



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 114 Registro deliberazioni Del 24.09.2020	OGGETTO: Piano delle performance 2020.
--	---

L'anno duemilaventiti, il giorno ventiquattro del mese di settembre, alle ore 17,30 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
4	RUELLO	PIERPAOLO	Assessore	X	
5	SCHIAVON	MARTA GINEVRA	Assessore	X	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
2° SETTORE –Finanze e Tributi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE *m. 56 del 24.9.2020*

IL PROPONENTE _____

OGGETTO: Piano delle performance 2020

PREMESSO che ai sensi dell'art. 169 del Tuel:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) sulla scorta del bilancio di previsione approvato;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il piano degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

CONSIDERATO che, malgrado il percorso di approvazione dei bilanci mancanti con il riallineamento della programmazione finanziaria all'esercizio in corso non possa dirsi del tutto completato, il bilancio di previsione 2019/2021 è lo strumento finanziario attualmente applicabile

DATO ATTO che l'ente, al fine di assicurare la progressiva piena attivazione del sistema dei controlli interni ha approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 98 dell'11/6/2019 il regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs n. 74/2017 al D.Lgs. n. 150/2009;

CONSIDERATO che l'approvazione di detto regolamento ha definito una disciplina indispensabile per la elaborazione del piano della performance come previsto dalla vigente disciplina legislativa applicabile agli enti locali;

DATO ATTO che ai sensi dell'art 4, comma 3, del predetto regolamento il Piano delle performance viene adottato dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco, con il supporto del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'allegato Piano delle performance 2020, ai sensi dell'art. 169 del Tuel, predisposto con il supporto del Nucleo di Valutazione, contenente gli obiettivi strategici e quelli operativi, ai sensi della L. 150/2009 e succ. m. e int.;

DATO ATTO che l'allegato Piano attua il sistema integrato di programmazione di cui all'art. 2 del citato Regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance, risultando articolato in particolare in :

- a) Programmi, che esprimono gli obiettivi strategici coerenti con le linee strategiche di mandato, ed indicati nel Dup si distinguono in:
 - a.1) Trasversali, che esprimono la “performance organizzativa” dell’intero ente;
 - a. 2) Settoriali, che riguardano obiettivi per la realizzazione di specifiche finalità;
- b) Obiettivi operativi, che costituiscono la declinazione dei programmi (obiettivi strategici), la cui attuazione è attribuita ai Dirigenti, chiamati a realizzarli entro l’anno insieme alla struttura da essi diretta.

RITENUTO il Piano degli obiettivi settoriali 2020, allegato al presente atto, ai sensi dell’art. 169 del Tuel, meritevole di approvazione e confermati gli obiettivi di performance trasversali già assegnati anno precedente;

CONSIDERATO che gli obiettivi ivi inseriti anche se vengono formalizzati nella presente delibera sono il riepilogo delle direttive impartite dal Sindaco nel corso del corrente anno

VISTA la L. n. 150/2009 e succ. mod. e int.;

VISTO il Tuel;

VISTO l’O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) Approvare l’allegato Piano delle performance 2020 , ai sensi dell’art. 169 del Tuel, composto da:
 - Schede obiettivi strategici settoriali;
- 2) Dare atto che ai fini della realizzazione dell’allegato Piano da parte di ciascun Dirigente, risultano confermate le risorse umane e strumentali in atto assegnate a ciascun Settore.
- 3) Trasmettere ai Dirigenti dei Settori l’allegato Piano;
- 4) **Dare atto che gli obiettivi inseriti nel piano, anche se vengono formalizzati nella presente delibera, sono il riepilogo delle direttive impartite dal Sindaco nel corso del corrente anno:**
- 5) Pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell’ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Comune di Milazzo

Provincia di Messina

Piano della performance

2020 / 2022

progetto Recupero entrate da sanzioni stradali	
obiettivo	data scadenza
Incrementare il livello delle riscossioni da sanzioni stradali Giuseppa PULEO	31/12/2020
responsabile	
settore 3 - Polizia locale	
progetto Implemento attività di riscossione	
obiettivo	data scadenza
Avvio gara per la riscossione coattiva entrate	31/12/2020
responsabile Michele BUCOLO	
settore 1 – Amministrativo generale e Tributi	
obiettivo	data scadenza
Recupero evasione tributaria	31/12/2020
responsabile Michele BUCOLO	
settore 1 – Amministrativo generale e Tributi	
progetto Migliorare la riscossione delle entrate dell'ente al fine di garantire gli equilibri di cassa e di ridurre il volume dei residui attivi, con conseguente riduzione del FCDE	

obiettivo**data scadenza**Incremento della riscossione anche attraverso emissione liste di carico nei termini
Michele BUCOLO

31/12/2020

responsabile

settore

1 - Amministrativo generale e Tributi

1. Miglioramento della commissione straordinaria pagamento debiti dissesto**obiettivo****data scadenza**Accelerare attività riscossione
Michele BUCOLO

31/05/2020

responsabile

settore

1- Amministrativo generale e tributi

2. Miglioramento gestione del contenzioso anche attraverso proposte di transazioni**obiettivo****data scadenza**

Ridurre le spese di lite e i contenziosi pendenti

31/12/2020

Michele BUCOLO

responsabile

settore

1- Amministrativo generale e tributi

3. Riduzione spese informatiche Halley**obiettivo****data scadenza**

Effettuare risparmi sulle spese di supporto tecnico per i servizi offerti da Halley

31/12/2020

responsabile

settore

1 - Amministrativo generale e tributi
Michele Bucolo**3. Incremento della raccolta differenziata e contrasto del fenomeno delle microdiscariche****Redazione piano regolatore cimiteriale**

obiettivo**data scadenza**Riduzione tempi di attesa salme in deposito
Tommaso LA MALFA

31/12/2020

responsabile

settore

4 - Ambiente e territorio

Definizione delle procedure relative a concessione di aree per cappelle sociali da società Mutuo soccorso**obiettivo****data scadenza**Migliorare la fruibilità e la gestione cimiteriale
Tommaso LA MALFA

31/12/2020

responsabile

settore

4- Ambiente e territorio

Evasione tributaria delle pratiche per le quali è inoltrato ricorso avverso il silenzio**obiettivo****data scadenza**Ridurre contenzioso spese di lite e commissariamento
Tommaso LA MALFA

31/12/2020

responsabile

settore

4- Ambiente e territorio

Manutenzione del verde all'interno delle aree cimiteriali soprattutto in occasione commemorazione defunti**obiettivo****data scadenza**Garantire migliore fruibilità del cimitero comunale
Tommaso LA MALFA

31/12/2020

responsabile

settore

4-Ambiente e territorio

obiettivo**data scadenza**Redazione PUDM
Tommaso LA MALFA

31/12/2020

responsabile

settore

4- Ambiente e Territorio

Evasione pratiche di riclassificazione del territorio comunale su zone bianche

Incentivare iniziativa privata e miglioramento del territorio

31/12/2020

obiettivo	data scadenza
responsabile Tommaso LA MALFA	
settore 4- AMBIENTE E TERRITORIO	

~~Disinfestazione e derattizzazione del territorio~~
progetto

obiettivo	data scadenza
Garantire migliore fruibilità del territorio anche sotto il profilo sanitario	31/12/2020
responsabile Tommaso LA MALFA	
settore 4- Ambiente e territorio	

~~Adempimenti affidamento Villa Vaccarino~~
progetto

obiettivo	data scadenza
Valorizzazione di un bene ormai in disuso e a rischio depauperamento	30/09/2020
responsabile Tommaso LA MALFA	
settore 5 - Lavori pubblici e patrimonio	

progetto

~~Recupero entrate da sanzioni stradali~~
progetto

obiettivo	data scadenza
Incrementare il livello delle riscossioni da sanzioni stradali	31/12/2020
responsabile Incrementare il livello di riscossione delle entrate da elevazione sanzioni stradali Giuseppa PULEO	
settore 3 - Polizia locale	

~~Adesione progetti finanziati~~
progetto

obiettivo	data scadenza
Incrementare il livello di controllo del territorio anche con intercettazione di finanziamenti statali	31/12/2020
responsabile Utilizzare finanziamenti per migliorare i controlli Giuseppa PULEO	

responsabile

settore

obiettivo**data scadenza**

Completamento gara affidamento parcheggi a pagamento

31/12/2020

Consentire un utilizzo più ordinato del territorio evitando intralci alla circolazione

Giuseppa PULEO

responsabile

settore

3 - Polizia locale

Sicurezza progetto**obiettivo****data scadenza**

Ripristino sede stradale post incidente

31/12/2020

Garantire il servizio anche al fine di prevenire ulteriori incidenti

Giuseppa PULEO

responsabile

settore

3 - Polizia locale

Attivazione street control progetto**obiettivo****data scadenza**

Implementare il controllo del territorio con risparmio sotto il profilo di risorse umane utilizzate

31/12/2020

responsabile

Giuseppa PULEO

settore

3- Polizia locale

obiettivo**data scadenza**

Miglioramento servizi anagrafe e stato civile

30/09/2020

Ridurre i tempi per il rilascio di CIE e cambio residenza

Giuseppa PULEO

responsabile

settore

3- Polizia locale

obiettivo

Verifica regolarità utilizzo suolo pubblico

30/09/2020

Effettuare il controllo del territorio anche al fine di verificare uniformità di trattamento e rispetto legalità

data scadenza

responsabile

Giuseppa PULEO

settore

3 - Polizia locale

Repressione fenomeno ambulante selvaggio

30/09/2020

obiettivo

data scadenza

responsabile

Controllo fenomeni ambulante per garantire rispetto legalità e concorrenza

3- Polizia Locale
Giuseppa Puleo

settore

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Art. 49 comma 1 e 47 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 24.09.2020

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente f.f.
Dott.ssa Andreina Mazzù

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49,co.1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 24.09.2020

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente f.f.
Segretario Dott.ssa Andreina Mazzù

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

Assessore Anziano

IL PRESIDENTE

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 25/09/2010 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ <u>Il Segretario Generale</u>	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ <u>Il Responsabile dell'U.O.</u>
---	---