



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 74 del 24.05.2022

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario personale di ruolo a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione. Periodo- gennaio - marzo 2022. Erogazione buoni pasto.

L'anno duemilaventidue il giorno 24 del mese di maggio, alle ore 16.00 e seguenti nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

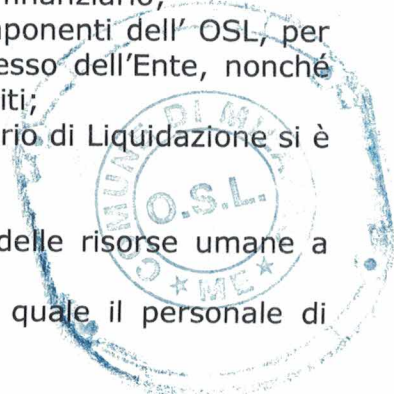
Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma , nella qualità di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell' OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Viste

- le precedenti deliberazioni concernenti l'individuazione delle risorse umane a supporto dell'Organo straordinario di Liquidazione ;
- vista la deliberazione n.292 del 28.12.2021 con la quale il personale di supporto Osl così meglio individuato:



- Sig.ra Alioto Patrizia
- Sig. La Malfa Stefano
- Dott.ssa Mangano Rosalba
- Dott.ssa Mezzasalma Giuseppa
- Sig. Scattareggia Rino G.
Sig.ra Scibilia Giuseppa
- è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario per il periodo 1 ° gennaio - 30.06. 2022;

Considerato che una costante e continua collaborazione di detto personale agevola la politica di risanamento cui l'Organismo ambisce raggiungere e snellisce la nutrita attività dello stesso;

Preso atto dell'attività svolta da siffatto personale costituente il nucleo di supporto Osl nel periodo richiamato in oggetto, giuste note acquisite agli atti di questo ufficio(Allegati - D - E - F - G.- H);

Considerato che che, con nota prot. gen. n. 44968 del 20.05.2022 , l'Ufficio Servizio Risorse Umane Giuridiche ed Economiche 2 Dipartimento Finanze e Tributi, ha verificato sulla base delle presenze scaturenti dal sistema di rilevazione automatica, il lavoro straordinario svolto dai dipendenti incaricati in supporto all'Organismo Straordinario di Liquidazione , trasmettendo i prospetti relativi alle spettanze dovute al suddetto personale coinvolto, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, per il periodo gennaio - marzo 2022 (allegati alla presente);

Considerato che con nota prot. gen n. 39589 del 04.05.2022 l'Ufficio Rilevazioni Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali ha trasmesso il calcolo per la quantificazione dei buoni pasto maturati dal personale sopra meglio indicato relativamente al periodo gennaio - marzo 2022 ;

Premesso che gli oneri relativi alla liquidazione dei compensi, sono stati posti a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art.4 comma 8 bis del DPR 378/93, e che questa Commissione ha attivato il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

Considerato che le spettanze complessivamente dovute, saranno assunte sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questo Organismo di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

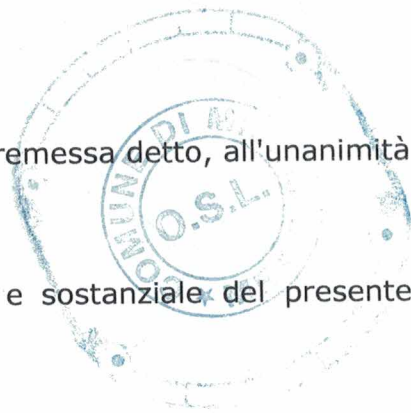
* **Visti**

- * il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- * il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- * Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



- * Di verificare e liquidare i contenuti dell'allegata tabella di calcolo delle prestazione di lavoro straordinario del personale di ruolo costituente il nucleo di supporto Osl per il periodo gennaio – marzo 2022 , come da nota allegata , sviluppato dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (allegato A), con specifica delle ore di attività, del compenso lordo, degli oneri riflessi per la complessiva somma di € 6.445,40;
- * Di accertare e di approvare i contenuti del tabulato relativo ai buoni pasto maturati nei mesi da gennaio – marzo 2022,(allegato B) elaborato dal Ufficio Rilevazioni Presenze, 5° Servizio, 1° Dipartimento Affari Generali e Politiche Sociali , nel quale è riportato il numero complessivo dei buoni da erogare allo stesso personale per il periodo considerato, pari a n. 113 + 2 per la dipendente Scibilia Giuseppa, dovuti per il giorno 03 giugno e 09 agosto 2021 erroneamente non quantificati nel precedente tabulato trasmesso, corrispondenti nell'insieme a complessivi € 653,01;
- * Di procedere a cura del competente ufficio personale del Comune di Milazzo alla consegna dei n. 115 buoni pasto relativi al periodo gennaio – marzo 2022 con opposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti su apposito elenco da restituire a questo Organismo;
- * Di far gravare le competenze complessivamente dovute, pari ad € 7.098,41 sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;
- * Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;

Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo, dei compensi maturati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili effettuate dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto proprio di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione. Lo stesso Ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;

- * Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigente del Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

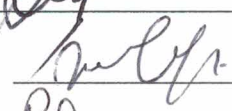


ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

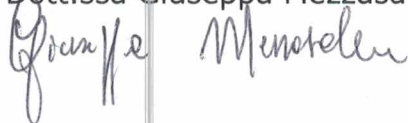
Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma





(A)



COMUNE DI MILAZZO
2° SETTORE
FINANZE E TRIBUTI
5° Servizio - Risorse Umane Economiche

Protocollo n. **44968** del **20/05/2022**

All'Organismo Straordinario
di Liquidazione
S E D E

Oggetto: Calcolo lavoro straordinario del personale di ruolo a supporto dell'O.S.L. gennaio-marzo 2022.

Con riferimento alla deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione n. 292 del 28.12.2021 si trasmette il calcolo del compenso per lavoro straordinario, suddiviso per mese, spettante al personale di cui in oggetto per il periodo gennaio-marzo 2022.

Milazzo, 18 maggio 2022

L'Istruttore Amministrativo
Amedeo Barbalace

Amedeo Barbalace



Il Dirigente
dott. Antonio Infantino

Antonio Infantino

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione

gennaio 2022

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
ALIOTO PATRIZIA	1002	B1	12,00	25:44	30	26	312,00	312,00	74,26	1,79	26,52
LA MALFA STEFANO	1050	C1	13,54	5:58	30	6	81,24	81,24	19,34	0,47	6,91
MANGANO ROSALBA	675	D6	19,84	0	30	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	13,54	30:34	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	13,54	31:22	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
SCIBILIA GIUSEPPA	1072	C1	13,54	22:22	30	22	297,88	297,88	70,90	1,71	25,32

RETRIBUZIONE 1.503,52
CPDEL 358,00
INAIL 9,00
IRAP 128,00
TOTALE COMPLESSIVO 1.998,52
TOTALE GENERALE 1.998,52

Milazzo, 18/05/2022

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbale



Il Dirigente
dott. Antonio Infantino

CALCOLO STRAORDINARIO

autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione

febbraio 2022

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autorizzate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
ALIOTO PATRIZIA	1002	B1	12,00	30:14	30	30	360,00	360,00	85,68	2,07	30,60
LA MALFA STEFANO	1050	C1	13,54	6:02	30	6	81,24	81,24	19,34	0,47	6,91
MANGANO ROSALBA	675	D6	19,84	3:00	30	3	59,52	59,52	14,17	0,34	5,06
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	13,54	30:41	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	13,54	31:00	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
SCIBILIA GIUSEPPA	1072	C1	13,54	27:37	30	28	379,12	379,12	90,23	2,18	32,23

RETRIBUZIONE 1.692,28
CPDEL 403,00
INAIL 10,00
IRAP 144,00
TOTALE COMPLESSIVO 2.249,28
TOTALE GENERALE 2.249,28

Milazzo, 18/05/2022

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbale



Il Dirigente
dott. Antonio Infantino

CALCOLO STRAORDINARIO
autorizzato dall'Organo Straordinario di Liquidazione

marzo 2022

	matr.	pos. econ.	compenso orario diurno	ore svolte	ore autoriz- zate	ore pagabili	compenso spettante	totale compenso	CPDEL	INAIL	IRAP
ALIOTO PATRIZIA	1002	B1	12,00	30:26	30	30	360,00	360,00	85,68	2,07	30,60
LA MALFA STEFANO	1050	C1	13,54	9:03	30	9	121,86	121,86	29,00	0,70	10,36
MANGANO ROSALBA	675	D6	19,84	1:23	30	1	19,84	19,84	4,72	0,11	1,69
MEZZASALMA GIUSEPPA	1056	C1	13,54	33:18	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
SCATTAREGGIA RINO G.	1071	C1	13,54	30:05	30	30	406,20	406,20	96,68	2,34	34,53
SCIBILIA GIUSEPPA	923	C1	13,54	24:57	30	25	338,50	338,50	80,56	1,95	28,77

RETRIBUZIONE
CPDEL 1.652,60
INAIL 394,00
IRAP 10,00
IRAP 141,00
2.197,60
TOTALE COMPLESSIVO
TOTALE GENERALE 2.197,60

6.445,40

TOTALE COMPLESSIVO

Milazzo, 18/05/2022

L'Istruttore Amministrativo

Amedeo Barbalace

Amedeo Barbalace



Il Dirigente
dott. Antonio Infantino

Antonio Infantino

(B)



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina
1° Settore "Affari Generali"

Alla Commissione Straordinaria
di Liquidazione

SEDE

OGGETTO: Lavoro straordinario personale a supporto OSL e corresponsione buoni pasto.
Periodo: trimestre Gennaio - Marzo 2022.

Si trasmette, in allegato, il prospetto riepilogativo delle ore di straordinario effettuato dal personale a supporto dell'Organo straordinario di liquidazione, nel trimestre gennaio - marzo 2022, nonché il prospetto relativo alla quantificazione dei buoni pasto spettanti agli stessi.

Si precisa al riguardo che il totale dei buoni pasto da erogare al suddetto personale per il periodo di che trattasi è di n. 113 + 2 per la dipendente Scibilia Giuseppa (matr. 1072) per giorno 03 giugno e 09 agosto 2021, erroneamente non quantificati, quindi n. 115 totali.

L'importo complessivo ammonta ad € 653,01, per come meglio appresso indicato:

Costo del buono € 5,46 x 115 = € 627,90

€ 627,90 x 4 % IVA = tot. € 653,01

Si fa presente, infine, che questo servizio potrà anticipare la consegna dei suddetti buoni pasto previa Deliberazione di codesta Commissione, che autorizzi l'anticipo ed il rimborso della somma di € 653,01 nelle casse comunali.

Milazzo, 02/05/2022

Il Dirigente 1° Settore
Dott.ssa Andreina Mazzù

OSL ELENCO GENNAIO - MARZO 2022										Firma
Num.	Matr.	Nominativo	giu-21	ago-21	Gennaio	Febbraio	Marzo	TOTALE	data	
1	1002	ALLOTO PATRIZIA			7	8	8	23		
2	1050	LA MALFA STEFANO			2	2	3	7		
3	676	MANGANO ROSALBA			0	1	0	1		
4	1056	MEZZASALMA GIUSEPPA			7	7	8	22		
6	1071	SCATTAREGGIA RINO			13	15	12	40		
7	1072	SCIBILLA GIUSEPPA	1	1	7	8	5	22		
		TOTALE GENERALE	1	1	36	41	36	115		

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 25-05-2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale