



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1434 DEL 13-06-2023

N. SETTORE 232 DEL 13-06-2023

Oggetto:

Approvazione Organizzazione dei Servizi e delle Unità Operative del 3° Settore

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giacomo Villari, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

F.to GIACOMO VILLARI

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Approvazione Organizzazione dei Servizi e delle Unità Operative del 3° Settore
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- che con Deliberazione di G.M. n. 112 del 05/12/2013, Deliberazione di G.M. n. 148 del 19/10/2018 e, da ultimo, con Deliberazione di G.M. n. 153 del 31/10/2018 è stato approvato il “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- che con Deliberazione di G.M. n. 96 del 27/03/2023 è stata approvata la “Modifica alla Struttura Organizzativa dell’Ente”;

Considerato:

- che la suddetta modifica ha comportato una redistribuzione delle competenze tra i vari Settori;
- che, in particolare, il 3° Settore è stato rimodulato attribuendo le seguenti competenze “Polizia Locale - Protezione Civile - Servizio Idrico Integrato - Patrimonio” suddivise in n. 5 Servizi;

Dato Atto che con Determina Sindacale n. 35 del 30/03/2023 il sottoscritto, ai sensi dell’art. 39 dello Statuto Comunale ed art. 13 della L.R. 7/1992, è stato nominato Dirigente del 3° Settore e Comandante della P.L.;

Atteso che compete al Dirigente l’organizzazione del Settore e del personale assegnato;

Ritenuto necessario procedere ad un atto ricognitivo e di riorganizzazione del Settore individuando altresì le unità operative afferente ai singoli servizi, nonché i dipendenti ai quali attribuire specifiche responsabilità, funzioni e compiti nel rispetto dell’area di appartenenza ovvero del profilo professionale di inquadramento ai sensi del vigente CCNL;

Visti:

- la L. 241/90 e ss.mm.ii. nel testo coordinato con la L.R. 7/2019 e L.R. 13/2020;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L. 65/86;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 07/03/1996;
- l’O.R.EE.LL. “Testo coordinato delle leggi regionali relative all’ordinamento degli enti locali” della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Copia conforme all’originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1434 del 13-06-2023

DETERMINA

per quanto espresso i narrativa di:

1. **DARE ATTO** che il 3° Settore "Polizia Locale - Protezione Civile - Servizio Idrico Integrato - Patrimonio" si compone dei seguenti servizi:
 - 1° Servizio "Protezione Civile"
 - 2° Servizio "Controllo del Traffico e del territorio, randagismo e mobilità urbana";
 - 3° Servizio "Contenzioso, Giudice di Pace e Sinistri Stradali";
 - 4° Servizio "Patrimonio";
 - 5° Servizio "Servizio Idrico Integrato";
2. **ISTITUIRE** le seguenti Unità Operative:
 - 2° Servizio:
 - U.O. 1 "Polizia Giudiziaria e Amministrativa, Ambiente e Territorio";
 - U.O. 2 "Viabilità, Sicurezza Urbana e Randagismo";
 - U.O. 3 "Verballi, Ingionzioni e Notifiche";
 - 4° Servizio:
 - U.O. 1 "Gestione Immobili";
 - U.O. 2 "Gestione Suolo Pubblico";
 - U.O. 3 "Manutenzioni e Pronto Intervento";
 - 5° Servizio:
 - U.O. 1 "Servizi Tecnici";
 - U.O. 2 "Contratti e Fatturazione";
3. **DARE ATTO** che il Corpo di Polizia Locale è incardinato presso il 3° Settore che assorbe, altresì, gli ulteriori Servizi di Protezione Civile, Servizio Idrico Integrato e Patrimonio assegnati dall'Amministrazione Comunale;
4. **DARE ATTO**, ai sensi del Regolamento di Polizia Municipale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 07/03/1996, che:
 - all'U.O. 1 del Servizio 2° fanno capo i Nuclei Operativi di:
 - Polizia Amministrativa e Giudiziaria;
 - Polizia Annonaria;
 - Polizia Edilizia – Urbanistica;
 - All'U.O. 2 del Servizio 2° fanno capo i Nuclei Operativi di:
 - Viabilità e Pronto Intervento;
 - Polizia Urbana;
 - All'U.O. 4 del Servizio 2° fa capo il Nucleo Operativo di segnaletica;
5. **DARE ATTO** che le funzioni vicarie di cui al comma 3 dell'art. 7 del Regolamento di Polizia Locale sono svolte dal Commissario Capo dott.ssa Giuseppa ITALIANO, quale Ufficiale più alto in grado, V. Comandante;
6. **DARE ATTO** che in caso di assenza del Dirigente - Comandante della P.L.:
 - le funzioni dirigenziali per l'adozione degli atti amministrativi sono svolte dal Dirigente sostituito designato dal Sindaco;
 - le attività di stretta competenza della P.L. sono nella diretta responsabilità del Vice Comandante e dell'Ufficiale funzionario con E.Q., ove nominato, per le rispettive competenze;
7. **ASSEGNARE**, secondo le indicazioni contenute nell'All. A, il personale del 3° Settore ai Servizi ed alle Unità Operative di cui ai precedenti punti 1 e 2;
8. **APPROVARE** l'All. B che individua le macro competenze per singolo servizio e unità operativa;
9. **APPROVARE** l'All. C che individua l'assegnazione dei compiti e responsabilità al personale dei vari Servizi e Unità Operative;

10. **DARE ATTO** che, in ordine ai procedimenti amministrativi, i Responsabili dei Servizi ed i Coordinatori delle U.O. sono nominati d'ufficio Responsabile del Procedimento, ex art. 5 della L.R. 7/2019;
11. **STABILIRE** che i Responsabili dei Servizi ed i Coordinatori delle U.O. articolano i carichi di lavoro tenendo conto del personale assegnato e sono, con il personale stesso, solidalmente responsabili in ordine al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, del corretto adempimento delle attività di competenza, del buon andamento e dell'efficienza degli uffici cui sono preposti;
12. **PRECISARE** che i compiti assegnati possono essere integrati e/o modificati con singoli provvedimenti/disposizioni di servizio del Dirigente - Comandante della P.L. per l'assegnazione di procedimenti "*ratione officii*" o "*intuitu personae*";
13. **ACCERTARE**, tenuto presente l'art. 147bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
14. **DARE ATTO**, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Dirigente – Comandante della P.L. che sottoscrive il presente atto.
15. **DARE ATTO** che con separato atto si provvederà all'attribuzione delle posizioni di E.Q. previste nel succitato All. A, nonché all'attribuzione delle eventuali specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
16. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente e pertanto si prescinde dall'apposizione del parere di regolarità contabile;
17. **INVIARE** il presente atto alla Segreteria Generale ed al 1° Settore per quanto di competenza ed opportuna conoscenza ed al 2° Settore - 4° Servizio per gli adeguamenti da apportare sulla piattaforma Halley circa i corrispondenti di protocollo;
18. **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Catania, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Catania, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Il Responsabile del procedimento

F.to Giacomo Villari

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1434 del 13-06-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 14-06-2023.

N. Reg. Albo: 2512

Milazzo, li 14-06-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)