



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1507 DEL 18/06/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE MESE DI MAGGIO 2024 A FAVORE DELLA DITTA DI MAIO SRL PER IL “ SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO IN PIATTAFORMA AUTORIZZATA DEI RIFIUTI CON CODICE CER 17.01.02 (LEGNO), 20.01.38 (SCARTI DI LEGNO E SUGHERO, IMBALLAGGI IN LEGNO) E 20.02.01 (RIFIUTI COMPOSTABILI BIO-DEGRADABILI)”. CIG: 97494268D8
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE MESE DI MAGGIO 2024 A FAVORE DELLA DITTA DI MAIO SRL PER IL “ SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO IN PIATTAFORMA AUTORIZZATA DEI RIFIUTI CON CODICE CER 17.01.02 (LEGNO), 20.01.38 (SCARTI DI LEGNO E SUGHERO, IMBALLAGGI IN LEGNO) E 20.02.01 (RIFIUTI COMPOSTABILI BIO-DEGRADABILI)”. CIG: 97494268D8
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto arch. Giuseppe Cotruzzolà Funzionario ad Elevata Qualificazione del 4° Settore, Servizi 3° “Tutela dell'Ambiente e Verde Pubblico”, 4° “Servizi Cimiteriali” giusta Determinazione Dirigenziale n. 96 del 25.01.2024 e nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. con determinazione dirigenziale dl 4° Settore n. 633 del 13.12.2022, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

Premesso che con giusto “Verbale di Avvio dell'Esecuzione del Contratto sottoscritto in data 16.04.2021, si è proceduto alla consegna alla ditta Caruter srl del “Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'Ambito Raccolta Ottimale (ARO) del Comune di Milazzo”, con avvio alle ore 0,00 del giorno 16.04.2021 e per la durata di sette anni;

Vista e richiamata la Determinazione dirigenziale n. 142 del 11.04.2023 con la quale è stato affidato per anni due alla Ditta Di Maio srl con impianto ubicato in C.da Castellini Milazzo e sede legale in Via Sardegna n. 34 Milazzo P.I. 03300530833 pec: di-maiosrl@legalmail.it , il “Servizio per il conferimento, il trattamento recupero e/o smaltimento delle frazioni di rifiuto solido urbano biodegradabili legno, ligneo cellulosici CER 17.01.02 - 20.01.38 e 20.02.01 prodotti nel Comune di Milazzo” e impegnata (impegno n. 366/2023 del 11.04.2023) la somma complessiva di €. 44.433,39 I.V.A. inclusa;

Dato atto che in merito a tale contratto è stato assunto l'impegno contabile n. 366/2023 a valere sul bilancio finanziario in corso 2024/2026 con stanziamento a carico del Piano finanziario 09031.03.00033170, “Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi urbani e conferimento in discarica”;

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

Visto e richiamato il Certificato di pagamento del 13.06.2024 a firma del RUP arch. Cotruzzola Giuseppe;

Vista l' allegata fattura:

n. 1287/24 del 31.05.2024 dell'importo complessivo di € 2.024,31 di cui € 1.838,10 per servizio, € 4,40 per IVA al 22% ed € 181,81 per IVA al 10%, scadenza 31.07.2024;

Ritenuto, di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs 231/2002 e smi;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

Visto il DURC On Line dal quale si evince che la ditta DI MAIO srl risulta in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi sino alla validità dello stesso documento;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...come comunicato nella fattura e al seguente identificativo CIG: 97494268D8;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, "Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs 267/2000, art. 10 del D.lgs n. 118/2011)";
- la deliberazione di G.M. n. 3 del 10.01.2024 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.lgs n. 267/2000)";

Visto l'art. 184 del D. leg.vo n. 267/2000

Visto il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

PROPONE

1. di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura:

n. 1287/24 del 31.05.2024 dell'importo complessivo di € 2.024,31 di cui € 1.838,10 per servizio, € 4,40 per IVA al 22% ed € 181,81 per IVA al 10%, scadenza 31.07.2024;

alla ditta Di Maio srl con impianto ubicato in C.da Castellini Milazzo e sede legale in Via Sardegna n. 34 Milazzo P.I. 03300530833;

2. di effettuare il pagamento della somma di **€ 1.838,10** dovuta alla ditta Di Maio srl sul seguente conto corrente dedicato ..omissis... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG: 97494268D8;

3. di versare la somma complessiva per IVA al 22% di **€ 4,40** e per IVA al 10% di **€ 181,81** di cui alla superiore fattura emessa dalla ditta Di Maio srl direttamente all'Erario, secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629 della L. 190/2014;

3. di dare atto che la complessiva somma di €. **2.024,31** IVA inclusa trova copertura finanziaria giusta Determinazione n. 142 del 11.04.2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore (impegno n. 366/2023), con stanziamento a carico del Piano finanziario 09031.03.00033170 *“Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi urbani e conferimento in discarica”*, dell’esercizio finanziario 2024, gestione competenza;

4. di dare atto che per le fatture in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;

5. di trasmettere *il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili*, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell’articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;

6. di dare atto che la prestazione è stata resa nell’esercizio 2024 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell’anno 2024;

7. di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Istruttore Amm.vo
Basile Maria Tindara

Il Responsabile del Procedimento
Tiziana Angela Lo Presti
(sottoscritto con firma elettronica)