CITTA' di MILAZZO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N.ro 08 del 27/01/2021	Incarico di consulente del Sindaco a titolo gratuito per l'organizzazione di eventi enogastronomici ed incremento turistico.

IL SINDACO

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale ha identificato, come prioritarie, le azioni mirate alla crescita ed allo sviluppo del territorio in ambito turistico ed enogastronomico;

RAVVISATA la necessità per il perseguimento delle predette finalità, di disporre di una figura professionale specializzata al fine di supportare l'Amministrazione nella materia oggetto dell'incarico;

VISTO che il quadro normativo vigente stabilisce che l'Amministrazione locale può conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad estranei all'Amministrazione;

RILEVATA, pertanto, nell'interesse pubblico dell'Ente, l'opportunità, di avvalersi della qualificata collaborazione di un consulente esterno in possesso di adeguate competenze specifiche nel settore enogastronomico del territorio e conseguentemente nell'incremento turistico;

RITENUTO, di individuare quale consulente del Sindaco per tali fattispecie il Sig. Giuseppe Abbriano, nato a Milazzo il 30.08.1976, il quale possiede idonei requisiti come risulta, peraltro, dal curriculum vitae allegato;

DATO ATTO CHE:

- sul piano ordinamentale, non sussistono vincoli particolari per il conferimento dell'incarico di consulente-esperto a titolo gratuito;
- in relazione al suddetto conferimento di incarico non risultano problemi di incompatibilità con l'individuato consulente;
- la nomina a titolo gratuito non concorre nella determinazione del numero massimo di tre esperti designabili dal Sindaco ai termini dell'art. 14 della Legge Regionale n. 7 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'incarico di che trattasi non è sottoposto ai vincoli previsti dall'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente essendo assolutamente a titolo gratuito;

RILEVATO che la natura dell'incarico da conferire si dimostra di tipo fiduciario ferme restando le competenze e le esperienze richieste per il ruolo da ricoprire;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTO l'Ordinamento amministrativo Enti Locali di cui al decreto legislativo presidenziale 79 ottobre 1955, n. 6, approvato con legge regionale 15 marzo

1963, n. 16;

VISTA la legge regionale 06 marzo 1986, n. 09 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce con modifiche ed integrazioni la legge n. 142/1990;

VISTA la legge regionale 05 luglio 1997, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 01 settembre 1993, n. 26 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 07 settembre 1998 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli enti locali, pubblicato sulla Gurs, parte I, n. 20 del 09.05.2008;

VISTOil Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 06 agosto 2008 n.133;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1) **di conferire** l'incarico di consulente del Sindaco, a titolo gratuito, per l'organizzazione di eventi enogastronomici ed incremento turistico, al Sig. Giuseppe Abbriano, nato a Milazzo il 30.08.1976, C.F. ABBGPP76M30F206Z, al fine di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni ed attività nelle dette materie. Il tutto in armonia con le norme statuarie e regolamentari di questo Ente;
2) **che**, al predetto consulente, per lo svolgimento dei compiti assegnati e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, sono assegnati dal Comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività. Egli potrà accedere presso tutti gli Uffici Comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i Dirigenti, i Funzionari, i Responsabili del Procedimento e dei Servizi comunali per lo studio, l'approfondimento e l'esame delle problematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;

3) **di stabilire** che l'incarico conferito con il presente atto:

a) non costituisce alcun rapporto di pubblico impiego;

b) avrà durata fino allo scadere del mandato del Sindaco;

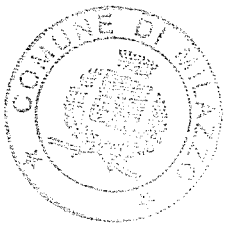
c) si intende conferito a titolo gratuito. L'incaricato non potrà in nessun tempo pretendere alcunché a titolo di compenso o indennizzo di sorta, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute in occasione di missioni svolte fuori sede nell'interesse dell'Ente e preventivamente autorizzate dal Sindaco.

4) **dare atto** che il consulente - esperto designato è in ogni caso tenuto all'obbligo della riservatezza e, ricorrendone i motivi, della segretezza per tutte le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

5) **dare mandato** al Dirigente del 1° Settore di sottoscrivere con l'incarico, formale disciplinare d'incarico, in forza del quale vengano esplicitamente sottoscritte le clausole, i termini e le modalità che allo stesso presiedono, in coerenza alle norme dell'Ordinamento Positivo applicabili al caso di specie ed a quanto prescritto nel presente provvedimento nonché compiere tutti gli atti di gestione e le formalità consequenziali, comprese le pubblicazioni e le notifiche/trasmissione agli Organi di direzione politica ed ai vertici dell'apparato burocratico comunale;

6) **trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale affinché provveda ad inserirlo nella relativa raccolta.

Dalla Residenza Municipale,



IL SINDACO
Dott. Giuseppe Micili