



COMUNE DI MILAZZO

Provincia di Messina

Segretario Generale

Documento di attestazione

Premesso:

- che presso il Comune di Milazzo risulta assente il Nucleo di Valutazione, in quanto i relativi componenti devono essere nominati in sostituzione dei precedenti non più in carica;
 - la sottoscritta dott.ssa Maria Riva, Segretario Generale dell'ente a far data dal 25 agosto 2015, riveste le funzioni di Responsabile per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 13 del Piano di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 1°/02/2016;
- Ciò premesso, il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Milazzo/Responsabile per la Trasparenza, dott.ssa Maria Riva:
- ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n. 43/2016.
 - ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione eseguita mediante:
 - a) l'esame della documentazione relativa ai dati oggetto di attestazione;
 - b) colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
 - c) colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
 - d) verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Come evidenziato nell'analisi di contesto riportata nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 1°/02/2016, l'eccezionale grado di problematicità che caratterizza, su tutti fronti, il Comune di Milazzo, include anche l'ambito di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza.

Le rilevanti criticità che investono la macchina amministrativa - avuto riguardo, in particolare, alla inadeguatezza delle risorse umane e strumentali ed al disordine organizzativo rilevato - si riflettono sul puntuale rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

Le azioni correttive intraprese, tra cui l'adozione del Programma triennale della trasparenza, incontrano, sul piano attuativo, difficoltà anche di tipo tecnico - non superabili, allo stato, per impossibilità di impiegare risorse finanziarie in assenza di bilancio - legate all'inadeguatezza, sul piano della tecnologia informatica impiegata, del sito istituzionale dell'ente.

Sulla base di quanto sopra, il Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'ente.

Milazzo, li 29 febbraio 2016

Il Segretario Generale/Responsabile per la Trasparenza
(Dott.ssa Maria Riva)

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dal Responsabile per la Trasparenza nell'Allegato 2 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione