COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° Settore - Polizia Locale e Servizi Demografici

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 97 DEL 20-01-2021

N. SETTORE 10 DEL 20-01-2021

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per intervento afferente la formazione del personale di P.L. con esercitazioni di tiro e per l'accertamento idoneità al maneggio delle armi Istr. Amm. Di Bella Stefana

Il Dirigente - Comandante

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Stefana Di Bella, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante
F.to Dott.ssa Giuseppa Puleo
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° Settore - Polizia Locale e Servizi Demografici

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per intervento afferente la formazione del personale di P.L. con esercitazioni di tiro e per l'accertamento idoneità al maneggio delle armi Istr. Amm. Di Bella Stefana

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

- che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale deve sottoporsi ad un accertamento di idoneità all'uso delle armi, giuste diposizioni recate dalla legge 28.05.1981, n.286 , d.lgs. 15.03.2010, n. 66, D.P.R. 15.03.2010, n.90;
- che, ai sensi dell'art.251, comma 1, del D.lgs. 15.03.2010, n.66, il predetto personale è obbligato ad iscriversi ad una sezione di tiro a segno nazionale e deve superare ogni anno un corso di lezioni regolamentari di tiro a segno;

DATO ATTO che l'istruttore amministrativo Di Bella Stefana ha i requisiti necessari per la nomina di RUP dell'intervento relativo all'intervento relativo alla prestazione di servizi per la " formazione del personale di P.L. con esercitazioni di tiro e per l'accertamento idoneità al maneggio delle armi;

R I L E V A T O

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione , affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

DATO ATTO che il RUP dovrà provvedere a:

- Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- Definire e proporre entro e non oltre tre mesi antecedenti alla scadenza contrattuale la procedura per l'affidamento dell'intervento in argomento.
- elaborare un documento descrittivo del servizio oggetto di prestazione, caratteristiche tecniche e prezzo di riferimento, nonché tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;
- adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;
- relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
VISTE le linee giuda dell'Anac n. 3 nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento" per l'affidamento di appalti e concessioni, approvato con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e succ modif. ed aggiornamenti;
VISTI
il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 ;
VISTA la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 8 Aprile 2016.

D E T E R M I N A

DI NOMINARE l'istruttore amministrativo Di Bella Stefana, "Responsabile Unico del Procedimento" per l'intervento afferente la "formazione del personale di P.L. con esercitazioni di tiro e per l'accertamento idoneità al maneggio delle armi " per gli anni 2021 e 2022;
L'istruttore amministrativo Di Bella Stefana, con la presente nomina, assume anche i compiti di cui all'art.11, comma 2, e di quanto disposto dal vigente piano anticorruzione tra i quali è compresa la redazione ed aggiornamento del registro dei controlli, gli adempimenti inerenti le attività di cui al D.Lgs n. 33/2013 e di quelli afferenti la Legge n. 190 /2012.
In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il Rup è tenuta:
-ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura.
-a svolgere l'incarico di cui sopra nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n.18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n.207/2010 per le parti in vigore fino all'emissione degli atti attuativi di cui al predetto Codice;
-a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi;
Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.
DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
ACCERTATA ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000,come introdotto dalla L.231/2012, la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;
DEMANDARE al responsabile dell'istruttoria, Isp. Nania Domenico, alla trasmissione della presente determinazione agli interessati e alla pubblicazione presso l'Albo Pretorio ed in atti amministrativi di questo Comune nei termini di legge.

Il Responsabile del procedimento
F.to Stefana Di Bella
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 97 del 20-01-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 20-01-2021.

N. Reg. Albo: 199

Milazzo, lì 20-01-2021

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Fabio Berte'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.