



COMUNE DI MILAZZO

Capofila del Distretto Socio Sanitario 27

(Milazzo, S. Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico)

Ufficio Piano

Via F. Crispi, 1 Milazzo

Tel. 0909231259

Email: staffservizi speciali@comune.milazzo.me.it; pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (P.A.L.) QUOTA FONDO POVERTA' 2019. CUP H51B19000670001

L'anno duemilaventidue , giorno VENTI TRE del mese di novembre , presso la sede comunale sita in Via F.sco Crispi, n. 1

TRA

Il Distretto socio-sanitario n° 27, rappresentato dal Dott. Lombardo Domenico- Dirigente del 6° Settore – Comune di Milazzo capofila del Distretto

E

la dott.ssa Musolino Patrizia, nata a Messina (ME) il 02/07/1976 residente in Torregrotta (ME) via Palermo 2 Codice Fiscale MSLPRZ76L42F158X, P.IVA 03608930834

PREMESSO CHE:

Il Distretto socio sanitario n° 27 intende conferire apposito incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale al fine di garantire il potenziamento del servizio sociale professionale, come specificato nel successivo art.2 del presente disciplinare

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Natura del rapporto

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto di lavoro autonomo con professionista ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del lavoratore autonomo, così come meglio specificato nel successivo art. 3 del presente disciplinare.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista dà atto altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

Art. 2

Prestazioni

Gli incaricati saranno chiamati a operare per il potenziamento del servizio sociale professionale, relativamente ai beneficiari del REI/RDC appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario 27, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del RDC;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del RDC;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun incaricato sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari RDC e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM).

Art. 3

Durata e condizioni dell'incarico

L'incarico prevede una prestazione di 24 ore a settimana per 48 settimane, per un monte ore complessivo di 1.152 ore, decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dei Comuni del Distretto 27, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Milazzo-capofila del Distretto, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di autonomia, **fermo restando che dovrà svolgere le ore contrattuali nel rispetto dell'orario settimanale previsto per l'incarico e compatibilmente con l'organizzazione degli uffici comunali.** In caso di impedimento le ore non prestate eccezionalmente in un mese potranno, previa autorizzazione del responsabile del servizio comunale, essere recuperate nel mese successivo.

Il professionista dovrà trasmettere all'Ufficio Piano una relazione mensile sul servizio prestato.

È escluso il rinnovo tacito dell'incarico.



Art. 4

Luogo di svolgimento incarico

Il professionista svolgerà l'attività lavorativa presso il Comune di Torregrotta per complessive 24 ore settimanali per 48 settimane

Art. 5

Corrispettivo e condizioni di pagamento

A fronte del presente incarico il Distretto socio sanitario 27 corrisponderà al professionista il compenso orario di € 24,26 per un ammontare complessivo massimo di € 27.947,52 per l'intera durata dell'incarico di 48 settimane. La somma è da intendersi comprensiva di IVA e di ogni altro onere e spese relative allo svolgimento della prestazione professionale. Non è previsto il rimborso delle spese di missione. Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile previa presentazione di fattura elettronica con allegati report contenenti l'attività svolta e qualsiasi altra documentazione necessaria per rendicontare la spesa sostenuta all'Autorità di Gestione.

La fattura dovrà indicare il CUP, le coordinate bancarie per il pagamento delle spettanze, oltre che la determinazione dirigenziale di impegno somme, con scadenza di pagamento a 60 gg dall'emissione della stessa.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e non è assimilabile in alcun caso ad un rapporto di lavoro dipendente.

In via tutelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato. I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del servizio.

Art. 6

Obblighi del professionista

Il professionista si impegna ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato.

Art. 7

Responsabilità e tutela contro azioni di terzi

Il professionista si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, a terzi ed eventualmente ai comuni del Distretto, in dipendenza di gravi irregolarità, manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre, è sempre responsabile sia verso il Distretto, sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

Art. 8

Risoluzione del contratto

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/ pec.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato tecnico che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune di Milazzo intenderà mettere in atto.



Art.9
Trattamento dei dati personali

Il Comune di Milazzo è titolare del trattamento dei dati e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'incarico regolato dal presente disciplinare.

Art.10
Controversie

Nel caso di controversie nel corso della vigenza contrattuale si procederà alla definizione delle stesse in via amministrativa. Le domande ed i reclami dovranno essere presentate per iscritto.

È escluso il ricorso al giudizio arbitrale. Per tutte le controversie che non sarà possibile definire in via amministrativa, la parte attrice potrà proporre domanda avanti il giudice ordinario competente del foro di Barcellona P.G., nel rispetto delle norme contenute nel vigente codice di procedura civile.

Art.11
Norma finale

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del D.P.R. n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il Distretto resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Il Professionista



Il Dirigente del 6° Settore

