



CITTÀ DI MILAZZO

6° Settore – 1° Servizio  
Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

**AVVISO PUBBLICO**

**PER AGGIORNAMENTO**

**ALBO COMUNALE DI NUOVI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DA ACCREDITARE PER L’AFFIDAMENTO DEL POTENZIAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DI BASE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MILAZZO, A.S. 2022/23.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO che:**

- il Comune di Milazzo riconosce e favorisce il diritto allo studio di tutti i cittadini frequentanti le scuole nel proprio territorio e garantisce i servizi di supporto organizzativo negli istituti di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado in favore degli alunni diversamente abili. Tali specifici servizi di supporto organizzativo si concretizzano anche attraverso i servizi di trasporto e di assistenza igienico-sanitaria;
- la legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l’inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- l’art. 3, comma 3, della legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli enti locali a fornire i servizi di trasporto e di assistenza igienico-sanitaria degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- l’art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- l’art.14 della Legge Quadro 328 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell’ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- con deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le Linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle Cooperative sociali;
- che attraverso l'autorizzazione e l'accreditamento vengono individuati gli operatori economici appartenenti al terzo settore che possono erogare il servizio, mentre è l'utente finale che sceglie la struttura cui rivolgersi, sulla base della qualità del servizio offerto (concorrenza nei mercati);
- l'accreditamento instaura con il Comune una funzione collaborativa e promozionale in quanto volto ad un rapporto tra accreditato e accreditante ispirato ad una logica di sussidiarietà;
- l'accreditamento prevede la regolazione dell'ingresso nel mercato di soggetti che intendono erogare servizi per conto dell'Ente Pubblico mediante procedure di selezione trasparenti e previa valutazione della sussistenza di requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il sistema dell'accreditamento può prevedere la definizione di voucher di spesa (buoni di servizio) da corrispondere ai soggetti accreditati per l'erogazione di prestazioni e ciò consente l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati;

**Atteso che:**

- tale scelta si situa nel solco del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dal Titolo V della Carta Costituzionale e rispetta inoltre il principio di “*buon andamento*” di cui all’art. 97 della stessa Carta;
- il sistema dell'accreditamento consente di prendere in considerazione anche la previsione di modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione e alla valutazione del servizio e prevede sia valutazioni periodiche dei fabbisogni e della qualità dei servizi atte a verificare il mantenimento dei requisiti;
- con Deliberazione n. 106 del 26/07/2021 immediatamente esecutiva, nell’ambito del sistema di accreditamento è stato istituito l’Albo Comunale per l’erogazione dei servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nel comune e contestualmente approvato il “Regolamento di accreditamento da parte degli Enti del Terzo Settore per l’erogazione di servizi sociali, sociosanitari e di inclusione in favore di famiglie ed individui residenti nel Comune di Milazzo”.

**Preso atto che:**

- questo Comune ha avviato, in via sperimentale, per l’A.S. 2021/22 il sistema dell'accreditamento del Servizio, a domanda individuale, per il potenziamento del servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni disabili scolarizzati ed in possesso di idonea certificazione sanitaria;
- con Determinazione dirigenziale n.sett. 640 del 13/10/2021 è stato approvato l’avviso pubblico de quo nonché istanza di partecipazione, patto di adesione e relative dichiarazioni nonché determinato il valore del voucher da attribuire nella misura di 19,11 per servizio di assistenza scolastica di base ed € 20,47 per il servizio di trasporto scolastico onnicomprensivi di oneri ed Iva al 5%;
- con Determinazione dirigenziale n. sett.750 del 24/11/2021, immediatamente esecutiva, è stato istituito l’Albo Comunale per l’affidamento del potenziamento servizio di assistenza scolastica di base e del trasporto da erogare in favore degli alunni disabili, in possesso della certificazione sanitaria necessaria, residenti nel Comune di Milazzo;

**Atteso che** l’art. VI dell’Avviso approvato in data 24/08/2021, dal titolo “Approvazione dell’Albo – Validità – Rinnovo”, *prevede per i successivi anni scolastici*, il rinnovo annuale dell’elenco mediante iscrizione di nuovi soggetti stabilendo, altresì, per i soggetti già accreditati apposita dichiarazione di attestante il mantenimento dei requisiti che hanno consentito alla stessa l’iscrizione;

**Ritenuto, pertanto, dover procedere al rinnovo dell’Albo Comunale degli Enti Accreditati ai fini dell’erogazione del sopra citato servizio socio assistenziale da erogare in favore di n. 45 alunni disabili, residenti nel Comune di Milazzo, in possesso di idonea certificazione sanitaria, frequentanti le istituzioni scolastiche del territorio comunale e comuni limitrofi.**

**Per quanto sopra, il Comune di Milazzo**

**INTENDE PROCEDERE ALL’AGGIORNAMENTO DELL’ALBO COMUNALE PER L’ACCREDITAMENTO DI UNA PLURALITÀ DI ENTI, APPARTENENTI AL TERZO SETTORE**, che implementino la filiera dei servizi di trasporto/ accompagnamento e potenziamento del servizio di assistenza scolastica di base in favore degli alunni disabili, residenti nel Comune di Milazzo ed in possesso di idonea certificazione sanitaria, al fine di supportare e sostenere il diritto allo studio e all’inclusione di tali soggetti.

Gli Enti accreditati dovranno garantire la suddetta assistenza, da svolgersi con personale qualificato, ai

sensi di quanto previsto dalla normativa vigente ad integrazione ed a supporto dell'assistenza scolastica di base già erogata dal personale scolastico in possesso di idonea qualificazione.

Il servizio, sarà garantito per l'A.S. 2022/23 e rivolto agli alunni diversamente abili, in possesso dei requisiti previsti, per natura o gravità dell'Handicap. Gli Enti potranno proporre le rispettive candidature anche per una sola tipologia di servizio. Conseguentemente saranno inserite soltanto nell'Albo per il servizio richiesto.

## Art. I

### TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il **servizio di trasporto e accompagnamento** è collocato tra quelli essenziali ed obbligatori, non derogabili, a carico degli Enti Locali. Il **servizio di potenziamento** di contro si pone in una logica di complementarità delle prestazioni rese in favore di una tipologia di utenza fragile il cui diritto allo studio e pertanto l'assistenza scolastica di base è riconosciuta quale Livello essenziale delle prestazioni e per tale motivo viene garantito direttamente dallo Stato con proprio personale. Detti servizi hanno lo scopo di supportare e facilitare le relazioni dei minori con il gruppo classe, oltre che la funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico, con la finalità di rimuovere ogni ostacolo rispetto agli obiettivi del PEI edel PDF costruito su ogni alunno facilitando così l'integrazione scolastica e tutelando il diritto allo studio. In particolare:

#### **Servizio di Trasporto scolastico e accompagnamento**

Il servizio di trasporto ed accompagnamento sarà attuato mediante le seguenti prestazioni, sulla base delle esigenze dell'utenza che avrà la facoltà di scegliere l'Ente gestore per l'esecuzione del servizio mediante il sistema dell'accreditamento.

Il genitore richiedente avrà a disposizione due voucher orari al giorno del valore cadauno di € 20,47, onnicomprensivi di tutti gli oneri legati all'esecuzione del servizio (iva, oneri per il trasporto, oneri per la sicurezza e per la sanificazione inclusi) spendibili rispettivamente per l'andata ed il ritorno.

**Nel caso in cui il minore non dovesse recarsi a scuola il genitore è tenuto a darne comunicazione immediatamente alla ditta.**

**Ove detta comunicazione dovesse giungere entro le dodici ore precedenti l'effettuazione del servizio l'Ente gestore non avrà diritto a richiedere il rimborso del voucher per la mancata prestazione dovuta all'assenza dell'alunno disabile.**

**Di contro se la comunicazione di assenza del minore dovesse avvenire oltre le dodici ore di anticipo il voucher di spesa del servizio si intenderà regolarmente speso anche se non fruito.**

I voucher di spesa non utilizzati per i superiori motivi potranno essere fruiti dalla famiglia per accompagnare il minore per altra attività didattiche extra orario scolastico o extra sede, a mero titolo esemplificativo: partecipazione pomeridiana a laboratori scolastici, escursioni, visite museali, ecc...

Il servizio comporta il trasporto e l'accompagnamento dalla residenza al plesso scolastico frequentato e viceversa.

Il trasporto dovrà avvenire con mezzi idonei al servizio, regolarmente omologati per il trasporto anche di carrozzine per disabili non deambulanti. Il mezzo utilizzato dovrà essere munito dei requisiti di sicurezza richiesti dalle disposizioni di legge vigenti e regolarmente assicurati contro tutti i rischi derivanti dalla circolazione e contro quelli connessi alle operazioni di salita e discesa dei passeggeri, operazioni che, in ogni caso, durante l'andata ed il ritorno dovranno essere assistiti e garantite da almeno un operatore.

I trasporti di andata dalle singole abitazioni alle Scuole di frequenza dovranno avere inizio in ora consona a ciascun soggetto disabile e, comunque, non prima delle ore 07,20 e non dopo le ore 8,00 e comunque dovranno garantire il rispetto del normale orario di ingresso. I trasporti di ritorno dalle Scuole alle singole abitazioni di ciascun alunno disabile dovranno avere inizio all'ora di uscita stabilita dal responsabile scolastico e concludersi nel più breve tempo possibile, fatte salve le cautele che le condizioni della strada,

del traffico e metereologiche suggeriranno o imporranno.

Gli operatori orienteranno la loro attività ai seguenti principi:

- rispetto della dignità personale;
- rispetto del pudore del corpo dell'utente e protezione della sua vita privata;
- rispetto del diritto alla riservatezza.

L'attività di tutti gli operatori deve essere intesa come effettivo servizio reso ai fini del presente appalto, esclusi i tempi di trasferimento degli operatori stessi.

Il servizio deve essere erogato su tutto il territorio del Comune, sia nel centro urbano che nelle frazioni.

Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio-assistenziale accreditato ed individuato dalla famiglia beneficiaria delle prestazioni. Sarà parimenti a carico dell'Ente contraente la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

E' prevista la costante rilevazione dei bisogni degli utenti e la verifica delle attività.

Il Servizio di trasporto ed accompagnamento alunni disabili dovrà essere assicurato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nell'ambito dell'orario e del calendario scolastico.

L'Ente gestore accreditato dovrà garantire l'esecuzione del servizio per l'intero anno scolastico.

Il personale impiegato dovrà erogare la propria prestazione per il periodo presunto decorrente dal 15/09/2022 al 10.06.2023.

Tutti gli operatori dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate. In particolare, il personale autista dovrà essere abilitato alla guida di autoveicoli per il trasporto di disabili. Tutti gli operatori dovranno risultare in regola con le norme sanitarie in vigore anche in tema di contenimento della pandemia da Covid 19.

Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio, l'Ente affidatario dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da effettuarsi immediatamente, in uno alla comunicazione all'Amministrazione ed alla Istituzione scolastica interessata del nominativo dell'operatore assunto come sostituto.

Naturalmente l'operatore indicato come sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

In particolare si precisa che l'Ente affidatario dovrà garantire l'utilizzo di mezzi omologati, dotati di ogni comfort (anche climatizzazione del veicolo) rispondenti alle normative vigenti, comprese le disposizioni indicate nelle circolari, del Ministero dei Trasporti n. 48/82 e n. 175/93 per il trasporto di soggetti con disabilità e per l'accompagnamento con carrozzella, ove necessario, dell'alunno dalla propria abitazione alla scuola di frequenza e viceversa.

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati ed abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio e quelli per il trasporto con carrozzella dotati di sistema di elevazione automatico, di pedana, o scivolo, per facilitare la salita e la discesa degli utenti in carrozzina o con difficoltà alla deambulazione, predellino laterale o maniglione per una facile e comoda salita/discesa delle persone deambulanti, sedili ergonomici, pavimento antiscivolo ed attrezzati con sistema di ancoraggio per le carrozzelle per il trasporto di utenti non deambulanti.

Ogni mezzo utilizzato dovrà esporre apposito cartello riportante la scritta "Servizio trasporto alunni disabili Città di Milazzo". L'Ente affidatario dovrà provvedere ad una loro costante manutenzione ed operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria al fine di assicurarne efficienza e funzionalità. Lo stesso, prima della consegna del servizio dovrà mettere a disposizione i mezzi affinché gli stessi possano essere visionati da un tecnico del Comune per verificarne la rispondenza ai requisiti di idoneità e funzionalità prescritti nel presente capitolato.

Nel caso in cui la superiore verifica accertasse l'inidoneità di uno o più mezzi verrà assegnato all'Ente un periodo di tempo di sette giorni per rimuoverne le anomalie. Se nel tempo assegnato l'Ente non dovesse provvedere si procederà alla sua esclusione con affidamento del servizio ad altro Ente accreditato ed in possesso dei requisiti suddetti.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, anche a campione, delle verifiche periodiche sul rispetto dell'osservanza dei requisiti di cui sopra. L'inosservanza degli stessi determinerà *de facto* la risoluzione immediata del contratto ed il contestuale affidamento del servizio al secondo classificato in graduatoria. Nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria per il mancato proseguimento del servizio.

### **Potenziamento del Servizio di Assistenza Scolastica di base in favore degli alunni disabili**

Il potenziamento del servizio di Assistenza scolastica di base (già erogato dalle istituzioni scolastiche) è destinato agli alunni disabili fisici, psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla L. 104/92 e ss.mm.ii. e della diagnosi funzionale rilasciata dall'Asp di appartenenza.

Obiettivo del servizio è garantire, in via sussidiaria, all'istituzione scolastica e frequentata dall'alunno, e fino a quando quest'ultima non sarà in grado di provvedere *in house* alla gestione del servizio in esame, con il proprio personale ATA, le prestazioni di assistenza scolastica

Il personale addetto all'assistenza scolastica di base dovrà possedere la qualifica di Operatore OSA o OSS, in possesso di specifico attestato professionale, riconosciuti dalla Regione Siciliana o titolo equipollente.

Gli operatori si atterranno scrupolosamente alle istruzioni ed agli ordini che l'Ente gestore accreditato impartirà loro previa la necessaria intesa con i responsabili scolastici.

Nello specifico dovranno comunque provvedere a:

- 1) Assistenza e vigilanza degli alunni nell'accesso e nell'uscita ai plessi scolastici e gli spostamenti interni;
- 2) Assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza di base quindi anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesse a particolari situazioni patologiche;
- 3) Vigilanza e assistenza alla mobilità e deambulazione; sistemazione nel banco;
- 4) Assistenza durante l'eventuale consumo di pasti e bevande, in generale durante tutte le attività che attengono all'autonomia.

Gli operatori dovranno prestare attività complessivamente per tutte le settimane comprese nel periodo di durata del contratto, nel rispetto della distribuzione oraria quotidiana concordata con il responsabile di sede scolastica, con esclusione delle giornate del sabato e festività.

Il rapporto tra personale e assistiti è di un assistente ogni quattro/cinque disabili gravi inseriti nello stesso plesso scolastico.

Gli operatori impiegati, nei plessi disagiati così come precedentemente individuati, potranno essere utilizzati, fino a tre ore al giorno. Sarà cura dell'Ente accreditato, in collaborazione con l'ufficio dei servizi sociali del Comune individuare le possibili modalità di armonizzazione ed organizzazione del servizio da rendere.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il minore non dovesse recarsi a scuola il genitore è tenuto a darne comunicazione immediatamente alla ditta che erogherà il servizio su scelta dell'utente.

Ove detta comunicazione dovesse giungere entro le dodici ore precedenti l'effettuazione del servizio l'Ente gestore non avrà diritto a richiedere il rimborso del voucher per la mancata prestazione. Di contro se la comunicazione di assenza del minore dovesse avvenire oltre le dodici ore di anticipo il voucher di spesa del servizio si intenderà regolarmente speso.

Relativamente agli operatori Osa impiegati si precisa che i suddetti operatori dovranno prestare attività complessivamente per **3 ore giornaliere**, così come stabilito in sede di riunione operativa con i dirigenti scolastici ed i rappresentanti dei genitori degli alunni, per tutte le settimane comprese nel periodo di durata del contratto, nel rispetto della distribuzione oraria quotidiana concordata con il responsabile di sede scolastica, con esclusione delle giornate del sabato e festività.

Al fine di un puntuale e regolare svolgimento del servizio, codesto Ente dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da effettuarsi immediatamente, in uno alla comunicazione all'Amministrazione ed alla Istituzione scolastica interessata del nominativo dell'operatore assunto come sostituto. Naturalmente

l'operatore che sarà indicato come sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

Si fa presente, altresì, che l'appalto non prevede il regime di recupero delle ore di assenza effettuate dai singoli alunni.

**Soltanto nel caso di rapporto 1/1, nell'ipotesi di improvvisa assenza dell'alunno l'unità lavorativa che si sia recata a scuola solo per il primo giorno questo Ente provvederà alla corresponsione delle ore di servizio che dovrà prestare restando a disposizione del plesso di assegnazione, mentre si intenderà sospesa dal servizio a partire dal secondo giorno di assenza e fino al rientro a scuola dell'alunno disabile e nulla verrà corrisposto per il servizio non reso;**

Infine, nel caso la frequenza giornaliera dell'alunno per vari motivi (entrata posticipata e/o uscita anticipata per terapie ecc) risulti inferiore alle 3 ore giornaliere, all'unità lavorativa impiegata verranno corrisposte le ore di servizio effettivamente rese.

Al fine di poter verificare la corretta fruizione del voucher di spesa saranno richiesti alle istituzioni scolastiche copia del registro presenze degli alunni assistiti.

La distribuzione del personale di assistenza nelle scuole sarà, in ogni caso, stabilita dal Comune, sentite le famiglie richiedenti ed assegnatarie dei voucher di spesa subito dopo la stipula del contratto, previa valutazione rapporto operatori-alunni e/o necessità di ciascuna scuola.

Gli operatori, previa autorizzazione e verifica della disponibilità di voucher da utilizzare a per tale finalità, opereranno, di concerto con la Direzione Didattica anche in occasione di attività esterne programmate dalla scuola, quali gite ed uscite scolastiche.

Gli operatori orienteranno la loro attività ai seguenti principi:

- rispetto della dignità personale;
- rispetto del pudore del corpo dell'utente e protezione della sua vita privata;
- rispetto del diritto alla riservatezza.

L'attività di tutti gli operatori deve essere intesa come effettivo servizio reso ai fini del patto sottoscritto tra le famiglie richiedenti, l'Ente gestore ed il Comune, esclusi i tempi di trasferimento degli operatori stessi.

Il servizio deve essere erogato su tutto il territorio del Comune, sia nel centro urbano che nelle frazioni. Delle unità dovranno espletare servizio presso un plesso scolastico ubicato nei Comuni di San Filippo del Mela e Pace del Mela frequentati da alunni disabile residenti in Milazzo, così come da richieste inoltrate dalle rispettive famiglie.

Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio-assistenziale accreditato.

Sarà parimenti a carico dell'Ente accreditato per l'esecuzione del servizio la spesa relativa agli oneri assicurativi, telefono, materiale d'ufficio, materiale ed attrezzature per contenere gli effetti della Pandemia da Covid 19 e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

E' prevista la costante rilevazione dei bisogni degli utenti e la verifica delle attività.

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale ed in possesso del titolo professionale di Operatore socio sanitario (OSA) o OSS. Tutto il personale deve risultare in regola con le norme sanitarie in vigore anche in **tema di prevenzione delle misure anti covid 19.**

Per l'espletamento dei superiori servizi il personale sarà inquadrato secondo un costo orario per ciascun operatore in base alle ore di servizio e alla qualifica:

Nel quantificare i costi relativi all'affidamento dei servizi ci si è avvalsi della tabella delle CCNL delle cooperative sociale 2021 che inquadra la figura professionale rispettivamente nei profili : autista B1; OSA C1.

A tale costo orario fanno capo e sono inclusi anche tutti gli oneri di gestione, per la sicurezza e la fornitura degli eventuali dispositivi di protezione, oltre che l'Iva come previsto per legge.

L'importo del **servizio di trasporto** risponderà ad un ammontare totale per l'anno scolastico 2022/2023 di circa € 29.000,00 per complessivi n. 4 trasportati con decorrenza 19/09/2022- 10/06/2023, così come

in atto comunicato dalle Segreterie scolastiche.

L'importo del **servizio di potenziamento** risponderà ad un ammontare totale per l'anno scolastico 2022/2023 di circa € 225.000,00 per complessivi n.19 operatori OSA che dovranno prestare la loro attività in favore di n.41 alunni in possesso della certificazione sanitaria, in atto trasmessa dalle Segreterie scolastiche, con decorrenza 19/09/2022 - 10/06/2023 per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e fino al 30/06/2023 per gli alunni della scuola dell'infanzia.

## Art. II

### MODALITA' DI SCELTA

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie degli alunni tra i soggetti accreditati iscritti all'albo comunale che sarà reso pubblico, nelle forme di rito.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale Enti ed Organizzazioni no profit, Cooperative Sociali e loro consorzi, Onlus, Enti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione inabili, o ad altro Albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
- 2) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- 3) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016;
- 4) assenza di risoluzioni di contratto negli ultimi tre anni, a seguito di contenzioso, da parte del Comune di Milazzo o altre Amministrazioni pubbliche;
- 5) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
- 6) essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazioni ai servizi oggetto del presente avviso;
- 7) applicazione nei confronti dei propri dipendenti dei CCNL di settore;
- 8) di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici, almeno un servizio corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi per attività in favore di Enti pubblici, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- 9) osservare il rispetto di tutti gli adempimenti di cui alla normativa vigente, tempo per tempo, in materia di affidamento dei servizi pubblici e di prevenzione e contenimento dei rischi pandemici;
- 10) essere in possesso di certificazione di qualità in corso di validità per la tipologia del servizio socio assistenziale.

**Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.**

**La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.**

### Art. III

#### MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di accreditamento, redatta sull'apposito modulo disponibile presso l'ufficio dei Servizi Sociali e della Pubblica Istruzione del Comune di Milazzo e scaricabile dal sito [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it), dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, sito in via F. Crispi, n.1 Milazzo (ME), **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 19/09** pena l'esclusione.

Il **plico** contenente l'istanza, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura pena la nullità, deve recare l'indicazione della ragione sociale del richiedente e la scritta: **"Istanza di iscrizione all'Albo Comunale degli Enti accreditati per la gestione del servizio di trasporto e di potenziamento del servizio di assistenza di base espletate dalle istituzioni scolastiche"**.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00.

### Art. IV

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello allegato, è necessario allegare la seguente documentazione:

##### **BUSTA A contenente:**

- **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** in copia conforme all'originale;
- **CARTA DEI SERVIZI PREVISTA DALL'ART. 13 DELLA L. 326/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19.05.1995;**
- **Tutta la documentazione richiamata nella o schema di lettera di invito;**
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
  - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs.n. 50/2016;
  - di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
  - di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
  - l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
  - di obbligarsi, al fine di garantire continuità assistenziale con gli utenti già assistiti ed il rispetto delle disposizioni volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già

- impiegato di cui all'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
  - l'impegno ad osservare e rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94 e ss.mm.ii nonché tutti gli adempimenti di cui alla normativa vigente, tempo per tempo, in tema di prevenzione e contenimento dei rischi pandemici;
  - l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
  - l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
  - l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato A) con riferimento al servizio **per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione**, nonché di impegnarsi, **nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;**
  - **di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente **nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**
  - **di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;**
  - **di essere in possesso di documentata solidità economica finanziaria comprovabile attraverso:**
    - a) l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/93
    - b) dichiarazione attestante il possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento pari negli ultimi tre anni a complessivi ad € 600.000,00;  
*( si rammenta, ad ogni buon fine, che per il soddisfo di tale adempimento rimane salva la possibilità per gli enti concorrenti dell'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs 50/20216 e ss.mm.ii.)*
  - di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici, almeno un servizio corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi, per attività in favore di Enti pubblici (*con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata*);
  - di aver attuato corsi di formazione/ aggiornamento del personale, non inferiori a n. 50 ore distribuite nel corso dell'anno, tenuti da enti all'uopo abilitati;
  - di non avere avuto cause di risoluzione di contratti con la Pubblica Amministrazione o non avere eluso verifiche da parte delle stazioni appaltanti;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente.
  - di essere in possesso di certificazione di qualità per il servizio per il quale si chiede l'accreditamento.

In particolare si precisa che la **CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005**, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- o Ubicazione degli uffici e delle sedi operative;
- o Descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- o le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- o eventuali prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia servizio di trasporto e di assistenza igienico-sanitaria).

**Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (a titolo esemplificativo si indicano: assistenza igienico personale, accoglienza prima e dopo l'attività didattica, trasporto casa/scuola, attività ricreative pomeridiane, compagnia pomeridiana al bambino destinatario del servizio).**

**Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito ufficiale del Comune di Milazzo. Si richiede, inoltre, che la Carta dei Servizi venga presentata su supporto informatico (CD o DVD) unitamente alla prescritta documentazione cartacea.**

**DICHIARAZIONE** resa ai sensi del Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa (allegato);

Si precisa inoltre che la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo. E' ammesso il soccorso istruttorio nei termini di legge.

**BUSTA B contenente un modello progettuale migliorativo rispetto alle prestazioni base di cui al presente Avviso Pubblico.**

## Art. VI

### APPROVAZIONE DELL' ALBO - VALIDITA' – RINNOVO

All'inserimento dell'Albo, previo esame e valutazione di tutte le istanze a cura di una apposita commissione presieduta dal Responsabile del Settore, si provvederà attraverso determinazione dirigenziale conseguentemente alla istruzione positiva degli atti, avverso la quale è **ammesso ricorso nel termine di giorni tre (3) dalla pubblicazione sull' albo pretorio on line.**

Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni tre (3), con adozione, se del caso, di provvedimenti in autotutela.

Nei successivi anni scolastici si procederà al rinnovo dell'elenco: a tal fine permane ferma la possibilità di iscrizione di nuovi soggetti. Al rinnovo annuale dell'elenco dei soggetti già accreditati si provvede mediante determinazione dirigenziale, previa acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva attestante il mantenimento dei requisiti che hanno consentito alla stessa l'iscrizione all'Albo.

La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata sul sito internet del Comune di Milazzo. L'Amministrazione Comunale, previo avviso, comunicherà agli Enti già iscritti all'elenco comunale per il predetto servizio, il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento.

Il Servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di

richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

## **Art. VII**

### **CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Gli Enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- rinuncia dell'Ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati;
- gravi inadempienze con l'Amministrazione, previste in convenzione;

**Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec.**

**L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione** ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente acclarate.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda al Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 106 del 26/07/2021 ed alla normativa vigente in materia.

## **Art. VIII**

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

#### **A. Opzione della famiglia**

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta.

Il servizio trasporto e di assistenza scolastica di base in favore degli alunni diversamente abili e a carico del Comune di Milazzo, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a sulla base della carta dei servizi, dell'elenco del personale e delle eventuali proposte migliorative presentate. Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione di convenzione tra il competente responsabile comunale ed il Legale rappresentante degli Enti accreditati scelti per la realizzazione del servizio. L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Milazzo.

Atteso che il servizio di potenziamento non è un servizio che prevede il rispetto di parametri uno/ad/uno ma di uno/a/quattro/cinque utenti, al fine di contenere la spesa ed armonizzare l'attività da espletare, fatta salva la facoltà della famiglia di individuare l'ente gestore, la stessa dovrà essere condivisa anche dagli altri genitori nel rapporto suddetto.

## **B. Patto di accreditamento**

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione della stessa per l'individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento tra il competente funzionario del Servizio Pubblica Istruzione ed il rappresentante legale dell'Ente accreditato.

Il corrispettivo del servizio sarà riferito alla voucher di servizio orario, onnicomprensivo di tutti gli oneri ( iva, oneri di gestione, per la sicurezza, rispetto normativa di prevenzione dal covid 19, spese gestione mezzi, carburante, ecc...) pari a:

- € 19,11 il per il potenziamento del servizio di assistenza di base la fruizione del servizio di assistenza scolastica di base a potenziamento delle prestazioni assistenziali rese dal personale scolastico in favore degli alunni disabili privi del controllo degli sfinteri, residenti nel Comune di Milazzo, da svolgersi con personale qualificato ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente nel rispetto del parametro di n.1 operatore per n. 3 ore su 4/5 alunni disabili;
- € 20,47 per la fruizione del servizio di trasporto ed accompagnamento per alunni disabili, residenti nel Comune di Milazzo, da svolgersi con personale qualificato e mezzi idonei per il trasporto degli alunni disabili in carrozzina ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Si prevede la concessione di n. 2 voucher orari al giorno per n. 5 giorni lavorativi da fruire come da calendario scolastico.

Il Patto di Accreditamento verrà stipulato solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa. Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria non potranno essere avanzate pretese di sorta. Resta inteso che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le necessarie risorse finanziarie per cui non si dovesse procedere all'affidamento del servizio non è previsto nessun tipo di compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo ed a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

### **Art. IX**

## **REVOCA DEL SERVIZIO**

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente avviso e dalla documentazione accessoria integrante e sostanziale del presente avviso. È consentito manifestare reclami da parte degli utenti all'Ente locale. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lamentele manifestate.

### **Art. X**

## **ASSICURAZIONE**

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

## Art. XI

### REGOLE CONTRATTUALI

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e ss.mm.ii..

#### Valore del voucher

Gli assistiti potranno beneficiare dei voucher esclusivamente per le sole giornate di frequenza scolastica nella misura di:

- servizio di potenziamento: numero massimo di 3 ore settimanali secondo il rapporto operatore alunno 1 su 4/5 alunni disabili. Eventuali modifiche al superiore parametro saranno validate dall'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune.
- servizio di trasporto: n. 2 voucher orari al giorno fino ad un massimo di 10 voucher settimanali da utilizzare per il percorso di andata e ritorno dalla propria residenza al plesso scolastico frequentato.

Il numero dei voucher dipende, comunque, dall'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente e dal monte ore settimanale indicato nella scheda di attivazione dell'intervento compilata per l'alunno beneficiario ai sensi di quanto previsto dal PEI trasmesso dall'istituto comprensivo di riferimento.

**Si rappresenta che l'opzione di scelta, una volta esercitata dalla famiglia secondo le modalità di cui sopra e presentata formalmente e completa all'Ente Comune, non potrà essere modificata prima che trascorrono tre mesi dall'avvio del servizio, se non per gravi e comprovati motivi, fatta salva la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.**

## Art. XII

### PAGAMENTI

**Ai fini della corresponsione del dovuto** il soggetto accreditato provvederà ad emettere mensilmente fatturazione con allegata relazione sul servizio svolto comprensiva dei prospetti delle presenze degli operatori sottoscritti dai referenti scolastici relativamente agli operatori che svolgono la loro attività all'interno delle istituzioni scolastiche.

**In particolare** per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico la ditta dovrà presentare mensilmente a questo Ente prospetto delle presenze degli operatori, in originale e vidimato con il timbro della stessa, con allegati fogli firma dei rispettivi genitori degli alunni attestante il numero di trasporti fruiti nel mese di riferimento a cui corrisponderanno i voucher incamerati.

Questo Ente provvederà ad effettuare l'istruttoria e a liquidare il dovuto entro 60gg dalla data di fatturazione

## Art. XIII

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di trasporto e potenziamento del servizio di assistenza di base erogate dalle istituzioni scolastiche in favore degli

- alunni disabili e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;
  - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accREDITAMENTO dei soggetti.
  - Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
    - a) il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
    - b) gli enti accreditati i che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
    - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
    - d) tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuta alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Milazzo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

#### **Responsabile di procedimento e redattore atti di gara**

Dott. Filippo Santoro - Tel. 090 9231224; E-mail: [f.santoro@comune.milazzo.me.it](mailto:f.santoro@comune.milazzo.me.it)

#### **Art. XIV**

#### **RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore. Il presente avviso nonché tutta la documentazione inerente all'accREDITAMENTO in oggetto è pubblicata sul sito internet del Comune di Milazzo ([www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it)) e all'Albo Pretorio di questo Ente.

#### **Art. XV**

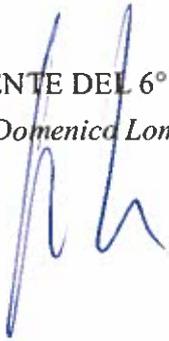
#### **AVVERTENZE**

- a) Il Comune di Milazzo si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'istituzione dell'albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- c) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- d) E' ammesso il soccorso istruttorio così come normato dall'art.83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.
- e) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- f) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- g) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.
- h) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema

dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

II DIRIGENTE DEL 6° SETTORE

*Dott. Domenico Lombardo*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dott. Filippo Santoro*

