



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 591 DEL 09-03-2023

N. SETTORE 59 DEL 09-03-2023

Oggetto:	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente matricola 611 Decorrenza 01/06/2023.
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Carmela La Rosa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANDREINA MAZZU'

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente matricola 611 Decorrenza 01/06/2023.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

Vista la nota datata 02/01/2023 presentata dalla dipendente matricola 611, registrata al protocollo generale in pari data con il n 334, con la quale ha chiesto di essere collocata a riposo con decorrenza 01/06/2023, tenuto conto della ricevuta di presentazione di domanda on line n. 20919148000073 inoltrata all'INPS di Messina in data 15/12/2022 dal Patronato ENASC (ente 033 UFFICIO 659);

Dato atto che la dipendente suddetta presta servizio a tempo pieno e indeterminato presso il 3° Settore "Polizia Locale" – 1° Servizio "Servizi Generali" e riveste il profilo professionale di Istruttore amministrativo", categoria C - posizione economica C3;

Dato atto, altresì, che alla data del 30/05/2023 la dipendente matricola 611 raggiungerà un'anzianità anagrafica pari ad anni 67;

Esaminato il fascicolo personale della dipendente di che trattasi dal quale si evince che :

- è stata assunta il 31/12/1991 giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 207 del 16/12/1991 con il profilo professionale di "esecutore" ex IV livello;
- la stessa è inquadrata a far data 01/01/2005 nella categoria C, del C.C.N.L. dell'1/04/1999, con il profilo professionale di "Istruttore" a seguito di progressione verticale, giusta determinazione dirigenziale n. 672 del 30/12/2004;
- con nota del 28/01/2004 prot. n. 55, l'INPDAP di Messina le ha riconosciuto il congedo di maternità, verificatosi al di fuori del rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs 151/2001, art 25 comma 2 pari a mesi 10;

Preso atto che complessivamente alla data del 31/05/2023 la stessa maturerà un'anzianità di servizio pari ad anni 32, mesi 3 e giorni ,1 così di seguito specificato;

- Servizio di ruolo: anni 31 e mesi 5 e giorni 1;
- Servizio riconosciuto ai sensi del D.Lgs151/2001, art. 25 comma 2 : mesi 10;

VISTO l'art. 24 del D.L. 6/12/2011, n. 201 convertito, con modificazioni legge 22/12/2011 n. 214 come ulteriormente modificato dalla Legge 24/02/2012 n. 14, di conversione con modificazione del decreto legge 29/12/2011 n. 216 recante: «Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP decorrenti dal 01/01/2012»;

VISTA:

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- altresì la Circolare esplicativa della Direzione Generale I.N.P.S – Gestione Dipendenti Pubblici - n. 37 del 14/03/2012 con la quale vengono fornite le indicazioni in merito alle PENSIONI DI VECCHIAIA;
 - la Circolare INPS n° 62 del 04/04/2018, la quale stabilisce che, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, si applicano i nuovi requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi della speranza di vita stabiliti dal Decreto 5 dicembre 2017;
 - la Circolare INPS n° 19 del 07/02/2020 con la quale rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 5 novembre 2019 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro.
- PENSIONE DI VECCHIAIA biennio 2021/2022 (art. 24, commi 6 e 7, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito dalla legge n. 214 del 2011) il requisito è il seguente:
Anno dal 1° gennaio 2021 al 31/12/2022 – Età pensionabile 67 anni;

Dato atto che la dipendente di che trattasi il 31/05/2023 avrà già maturato entrambi i requisiti richiesti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di vecchiaia (67 anni di età e 20 anni di contribuzione);

Ritenuto di dover collocare a riposo con diritto a pensione di vecchiaia la dipendente matricola 611 con decorrenza 01/06/2023,

P R O P O N E

1. di collocare a riposo per raggiunti limiti di età la dipendente matricola 611, con decorrenza 01/06/2023 (ultimo giorno di servizio 31/05/2023);
2. di dare atto che la stessa è inquadrata nella categoria giuridica C, posizione economica C3, con il profilo professionale di "Istruttore" e percepisce il trattamento economico lordo mensile in attuazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021
3. di approntare i documenti per la corresponsione al dipendente matricola 611, del trattamento di pensione con modalità definitiva da parte dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, nonché, all'avvenuta cessazione, quelli relativi al trattamento di fine servizio;
4. di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente;
5. di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune come per legge.

Il Responsabile del procedimento

F.to Carmela La Rosa

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 591 del 09-03-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 09-03-2023.

N. Reg. Albo: 1040

Milazzo, li 09-03-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)