



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 125 DEL 30/01/2024

|         |   |
|---------|---|
| Oggetto | LIQUIDAZIONE ALLA DITTA FRAFILMS DI FRANCESCO ROMAGNOLO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN VIDEO DOCUMENTATIVO PER IL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) DEL COMUNE DI MILAZZO. CIG: ZF53DF8404 |
|---------|---|

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|         |   |
|---------|---|
| Oggetto | LIQUIDAZIONE ALLA DITTA FRAFILMS DI FRANCESCO ROMAGNOLO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN VIDEO DOCUMENTATIVO PER IL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) DEL COMUNE DI MILAZZO. CIG: ZF53DF8404 |
|---------|---|

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, Funzionario del 4° Settore, 1° Servizio “Servizi Amministrativi gestione lavori, servizi e forniture”, giusta Determinazione Dirigenziale n. 2975 dell’11/12/2023 e nominata RUP ai sensi dell’art. 15 del d.lgs 36/2023 con determinazione dirigenziale del 4° Settore n. 3225 del 28/12/2023, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall’art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all’istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

**Vista e richiamata** la determinazione Dirigenziale n. 3225 del 28/12/2023 del Dirigente del 4° Settore, avente per oggetto “Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023, del servizio di “Realizzazione di un video documentativo Centro Raccolta Rifiuti CCR di Milazzo”. CIG: ZF53DF8404” con la quale è stata affidata alla ditta FRAFILMS di Francesco Romagnolo la realizzazione di un video documentativo per il Centro Raccolta Rifiuti (CCR) di Milazzo;

**Dato atto** che in merito a tale affidamento, con la medesima Determinazione n. 3225/2023 è stato assunto l’impegno contabile n. 9985/2023 a valere sull’esercizio finanziario in corso (2024/2026), con stanziamento al Capitolo 09031.03.00033170, gestione residui 2023;

**Dato atto**, altresì, che la prestazione richiesta è stata effettuata in modo regolare e che la stessa risponde per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

**Vista** l’allegata fattura n. 81 del 05/01/2024 di € 1.000,00, esente IVA ai sensi dell’art. 1, comma 58, legge 190/2014, e ss.mm.ii. per regime forfettario, trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisita nell’apposita piattaforma digitale degli atti interna all’Ente, la quale risulta formalmente corretta e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite e il cui termine scade il 04/02/2024;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture entro i termini previsti dall’art. 4 del d.lgs 231/2002 e smi;

**Dato atto** che l’obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

**Viste** le autocertificazioni relative alla regolarità contributiva, alla non esistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ed alla tracciabilità dei flussi finanziari, trasmesse con nota del 20/12/2023, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 91100 del 21/12/2023;

**Dato atto**, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...;

**Che** il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: ZF53DF8404;

**Che** il codice univoco è: 9FEKNN;

**Visti:**

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, "Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 ( art. 170, comma 1 del D.lgs 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ( art. 151 del D.lgs 267/2000, art. 10 del D.lgs n. 118/2011)";
- la deliberazione di G.M. n. 3 del 10.01.2024 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.lgs n. 267/2000)";

**Visto** l'art. 184 del D. leg.vo n. 267/2000

**Visto** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

-

## **PROPONE**

**1. Di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 81 del 05/01/2024 di € 1.000,00, esente IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, legge 190/2014, e ss.mm.ii. per regime forfettario, alla ditta FRAFILMS di Francesco Romagnolo, con sede legale in Milazzo (ME), via Madonna del Lume n. 56, P. Iva 03299560833, Cod. Fiscale: RMGFNC82H26Z133W;

**2. Di effettuare** il pagamento di € 1.000,00 alla ditta FRAFILMS di Francesco Romagnolo sul seguente conto corrente dedicato ..omissis... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del CIG: ZF53DF8404, dando atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 58, legge 190/2014, e ss.mm.ii., non si procede all'applicazione dell'IVA in quanto regime forfettario ;

**3. Di dare atto** che la complessiva somma di € 1.000,00 trova copertura finanziaria giusta Determinazione n. 3225 del 28/12/2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore, impegno n. 9985/2023, con stanziamento a carico del Capitolo 09031.03.00033170 "Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi urbani e conferimento in discarica" dell'esercizio finanziario 2024, gestione residui 2023;

**4. Di dare atto** che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;

**5. Di trasmettere** *il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili*, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;

**6. Di dare atto** che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2023 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2023;

**7. Di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Tiziana Angela Lo Presti  
(sottoscritto con firma elettronica)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.