



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
*1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3088 DEL 19/12/2023

Oggetto	RICORSO AL TAR TEKRA SRL C/COMUNE DI MILAZZO. LIQUIDAZIONE A SALDO AVV. SAITTA ANTONIO DEL GM 133/15 E DET DIR 724/17
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Concetta Italiano, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale  
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	RICORSO AL TAR TEKRA SRL C/COMUNE DI MILAZZO. LIQUIDAZIONE A SALDO AVV. SAITTA ANTONIO DEL GM 133/15 E DET DIR 724/17
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Italiano Concetta responsabile del presente provvedimento, attesto di non versare in ipotesi di conflitto interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati all'art.7 del DPR 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione;

PREMESSO CHE con delibera di GM n.133 del 16/10/15 è stato nominato l'avv.to Saitta Antonio per il ricorso al Tar proposto da Tekra srl c/Comune di Milazzo e nei confronti di RTI Caruter srl e Multiecoplast;

CHE con det. dir. n.724/17 è stata impegnata la somma di €.2.000,47, compresi oneri accessori, giusto impegno n.1652/17 RE 2017 cap 520, gestione residui;

VISTO che il legale ha comunicato la definizione del giudizio;

CHE il legale ha trasmesso fatt 107PA2023 acquisita con prot gen n.77770 del 21/10/23 a saldo per l'importo di €.1.906,46: di cui €.1.306,58 per compenso, €.195,99 per spese generali, €.60,10 per cpa, €.343,79 per IVA, €.300,51 per R.A.;

CHE si è realizzata un'economia di €.94,01;

CHE la prestazione è stata resa;

CHE la fattura ha scadenza 60 giorni (20/12/23);

RITENUTO di dover liquidare €.1.906,46 al legale a saldo per l'attività svolta;

VISTE le linee guida n.12 emanate dall'Anac, con delibera n.907 del 24/10/18, sull'affidamento dei servizi legali, secondo cui l'incarico conferito ad hoc, consistendo nella trattazione della singola controversia, costituisce contratti d'opera intellettuale ed è pertanto, sottoposto al regime di cui all'art.17 (contratti esclusi);

ATTESO CHE sono esclusi dall'obbligo di richiesta del codice GIG, ai fini della tracciabilità cui alla legge 13/08/2010 n.136;

VERIFICATO che gli obblighi in merito alle dichiarazioni relative alle insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazione all'incarico ex art.53 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii sono stati interamente assolti;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

DATO ATTO CHE gli incarichi di patrocinio legale attribuiti ad un professionista per la difesa e la rappresentanza dell'Ente in relazione alle singole controversie, sono soggetti, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs n.33/2013, alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori”;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.32 dell'11/04/23, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025 (art.170, c.1, del D.Lgs. n.267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 dell'11/04/23, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023/2025 (art.151 del D.lgs 267/2000 e art.10 del D.Lgs 118/2011) e gli atti propedeutici e/o connessi;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.112 del 12/04/23, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) art 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;

la L.08/06/1990 n.142, come recepita dalla L.R. 11/12/91 n.48 e modificata dalla L.R. n.30 del 23/12/00;

lo statuto comunale;

il regolamento di contabilità comunale;

## PROPONE

di liquidare all'avv.to Saitta Antonio la somma complessiva €1.906,46: di cui €1.306,58 per compenso, €195,99 per spese generali, €60,10 per cpa, €343,79 per IVA, €300,51 per R.A;

che si è realizzata un'economia di €94,01;

di dare atto che la spesa complessiva di €1.906,46 era stata impegnata, compresi oneri accessori, giusto impegno n.1652/17 cap 520 “Spese per liti, arbitraggi e risarcimento danni”, Missione/Programma 01.02 cod.1.03.02.99.002 RE 2017, gestione residui;

di dare atto che la prestazione è stata resa;

di dare atto che il pagamento sarà accreditato sul conto corrente del legale come indicato in fattura;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs n.33/2013;

di trasmettere copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n.267/2000 per i necessari controlli e riscontri amministrativi contabili e fiscali, con carico allo stesso della restituzione del fascicolo;

**Il Responsabile del Procedimento**

**Concetta Italiano**

(sottoscritto con firma elettronica)