Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
5° Settore - Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE ~~COPIA~~	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 155 Registro deliberazioni **Del 31/05/2023**	**OGGETTO:Abbandono archivio cartaceo anagrafico ai sensi dell' art. 23 del D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, come modificato dall'art. 1, comma 1 lett. i, del D.P.R. 30 luglio 2012 n. 154.**

L'anno duemilaventitre, il giorno trentuno del mese di maggio, alle ore 13,15 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	**Giuseppe**	Sindaco	x	
2	IMPELLIZZERI	**Pasquale**	Assessore	x	
3	ROMAGNOLO	**Santi**	Assessore	x	
4	NICOSIA	**Antonio Franco**	Assessore	x	
5	SCOLARO	**Lucia**	Assessore	x	
6	MELLINA	**Roberto**	Assessore	x	
7	COPPOLINO	**Franco Mario**	Assessore	x	
8	CAPONE	**Maurizio**	Assessore	x	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

in continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

. VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

5° Settore - Affari Generali
2° Servizio - Servizi Demografici e Statistici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 1 DEL 26 Maggio 2023

IL PROPONENTE: Maria Grazia

OGGETTO: Abbandono Archivio cartaceo anagrafico ai sensi dell'art.23 del D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, come modificato dall'art.1, comma 1 lett.i, del D.P.R. 30 luglio 2012 n. 154.

PREMESSO CHE:
- l'art. 1, comma 1, lettera r), tenuta delle schede anagrafiche in formato elettronico, del D.P.R. 17.07.2015, n.126, sostituisce l'art.23 comma 1 del D.P.R. 223/89 (Regolamento anagrafico) relativo alla conservazione delle schede anagrafiche nel caso di gestione con elaboratori elettronici, stabilendo che "le schede individuali, di famiglia e di convivenza (AP5, AP6 e AP6A) devono essere conservate e costantemente aggiornate, in formato elettronico, ai sensi della disciplina prevista dall'art.62, comma 6, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (Codice Amministrazione Digitale)";
- l'art.1 c. 1 lett.i, del D.P.R. n.154 del 30 luglio 2012 entrato in vigore il 25 settembre 2012 ha modificato il comma 1 dell'art.23 del D.P.R. 223/89 (Regolamento anagrafico) autorizzando la gestione dello schedario anagrafico in forma elettronica senza la necessità di acquisire la preventiva autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno;

VISTO altresì il comma 2 dell'articolo 23 del D.P.R. 223/1989, ai sensi del quale gli uffici anagrafici che utilizzano elaboratori elettronici devono adottare tutte le misure di sicurezza atte a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità dei supporti magnetici contenenti le posizioni anagrafiche dei cittadini;

DATO ATTO che

- l'ANPR è un sistema integrato che consente ai comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività;
- il Comune di Milazzo è subentrato a regime in ANPR in data 19/11/2020;

ATTESO che questo Ente garantisce il servizio anagrafico attraverso elaboratori elettronici;

CONSIDERATO che presupposto per tale operazione è la messa in atto di particolari misure di sicurezza idonee a garantire nel tempo la perfetta conservazione e disponibilità immediata e completa di tutti i supporti anagrafici contenenti le posizioni dei cittadini e che l'Ente ha provveduto in tal senso;

VISTA la relazione tecnica con la quale la ditta HALLEY INFORMATICA SRL certifica che l'applicativo software gestionale è stato realizzato per la gestione completa ed a norma delle procedure di gestione dei servizi demografici dei Comuni e consente l'utilizzo di tutte le funzionalità indicate nel documento "Sistema per la gestione informatizzata dell'Anagrafe" pubblicato sul sito della Direzione Centrale per i Servizi Demografici (CNSD);

EVIDENZIATO che la base dati dell'ANPR viene gestita dal Ministero dell'Interno, attraverso la collaborazione della Societa' SOGEI spa, ed è il titolare del trattamento dati contenuti nell'ANPR sotto i profili della conservazione, della comunicazione, nonché dell'adozione delle relative misure di sicurezza.

RITENUTO pertanto che sussistono i presupposti di fattibilità per il congelamento dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe (AP5-AP6-AP6A) in favore dell'archiviazione su supporto informatico dei dati anagrafici a decorrere dal 01/01/2013;

VISTA la relazione allegata dell'ufficiale di Anagrafe ,qui allegata per farne parte integrante della presente, con la quale di da atto che gli archivi cartacei sono aggiornati fino al 31/12/2012 e che gli stessi saranno conservati all'interno dell'Ufficio Anagrafe per essere agevolmente consultati da parte degli operatori;

P R O P O N E

per quanto in premessa

1. DI APPROVARE l'abbandono dell'aggiornamento manuale dell'archivio cartaceo dell'anagrafico (AP5-AP6-AP6A) a far data dal 31.12.2012, prevedendone la conservazione presso l'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano le schede anagrafiche;
2. DI ACQUISIRE quale parte integrante e sostanziale del presente atto, allegato "A", la dichiarazione della ditta HALLEY che attesta la conformità dell'applicativo software gestionale ai fini della sospensione dell'aggiornamento dell'archivio cartaceo anagrafico;
3. DI APPORRE nello schedario la seguente dicitura: "A far data del 31.12.2012 il presente schedario non è più aggiornato";
4. DI PRECISARE che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sul bilancio comunale;
5. DI DARE comunicazione del presente provvedimento alla Prefettura U.T.G. di Messina;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo consigliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
7. DI DEMANDARE l'ufficiale di Anagrafe all'esecutività del presente provvedimento.

Soluzione n. **1852**

Relazione tecnica abbandono del cartaceo procedura PE

Oggetto: richiesta caratteristiche tecniche delle procedure Halley per l'abbandono del cartaceo.

Si certifica che il sistema Halley utilizzato presso l'ufficio demografico del comune consente:

- la completa e sicura archiviazione delle informazioni anagrafiche;
- la tracciatura delle successive variazioni e corretta archiviazione storica delle stesse;
- la corretta certificazione storica dei dati anagrafici, in formato cartaceo e informatico, relativi all'individuo, alla famiglia e alla convivenza in riferimento a date ed eventi pregressi nonché per arco temporale;
- l'accesso al sistema regolato da diversi profili protetti da password;
- la completa tracciatura degli interventi gestionali all'interno dell'archivio informatico al fine di consentire, in ogni momento, il recupero delle informazioni rettificate e la conoscenza delle operazioni sulla banca dati;
- la consultazione informatica dei dati anagrafici relativi all'individuo, alla famiglia e alla convivenza in riferimento a date ed eventi pregressi;
- la visualizzazione in tempo reale della scheda AP5 AP6 scheda elettorale, favorendo una corretta certificazione storica delle famiglie;
- la possibilità di visualizzare in qualunque momento la posizione dell'elettore, il motivo e la data di iscrizione alle liste, del cambio di sezione e delle eventuali cancellazioni dalle liste con relativo motivo, verbale e data;
- la possibilità di stampare, in qualsiasi momento, tutto o in parte, lo schedario elettorale;
- l'impossibilità di interventi esterni riguardo la manipolazione dei dati per la presenza dei profili di accesso alla procedura informatizzata dell'Anagrafe/Elettorale e di password segrete conosciute solo dal personale addetto alle operazioni.

Si ravvede la necessità di mantenere comunque l'archivio cartaceo per quanto riguarda le liste generali e le liste sezionali a meno che non si gestiscano le liste elettorali in maniera

dematerializzata.

La Halley Informatica consente tramite la procedura Ambiente Halley di effettuare il salvataggio dei dati su supporto magnetico.

Si comunica inoltre che il programma è integrato con il sistema di gestione delle anagrafi con la porta applicativa del Centro Nazionale dei Servizi Demografici con apposita interfaccia e rispetta tutte le funzionalità indicate nel documento "Sistema per la gestione informatizzata dell'anagrafe: dati e funzioni" approvato dal Direttore Centrale dei Servizi Demografici in data 21.12.2006 e pubblicato sul sito www.servizidemografici.interno.it nonché le misure di sicurezza per la tutela e la riservatezza dei dati.

Mauro Clementi
Responsabile Area Demografici
Halley Informatica

COMUNE DI MILAZZO
(Provincia di Messina)

5° Settore - Affari Generali
2° Servizio - Servizi Demografici e
Statistici - U.O n. 3 Stato Civile

Oggetto: Relazione chiusura archivio anagrafico cartaceo APR e AIRE e fine aggiornamento a far data da 01/01/2013.

Si premette che l'aggiornamento delle schede individuali, di famiglia e di convivenza (modelli AP5, AP6, AP6A) in formato cartaceo richiedeva la redazione manuale con l'apposizione di dati desunti dai fascicoli dei cambi di residenza per immigrazione, emigrazione, cambio di abitazione nello stesso comune.
In questa attività erano impiegati n.5 dipendenti; il numeri degli addetti diminuì progressivamente dall'anno 2008 a causa dei pensionamenti degli impiegati di ruolo e anche del decesso prematuro di altri, che portarono all'assegnazione degli addetti all'archivio anagrafico ad altri servizi o ad altre mansioni.

Per questi motivi rimase una sola persona, peraltro contestualmente trasferita per alcuni anni alla scuola materna comunale e che ritornò a svolgere le mansioni svolte precedentemente solo nell'anno 2016, e cioè all'aggiornamento dei fogli di famiglia di convivenza e delle schedine individuali, con conseguente ritardo notevole del lavoro, che richiede una costante revisione delle stesse, al fine di garantire dati in tempo reale dei movimenti della popolazione residente e una visura esatta della consultazione per:
- la redazione dei certificati storici;
- gli accertamenti delle forze dell'ordine;
- gli scambi di informazioni d'ufficio tra gli enti pubblici.

Per i motivi sopra esposti si può affermare che l'archivio anagrafico cartaceo non offre garanzia di veridicità dei dati dopo il 31/12/2012, non essendo nemmeno più stampate neppure le schedine individuali e i fogli di famiglia.

L'Ufficiale d'Anagrafe
Maria DELLA CANDELORA

Proposta di Delibera di Giunta Municipale n. 1 del 26/05/2023

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, lì 26/06/2023

Il responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dott. Russo G. Anna

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere_____

Milazzo, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 01/06/2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, lì _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

_____

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- ☐ **il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).**
- ☐ **il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).**

Dalla Residenza Comunale, lì _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, lì _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____. Milazzo, lì _____ Il Responsabile dell'U.O. _____