamente di mq 38,90 di suolo pubblico in Vico Filocamo** per il posizionamento di ombrelloni, tavoli, sedie, lampioncini, bancone e fioriere, per la durata di anni 10 decorrenti dalla data del rilascio del presente provvedimento, **alle seguenti condizioni e prescrizioni:**

1. Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto all'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo Regolamento di esecuzione, ovvero che **sia lasciato libero il marciapiede per uno spazio pari o superiore mt. 2,00, per consentire la circolazione pedonale;**
2. Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che dovrà essere resa sempre possibile e sicura;
3. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
4. Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
5. Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
6. Che il richiedente si munisca preventivamente di eventuali altre autorizzazioni, se necessarie;
7. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per il posizionamento di ombrelloni, tavoli, sedie, lampioncini e fioriere in Vico Filocamo;
8. Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengono lasciate libere da materiali e cose e che venga garantito il libero accesso;
9. Che l'area occupata sia tenuta costantemente in buono stato di pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici;
10. Che gli eventuali impianti elettrici siano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività: in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione;
11. Che nessuno impianto, festone o manifesto sia collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale;
12. Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;
13. Che non sia arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti di ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere;
14. Che i tavoli e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è, comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso, e tinte decorate giallo, verde brillante);
15. Che gli ombrelloni a servizio dell'attività siano in tinta unica chiara (bianca, avorio, ecrù);

Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma dell' Arch. Mariacristina Faranda, con le modifiche apportate d'ufficio, che viene allegata alla presente autorizzazione per farne parte integrante e sostanziale.

**La presente autorizzazione potrà essere revocata senza oneri per l'amministrazione, ove per ragioni di superiore interesse pubblico e sicurezza viabile si imponga la necessità di rimozione degli arredi.**

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. **Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque**

**momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.**

La presente non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

**Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata.**

La presente concessione, è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto la ditta dovrà munirsi di eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, previsti dalla normativa vigente relativamente all'ampliamento della capacità ricettiva conseguente all'utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;

Si dà atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale del responsabile del presente procedimento nei confronti della ditta in oggetto.

I dati personali, oscurati in osservanza della vigente disciplina in materia di privacy, sono contenuti nel documento che, pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante della presente determinazione detenuta stabilmente in originale agli atti dell'Ufficio.

#### **D I S P O N E**

che la presente determinazione :

1. venga rimessa:

- a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
- b) Al 3° Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per gli adempimenti di specifica competenza;
- c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
- d) Al 6° Settore Servizio Attività Produttive e SUAP di questo Ente per quanto di competenza;

2. venga notificata a mezzo pec alla ditta "SERIGAM S.R.L.S."

**Il Responsabile del procedimento**

F.to Lidia Barranco

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2655 del 24-10-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 24-10-2023.

N. Reg. Albo: 4554

Milazzo, li 24-10-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)