



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
6° Settore - Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 256 Registro deliberazioni Del 28/12/2022	OGGETTO: Autorizzazione all'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico del Comune di Milazzo da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente contabile – Approvazione schema di convenzione.
--	---

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di dicembre, alle ore 18,30 e segg.
nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore		X
3	IMPELLIZZERI	Pasquale	Assessore	X	
4	ROMAGNOLO	Santi	Assessore	X	
5	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore	X	
6	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore		X
7	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
8	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 106 DEL 28/12/2022

IL PROPONENTE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DEL COMUNE DI MILAZZO DA PARTE DEL COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE CONTABILE – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 178 del 17/08/2021 il Comune di Milazzo ha indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente contabile;
- che a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale il Comune di Milazzo, con determina dirigenziale n. 308 del 23/12/2021 successivamente integrata con determinazione n. 2 del 5/1/2022, ha approvato la graduatoria del concorso in esame.

Considerato:

- che con nota n. 51241 del 12/10/2022 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha richiesto al Comune di Milazzo la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Dirigente contabile, e a stipulare conseguentemente la relativa convenzione;
- che è intenzione di questa Amministrazione dichiarare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria di cui sopra per la figura menzionata, previo rimborso delle spese effettuate (Commissari di gara, società di supporto per ricezione domande), quantificate, forfetariamente in € 2.000,00 a titolo di compartecipazione alle spese concorsuali.

Dato atto

- che lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi ed attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- che la graduatoria riguarda posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo dirigenziale che si intende ricoprire è del tutto corrispondente a quello dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria in questione;

Attestato che la graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 288 del 23/12/2021 successivamente integrata con determinazione n. 2 del 5/1/2022 risulta attualmente in vigore;

Rilevata la volontà dell'Ente di acconsentire alla richiesta di utilizzo, e la conseguente necessità di sottoscrivere apposita convenzione tra questo Comune e il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, al fine di regolare i rapporti tra l'ente concedente e l'ente utilizzatore.

Visto lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria sopraindicata, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto all'utilizzo della propria graduatoria in corso di validità, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente contabile, approvando altresì lo schema di convenzione che regolerà l'utilizzo della graduatoria stessa ed autorizzando il Segretario generale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto alla sottoscrizione della Convenzione.

Visti:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Il Regolamento dei concorsi vigente
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

PROPONE

1. di autorizzare il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto all'utilizzo della propria graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 288 del 23/12/2021 successivamente integrata con determinazione n. 2 del 5/1/2022 ed in corso di validità, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente contabile.
2. di approvare lo schema di convenzione con il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto per l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente contabile, indetto con determinazione dirigenziale n. 178 del 17/08/2021, approvata con determinazione dirigenziale n. 288 del 23/12/2021 successivamente integrata con determinazione n. 2 del 5/1/2022, finalizzata all'assunzione, da parte Comune di Barcellona PG di n. 1 dirigente contabile a tempo pieno ed indeterminato, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare il Segretario Generale, D.ssa Andreina Mazzù, alla sottoscrizione della Convenzione, in rappresentanza dell'Ente.
4. di demandare ai Dirigenti tutti gli ulteriori adempimenti consequenziali alla sottoscrizione della convenzione



Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina

CONVENZIONE

Tra il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ed il Comune di Milazzo (ME)

UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE CONTABILE

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____

TRA

il **Comune di Barcellona PG** (C.F. _____) legalmente rappresentato dal _____, che ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

E

il **Comune di Milazzo (ME)** (C.F. _____) legalmente rappresentato dal _____, che, ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto,

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. 288 del 23/12/2021 successivamente integrata con determinazione n. 2 del 5/1/2022 il Comune di Milazzo ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente contabile;
- che le vigenti disposizioni in materia finanziaria impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adeguare le politiche di reclutamento del personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- che a norma del combinato disposto dell'art. 9, comma 1, della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, richiamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004, gli enti locali, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, possono attingere previo accordo a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;

VISTI

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 3108/2013, convertito in Legge n. 125 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- il paragrafo 3.1 della Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 5/2013, rubricato "Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato", fra l'altro, chiarisce che "in caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa";
- l'art. 35 del D. Lgs 165/2001 e 91 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. 39 della Legge 449/1997

CONSIDERATO

- che con nota n. 51241 del 12/10/2022 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha richiesto al Comune di Milazzo la disponibilità a concedere l'utilizzo di propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Dirigente contabile ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Milazzo acconsentiva all'utilizzo della graduatoria di cui sopra e approvava il presente schema di convenzione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Barcellona PG approvava il presente schema di convenzione circa l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posti per il profilo professionale di Dirigente contabile, approvata dal Comune di Milazzo con determinazione dirigenziale n.288 del 23/12/2021 successivamente integrata con determinazione n 2 del 5/1/2022, in corso di validità;
- che la conclusione dell'accordo in parola risponde all'esigenza, sempre più avvertita dal legislatore, di promuovere e rafforzare la reciproca collaborazione fra Amministrazioni pubbliche per favorire la celerità e l'economicità dei procedimenti amministrativi nonché fornisce ai candidati selezionati ed utilmente collocati nella graduatoria ulteriori chance di occupazione.

Premesso tutto quanto sopra e che i contraenti vogliono faccia parte integrante e sostanziale di questa convenzione, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Milazzo autorizza il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente contabile, approvata con determinazione dirigenziale n. 288 del 23/12/2021 successivamente integrata con determinazione n 2 del 5/1/2022 in corso di validità.

Art.2

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto è regolata nel modo seguente:

- il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto interpellerà i concorrenti posti utilmente in graduatoria e non assunti dal Comune di Milazzo;

- in caso di diniego da parte dell'interessato, si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso la Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;
- i candidati interpellati, che non abbiano dato la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, resteranno utilmente in graduatoria presso il Comune di Milazzo per eventuali assunzioni successive;
- il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milazzo il nominativo del candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato, che una volta assunto/a sarà definitivamente espunto dalla graduatoria del Comune di Milazzo.

Art. 3

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Milazzo che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, a cui restano in capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono in capo al predetto ente.

Il Comune di Milazzo qualora avesse la necessità di reclutamento di ulteriore successivo personale nel profilo di Dirigente contabile, ha in ogni caso il diritto di attingere con priorità alla suddetta graduatoria rispetto alla Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ad eccezione del candidato/a che sia risultato/a già assunto a tempo indeterminato dalla Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

Art. 4

La presente convenzione ha una durata limitata alla conclusione utile dell'assunzione del candidato idoneo per il posto in oggetto della richiesta sopraindicata dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

Art.5

L'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Barcellona Pozzo di gotto è concesso previo riconoscimento al Comune di Milazzo, a titolo di compartecipazione forfettaria alla spesa a suo tempo sostenuta per lo svolgimento del concorso (compensi alla commissione di concorso, costi amministrativi e gestionali), della complessiva somma di € 2.000,00, da prevedersi quale trasferimento corrente ad amministrazione locale.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Dr. _____

COMUNE DI MILAZZO

Dr. _____

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 28.12.2022

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

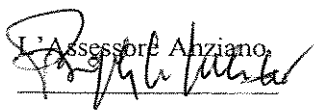
Si esprime parere favorevole

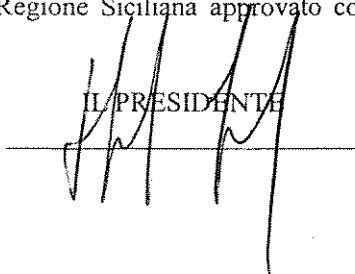
Milazzo, li 28.12.2022

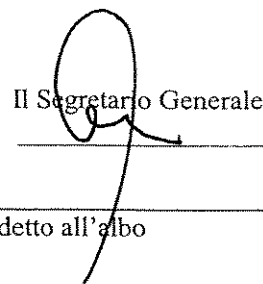
Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano


IL PRESIDENTE


Il Segretario Generale


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

☒ è stata affissa all'albo pretorio comunale il 29/12/2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- ☐ il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- ☐ il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____. Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	--