



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3071 DEL 18/11/2024

Oggetto	SERVIZIO POSTALE DI RACCOLTA E RECAPITO ANNO 2025/2026. NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Raffaella Mondo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO POSTALE DI RACCOLTA E RECAPITO ANNO 2025/2026. NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che occorre attivare la procedura per l'affidamento al servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Milazzo destinata al territorio nazionale ed internazionale compresi i servizi inerenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2026 ;

RILEVATO:

- Che l'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 stabilisce che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;
- che l'art. 15, comma 2, stabilisce che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";
- che le funzioni e i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono fissati dal comma 5 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e dall'allegato I.2 del sopracitato D. Lgs. n. 36/2023;
- che il RUP ha, tra l'altro, i seguenti compiti specifici:
 - a) Propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
 - b) Decide i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
 - c) Richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del codice;
 - d) Provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;
 - e) E' responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 "Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 e da aggiornate con delibera di Consiglio n.1007 dell' 11.10.2017;

CONSIDERATO che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio 3° Servizio del 5° Settore Affari Generali e Servizi Sociali e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale in servizio, il Dirigente del 5° Settore ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP all'Istruttore Dott.ssa Raffaella Mondo in possesso di specifica formazione ed adeguata esperienza professionale;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147 bis del decreto legislativo n.267/2000,come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

VISTI

- le leggi regionali:
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08giugno1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;
- il Vigente Ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. La dipendente Dott.ssa Raffaella Mondo, Istruttore direttivo del 5° Settore è nominato Responsabile Unico del Procedimento, relativamente al servizio postale di raccolta e recapito per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026;
2. Di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;
3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
5. Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il Rup come anzi indicato si avvarrà della dipendente Impallomeni Daniela in servizio presso il 5° Settore le quali, con la presente sono nominate supporto amministrativo della procedura in argomento;
6. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

DISPONE

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:

a) Al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Raffaella Mondo.

B) Al Supporto amministrativo al Rup - Istruttore Impallomeni Daniela.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Raffaella Mondo
(sottoscritto con firma elettronica)