



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

—————COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1740 DEL 18-07-2022

N. SETTORE 380 DEL 18-07-2022

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico sulla sede stradale della Via Risorgimento, n. 150, per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti. Ditta: DUMBOLONE DI MAIMONE ALBERTO
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico sulla sede stradale della Via Risorgimento, n. 150, per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti. Ditta: DUMBOLONE DI MAIMONE ALBERTO
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO CHE

- Con istanza acquisita al protocollo dell'ente al n. 18215 del 25/02/2022 in ultimo integrata in data 01/07/2022, la ditta "DUMBOLONE" di MAIMONE ALBERTO " con sede in Milazzo Via Risorgimento, n. 148, partita IVA *omissis*, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. *omissis*, esercente dell'attività di ristorazione con somministrazione sita in Via Risorgimento, n. 148, legalmente rappresentata dal Sig. MAIMONE ALBERTO nato a *omissis* il *omissis* residente in Via *omissis* cod. fisc. *omissis* ha chiesto l'autorizzazione all'occupazione temporanea di 24,40 mq. di suolo pubblico sulla sede stradale di via Risorgimento, n. 150, per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti, per la durata di 275 giorni;

-Con nota prot. n. 31986 del 05/04/2022 è stato comunicato l'avvio del procedimento di diniego dell'istanza a seguito parere contrario reso nella conferenza di servizi del 15/03/2022 dal Servizio Politica del Territorio del 4° Settore con nota prot.n. 24572 del 15/03/2022 e parere contrario reso dal Corpo di P.L. con nota prot. n. 28165 del 24/03/2022;

VISTI

-La nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 33018 del 08/04/2022 con la quale la ditta, in riscontro alla succitata comunicazione di avvio del procedimento di diniego, ha prodotto nuova relazione tecnica ed elaborati grafici rappresentando una superficie di mq. 23,10 di suolo pubblico, minore a quella richiesta con l'istanza citata in premessa;

-Il verbale della conferenza dei servizi del 06/05/2022 nel corso della quale, esaminata la nuova documentazione prodotta dalla ditta, la pratica è stata esitata favorevolmente, a condizione che la ditta ripresentasse l'elaborato grafico per una superficie da occupare di mq. $20,76 = (ml. 5,40 \times ml. 1,95) + (ml. 5,25 \times ml. 1,95)$ e non mq. 23,10 come erroneamente riportato nell'elaborato grafico allegato alla richiesta del 05/04/2022;

-Il parere favorevole reso in conferenza di servizi dal Corpo di P.L. con nota prot.n. 40770 del 06/05/2022 alle seguenti condizioni: " Con riferimento alla nota prot. n. 35665 del 20/04/2022 relativa alla rimodulazione degli elaborati grafici per la richiesta di occupazione stagionale/temporanea di suolo pubblico (carreggiata) pari a mq. 23,10 complessivi, per il posizionamento di ombrelloni, tavoli, sedie, fioriere e cestini per rifiuti, si esprime ai fini viabili parere favorevole, visto la temporaneità dell'occupazione richiesta. Nello specifico, la superficie richiesta dell'occupazione sulla carreggiata, antisante il pubblico esercizio di cui in oggetto, così come rappresentato nella planimetria allegata all'istanza, è suddiviso in due porzioni, di cui una pari a mq. 10,23 ml. (5,25 del x//,95) e l'altra mq. 10,53 ml. (5,40x1,95) per un totale di mq. 20,76 e non 23,10 come trascritto nella richiesta. Pertanto si riscontra una trascrizione errata dei mq. complessivi da occupare.

In ogni caso e' fatto obbligo al richiedente di rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare a quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione;
- b) Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
- c) Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
- d) Che la zona oggetto dell'occupazione deve essere sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
- e) Che il richiedente si munisca di eventuali altre autorizzazioni, se necessarie;
- f) Che l'occupazione non ostacoli il sistema di drenaggio urbano (caditoia) che serve ad intercettare le acque meteoriche;
- g) Che i tombini, eventualmente interessati dall'occupazione, siano resi sempre ispezionabili da parte dell'Ente proprietario della strada;
- h) Che tutti i lati dell'occupazione, mediante gli elementi di delimitazione perimetrale, dovrà essere prevista una banda rifrangente, affinché l'occupazione risulti ben visibile nelle ore serali-notturne, anche in caso di scarsa illuminazione, costituendo di fatto un ostacolo in carreggiata";

-Il parere favorevole reso in conferenza di Servizi dal 4° Settore Servizio Politica del Territorio alle condizioni di cui alla nota prot. n. 40709 del 06/05/2022;

-Il parere favorevole reso in conferenza di servizi dal Servizio Affissioni nel corso della quale ha confermato il parere favorevole già reso con nota prot.n.37430 del 27/04/2022;

-Il parere favorevole reso in conferenza di servizi dal Servizio Tributi e Tasse nel corso della quale ha altresì quantificato l'importo Tosap dovuto dalla ditta in € 6.122,00, comunicando che, ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento, detto pagamento può essere rateizzato;

-Il parere favorevole reso in conferenza di Servizi dal Suap nel corso della quale conferma il seguente parere reso con nota prot. n. 25060 del 16/03/2022: " Con riferimento alla nota prot. n. 19728 del 02/03/2022, relativa all'oggetto, si comunica che la suddetta ditta ha regolarmente avviato l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nei locali siti in Via Risorgimento n. 150/152, giusta Segnalazione Certificata di inizio attività presentata in data 23/07/2020 prot. 45647";

-Il parere reso dall'Asp con nota prot. n. 24906 del 16/03/2022 con la quale ha comunicato che: "si esprime parere favorevole esclusivamente ai fini "igienico sanitari", per l'occupazione del suolo pubblico antistante l'esercizio commerciale "Dumbolone", titolare Sig. Maimone Alberto, sito in Via Risorgimento n. 148/150/152 Milazzo, se e in quanto non in contrasto con il vigente codice della strada e con il Regolamento di Polizia Municipale, salvo i diritti di terzi e a condizione che tutti gli arredi e le attrezzature siano di materiale facilmente lavabile, e che, al termine della giornata di lavoro, il suolo pubblico occupato sia lavato e tenuto pulito in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti. Dovranno, inoltre, essere rispettate le indicazioni previste per la ristorazione pubblica legate all'emergenza Covid-19. E' fatto obbligo all'OSA di apportare al manuale HACCP le necessarie modifiche conseguenti alla variazione della zona destinata alla somministrazione, con individuazione delle criticità e relativi correttivi apportati per il trasporto all'esterno degli alimenti e loro eventuale permanenza";

-La nota prot. n. 43030 del 13/05/2022 con la quale la ditta è stata invitata alla ripresentazione dell'elaborato grafico per una superficie da occupare di mq. 20,76=(ml. 5,40x ml. 1,95)+(ml. 5,25x ml.1,95) e non mq. 23,10 come erroneamente riportato nell'elaborato grafico allegato alla richiesta del 05/04/2022 nonché la produzione della Tosap dovuta;

-La nota acquisita al protocollo dell'Ente al n.47892 del 31/05/2022 con la quale la ditta ha prodotto attestazione di avvenuto pagamento di € 2.000,00 effettuato a mezzo bonifico bancario del 17/05/2022, quale prima rata Tosap;

-Le note prot. n. 49351 del 07/06/2022 e 56507 del 30/06/2022 con le quali è stata invitata la ditta alla ripresentazione dell'elaborato grafico per una superficie da occupare di mq. 20,76;

-La nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 56972 del 01/07/2022 con la quale la ditta ha prodotto elaborato grafico e relazione tecnica rappresentante un'occupazione di mq. 20,76;

VISTI

- la documentazione che la ditta ha allegato all'istanza di cui sopra nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n° 445/2000 in uno con la stessa istanza e con le successive integrazioni;

-la relazione tecnica e gli elaborati grafici a firma dell'Ing. Salvatore Franchina del 01/07/2022;

VISTO CHE la ditta ha provveduto ad effettuare il versamento di € 25,00 eseguito su c.c. p. n. 14064984 come da attestazione del 24/02/2022;

VISTO

il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

VISTI

-gli atti d'ufficio;

-le leggi Regionali;

- 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
- 07.09 1998, n. 23;
- 23.12.2000, n. 30;
- il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;
- La Legge n. 16 del 10 agosto 2016.

P R O P O N E

Per i motivi citati in premessa:

di concedere alla ditta "DUMBOLONE" di MAIMONE ALBERTO " con sede in Milazzo Via Risorgimento, n. 148, partita IVA *omissis*, iscritta al REA della CCIAA di Messina al n. ME-*omissis*, esercente dell'attività di ristorazione con somministrazione sita in Via Risorgimento, n. 148, legalmente rappresentata dal Sig. MAIMONE ALBERTO nato a *omissis* il *omissis* ed ivi residente in Via *omissis* cod. fisc. *omissis*, l'autorizzazione all'occupazione **temporanea** di mq. $20,76=(ml. 5,40 \times ml. 1,95)+(ml. 5,25 \times ml. 1,95)$ di suolo pubblico sulla sede stradale di via Risorgimento, n. 150 per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti, per la durata di 275 giorni decorrenti dalla data di rilascio del presente provvedimento.

Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma dell'Ing. Salvatore Franchina prodotta in data 01/07/2022 che viene allegata alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale.

Gli ulteriori pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) vanno regolarizzati presso il 2° Settore di questo Ente – Ufficio Tributi e Tasse alla loro scadenza, producendo copia a questo ufficio.

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività, etc.) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.

La concessione non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese, etc. di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta, etc. di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comporta la decadenza della Concessione.

La concessione è soggetta al rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni e condizioni:

1. **Il concessionario è tenuto a munirsi, prima dell'occupazione, di ogni altra eventuale autorizzazione necessaria;**
2. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per la superficie indicata di mq. 20,76, per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti, in via Risorgimento n. 148/150/152;
3. Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengano lasciate libere da materiale e cose e che venga garantito il libero accesso;
4. Che l'area occupata dovrà essere tenuta costantemente in buono stato di pulizia. In particolare, dovrà procedersi alla pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici.
5. Che gli eventuali impianti elettrici vengano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività, in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli Enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione.
6. Che nessun impianto, festone o manifesto dovrà essere collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale.
7. Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;

8. Che non venga arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti d'ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere.
9. Che i tavoli e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso e tinte decorate giallo, verde brillante).
10. Che gli ombrelloni a servizio dell'attività siano in tinta unica chiara (bianca, avorio, ecrù);
11. Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare a quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione;
12. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
13. Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità
14. Che la zona oggetto dell'occupazione deve essere sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
15. Che il richiedente si munisca di eventuali altre autorizzazioni, se necessarie;
16. Che l'occupazione non ostacoli il sistema di drenaggio urbano (caditoia) che serve ad intercettare le acque meteoriche;
17. Che i tombini, eventualmente interessati dall'occupazione, siano resi sempre ispezionabili da parte dell'Ente proprietario della strada;
18. **Che tutti i lati dell'occupazione, mediante gli elementi di delimitazione perimetrale, dovrà essere prevista una banda rifrangente, affinché l'occupazione risulti ben visibile nelle ore serali-notturne, anche in caso di scarsa illuminazione, costituendo di fatto un ostacolo in carreggiata;**
19. Che l'area di proprietà comunale in questione, a richiesta dell'Ente proprietario sia restituita e messa nella disponibilità dello stesso Ente richiedente;
20. Che tutti gli arredi e le attrezzature siano di materiale facilmente lavabile, e che, al termine della giornata di lavoro, il suolo pubblico occupato sia lavato e tenuto pulito in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti. Dovranno, inoltre, essere rispettate le indicazioni previste per la ristorazione pubblica legate all'emergenza Covid-19. E' fatto obbligo all'OSA di apportare al manuale HACCP le necessarie modifiche conseguenti alla variazione della zona destinata alla somministrazione, con individuazione delle criticità e relativi correttivi apportati per il trasporto all'esterno degli alimenti e loro eventuale permanenza
21. **Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata;**
22. La presente concessione è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini del perfezionamento della pratica relativo ad ulteriori pagamenti della tassa di cui sopra, la ditta concessionaria è tenuta, entro e non oltre trenta giorni dalla data di rilascio del presente atto, a presentare apposita denuncia al 2° Settore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del citato D. Lgs. 507/1993;
23. Di munirsi prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto di eventuale autorizzazione, nulla-osta, parere, intese, etc. rilasciate dal competente 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente relativamente all'ampliamento della capacità recettiva conseguente all'utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;
24. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

I dati personali, oscurati in osservanza della vigente disciplina in materia di privacy, sono contenuti nel documento che, pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante della presente determinazione detenuta stabilmente in originale agli atti dell'Ufficio.

D I S P O N E

che la presente determinazione venga rimessa:

- a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
- b) Al Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per il controllo sulla regolarità dei pagamenti dei tributi Tosap e TARI, durante tutta la durata della concessione;
- c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
- d) Al 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 5° Settore di questo Ente per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Lidia Barranco

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1740 del 18-07-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 19-07-2022.

N. Reg. Albo: 3062

Milazzo, li 19-07-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)