



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2350 DEL 28-09-2022

N. SETTORE 238 DEL 28-09-2022

Oggetto:	Riorganizzazione dei Servizi e individuazione responsabile del procedimento del 3° Settore - Corpo di Polizia Locale - 5° Servizio - Contenzioso Comando Polizia Locale" Nomina responsabile di procedimento e trattamento dei dati nella gestione del contenzioso relativo ai verbali amministrativi ex C.d.S.-
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Stefana Di Bella, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Riorganizzazione dei Servizi e individuazione responsabile del procedimento del 3° Settore - Corpo di Polizia Locale - 5° Servizio - Contenzioso Comando Polizia Locale" Nomina responsabile di procedimento e trattamento dei dati nella gestione del contenzioso relativo ai verbali amministrativi ex C.d.S.-
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n. 315 del 17.11.2021 e succ. mod. n. 134 del 09.06.2022 si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi ed alla individuazione del responsabile del 5° Servizio denominato "Servizio Contenzioso Comando Polizia Locale" in seno al 3° Settore;

**CONSIDERATO** che per una migliore organizzazione dei servizi si rende necessario apportare una parziale modifica alla determinazione dirigenziale n. 134 del 09.06.2022, provvedendo alla sostituzione dell' Agente di P.L. Nania Alessandro, quale responsabile di procedimento nella gestione del contenzioso relativo ai verbali amministrativi ex C.d.S, con l'Agente di P.L. Falanga Luca;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000, s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. 241/1990;
- il D. Lgs. 23/06/2011, n.18 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

*Per tutto quanto premesso*

- Di apportare una parziale modifica alla determina dirigenziale n.134 del 09.06.2022;
- Di sostituire l'Agente di P.L. Nania Alessandro quale responsabile di procedimento nella gestione del contenzioso relativo ai verbali amministrativi ex C.d.S., con l'Agente di P.L. Falanga Luca;
- Di attribuire la Responsabilità del Procedimento, dell'istruttoria e del trattamento dei dati l'Agente di P.L. Falanga Luca in seno al 5° Servizio - "Servizio Contenzioso Comando di Polizia Locale di questo Settore - per i procedimenti indicati nell'allegato documento, facente parte integrante della presente.

Al suddetto responsabile di procedimento è fatto obbligo di:

- Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura idonea al fine di assicurare il buon fine dell'istruttoria. In particolare, chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze/verbali erronei o incompleti e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2350 del 28-09-2022

- Adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e integrazioni istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
  - Effettuare le comunicazioni ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, ivi compresa la comunicazione di avvio, provvedendo ad interrompere i termini motivandone le ragioni e comunicare i motivi che ostano l'accoglimento della domanda prima della formale adozione di un provvedimento negativo, assicurando agli istanti il diritto nel termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di presentare per iscritto le loro osservazioni.
  - Adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione con adeguata motivazione riportando le osservazioni. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.
  - Proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. Legge 241/1990 s.m.i.;
  - Promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 legge 241/1990;
  - Adempiere alle comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti;
  - Partecipare alle commissioni di competenza del servizio;
  - Proporre proposte di deliberazione e le determinazioni;
  - Ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;
- D. di fare salvo quanto riportato nella determinazione dirigenziale n. 134 del 09.06.2022, fatta eccezione delle modifiche apportate con la presente determinazione;
- E. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- F. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa ed è di parziale modifica della determinazione n. 134 del 09.06.2022;
- G. di adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it).

Il Responsabile del procedimento

F.to Stefana Di Bella

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2350 del 28-09-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 30-09-2022.

N. Reg. Albo: 4142

Milazzo, li 30-09-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)