



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 188 DEL 07/02/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE ALLA DITTA ANDALORO COATING S.R.L. PER IL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA DEL MELA". CIG: ZCB3D74583.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Claudio Cappadona, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE ALLA DITTA ANDALORO COATING S.R.L. PER IL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA DEL MELA". CIG: ZCB3D74583.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto ing. Claudio Cappadona nominato RUP ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023 con determinazione dirigenziale del 4° Settore n. 2877 del 30/11/2023, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione

Premesso:

- **che** uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è quello di provvedere con regolarità alla manutenzione e abbellimento delle aree e degli arredi di proprietà su tutto il territorio comunale al fine di renderle sempre fruibili ed opportunamente decorose;
- **che** pertanto, durante l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria dell'importante Fontana del Mela, effettuati direttamente da personale dell'Ente, è sorta la necessità di effettuare interventi specializzati di pulizia, mediante sabbiatura, delle superfici in marmo della fontana, al fine di eliminare tutto lo sporco presente senza danneggiare il materiale esistente;

Preso atto:

- **che** con lo stesso provvedimento Dirigenziale n. 2877 del 30/11/2023, si è proceduto a dare esecuzione al contratto con la Ditta Andaloro Coating s.r.l. con sede legale in Milazzo (Me), Via F.C. Bonaccorsi 1, P.I. 03469530830 per i lavori di manutenzione della fontana del mela con affidamento diretto, ex art. 50, comma 1., lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- **che** con lo stesso provvedimento oltre ad aver conferito l'incarico alla Ditta Andaloro srl, si è proceduto ad impegnare l'importo occorrente per l'esecuzione di detti lavori per € 13.054,00 al codice 01052.02000 ex Cap. 53882 im/9628 sul Bilancio anno 2023;
- **che** l'affidamento relativo al servizio è stato sottoscritto tramite scambio di lettere commerciali;

- **che** dalla mancata esecuzione del servizio poteva scaturire un danno per l'Ente per opportuni motivi di sicurezza e mantenimento del decoro;

Vista la fattura elettronica FPA12 n. 1 verso PA del 22/12/2023, per il servizio di manutenzione della fontana del mela, per l'importo complessivo di € 13.054,00, di cui € 10.700,00 per lavori ed € 2.354,00 per IVA al 22%, trasmessa dalla Andaloro Coating srl, secondo il formato fattura PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota IVA applicata e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite con scadenza 21/01/2024;

Dato atto che le obbligazioni sono esigibili non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

Visto il DURC On Line protocollo INAIL_42345986 del 06/02/2024 dal quale si evince che la ditta Andaloro Coating s.r.l. risulta in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi sino alla validità dello stesso documento al 05/06/2024;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa, avendo avuto modo di verificare che le prestazioni sono state puntualmente eseguite come preventivamente concordate, per cui si può procedere al pagamento della fattura di che trattasi, entro i termini previsti dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002 e smi;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...come comunicato nelle fatture e al seguente identificativo CIG: ZCB3D74583;

Ritenuto altresì che le obbligazioni sono esigibili non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

Visti:

la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, "Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000)";

la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)";

la deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art.169 del D.Lgs. n.267/2000).

Visto l'art. 184 del D.leg.vo n. 267/2000

Visto il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

PROPONE

1. **di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica FPA12 n. 1 verso PA del 22/12/2023, per il servizio di manutenzione della fontana del mela, per l'importo complessivo di € 13.054,00, di cui € 10.700,00 per lavori ed € 2.354,00 per IVA al 22%, alla Ditta Andaloro Coating srl con sede legale in Milazzo (Me), Via F.C. Bonaccorsi 1, P.I. 03469530830;
2. **di effettuare** il pagamento della somma di **€ 10.700,00** alla Ditta Andaloro Coating srl sul conto corrente dettagliato in fattura, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG n. CIG: ZCB3D74583;

3. **di versare** la somma complessiva per IVA al 22% di **€ 2.354,00** di cui alla superiore fattura emessa dalla Ditta Andaloro Coating srl direttamente all'Erario, secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629 della L. 190/2014;
4. **di dare atto** che la complessiva somma di € 13.054,00 trova copertura finanziaria giusta Determinazione n. 2877 del 30/11/2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore (impegno n. 9628 del 30/11/2023), con stanziamento a carico del Capitolo 53882, missione programma 01052.02000 dell'esercizio finanziario provvisorio del Bilancio 2024, gestione residui;
5. **di dare atto** che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;
6. **di trasmettere** il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;
7. **di dare atto** che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2023 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2023;
8. **di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Istruttore Direttivo Amministrativo
F.to Nunziata Maimone

Il Responsabile del Procedimento
Claudio Cappadona
(sottoscritto con firma elettronica)