COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1556 DEL 27-06-2023

N. SETTORE 181 DEL 27-06-2023

Oggetto:	Affidamento incarico professionale di supporto, affiancamento e assistenza degli ufficio tributi.

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Andreina Mazzu', che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE
F.to ANDREINA MAZZU'
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Affidamento incarico professionale di supporto, affiancamento e assistenza degli ufficio tributi.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO CHE:
- la gestione dell'ufficio tributi deve consentire all'ente di raggiungere obiettivi primari per una migliore politica di bilancio ai fini di ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale;
- tra gli obiettivi dell'amministrazione comunale vi è l'ottimizzazione delle entrate comunali;
- le innovazioni legislative introdotte negli ultimi anni in ambito tributario hanno profondamente modificato i rapporti tra cittadini ed ente locale, che si trova oggi a gestire, in maniera diversa, una serie di entrate comunali conseguenti al federalismo fiscale che ha progressivamente privato le amministrazioni comunali dei finanziamenti statali;
- il servizio di riscossione costituisce un'asse fondamentale dell'autonomia finanziaria e tributaria degli EE.LL., in quanto volto a garantire la riscossione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo modalità e criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela semplificazione e collaborazione dei contribuenti;

CONSIDERATO altresì, che per conseguire le attività finalizzate al recupero dell'evasione, occorrono specifiche competenze ed utilizzo di strumenti informatici idonei a raggiungere gli obiettivi prefissati;

CONSIDERATO che in data 08/05/2023 la dirigente del 2° Settore Dott.ssa Vinci Tiziana ha presentato le proprie dimissioni e che ad oggi è sostituita dalla scrivente Segretario Generale;

RISCONTRATO che l'ufficio tributi si trova oggi ad operare in una situazione di oggettiva problematicità dovuta al susseguirsi di una serie di avvenimenti (dichiarazione di dissesto, pandemia da COVID-19, ripetute dimissioni dirigenti) che hanno generato diverse difficoltà nella gestione dei tributi nonché dell'intero iter organizzativo degli uffici chiamati a gestire oltre l'attività ordinaria, anche l'arretrato accumulato negli anni relativo a variazioni, ripristino e aggiornamento della banca dati informatica di TARI, IMU e CUP in vista delle attività straordinarie di controllo delle denunce e delle somme dovute e non riscosse relative ad annualità pregresse, della necessità di emettere la bollettazione TARI 2022-2023 e gli avvisi di accertamento IMU- TARI anni 2018;

RAVVISATA la necessità di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possa fattivamente assistere gli Uffici Tributi nel garantire, conseguentemente, il regolare espletamento delle attività;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

RICHIAMATO a tal fine l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita: "6. *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. ...";

INDIVIDUATO, pertanto, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico, la Dott.ssa Elisabetta Bartolone ex Dirigente del Settore Economico-Finanziario del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (Me) la cui esperienza pluriennale in materia è evincibile dal curriculum vitae;

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

RICHIAMATO il parere della Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo per il Lazio n.88 del 3 maggio 2023 con il quale si chiarisce che ……..*gli incarichi riferibili alle attività di assistenza devono essere non assimilabili agli incarichi vietati dalla norma citata: "incarichi di studio e consulenza", "incarichi dirigenziali o direttivi" e "cariche in organi di governo".*

VALUTATO che la collaborazione in oggetto è finalizzata, tra l'altro, alla trasmissione delle competenze e conoscenze al personale in servizio;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 che testualmente recita: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

EVIDENZIATO che le attività organizzative e finanziarie attengono a funzioni istituzionali dell'ente e, pertanto, si rileva la sussistenza dei requisiti che legittimano il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

a) l'oggetto della collaborazione è finalizzata al supporto, affiancamento e assistenza degli Uffici Tributi senza espletamento di funzioni direttive, dirigenziali e di studio o di consulenza;
b) la prestazione è di natura temporanea (mesi tre) con sospensione nel mese di Agosto ed è altamente qualificata;
c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Milazzo), oggetto dell'incarico (assistenza ufficio tributi) e compenso della collaborazione (mensili 1.500,00 oltre IVA);

PRESO ATTO che la dott.ssa Elisabetta Bartolone, ha dato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di supporto, di affiancamento e di assistenza degli Uffici Tributi, presso questo ente e che lo stesso possiede le dovute competenze;

DATO ATTO che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitualità e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

RITENUTO di dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio Comunale;

VISTO:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.32 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.112 del 12/04/2023 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

VISTI:
– il D.Lgs. n. 267/2000;
– il D.Lgs. n. 165/2001;
– lo Statuto Comunale;
– il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2) di approvare lo schema di contratto allegato e di stabilire che l'incarico in oggetto decorra dalla data di sottoscrizione;
3) di affidare, per i motivi sopra indicati, alla dott.ssa Elisabetta Bartolone l'incarico di supporto, affiancamento e assistenza dell'Ufficio Tributi del comune di Milazzo alle seguenti condizioni:

- per un periodo limitato a tre mesi con sospensione nel mese di Agosto;
- per un importo totale lordo presunto di €4.500,00 oltre IVA ;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

4) di precisare che l’incarico deve intendersi come incarico di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
5) di impegnare ai sensi dell'art.183 comma 1 del D.Lgs.267/2000, per il conferimento dell’incarico di cui sopra, la somma di € 5.490,00 oltre IVA sul cap. 680 codice di bilancio 01.03-1.03.02.01.008 esercizio finanziario 2023;
6) di dare atto che la liquidazione avverrà a presentazione della fattura al codice univoco UFEU6X;
7) di dare atto che la presente determinazione trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell’art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
8) di dare atto, altresì, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990 e dell’art. 1 comma 9 lett. e della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali in capo al responsabile del presente procedimento;
9) di dare atto, inoltre, che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento
F.to Andreina Mazzu'
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all’originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, lì 27-06-2023

Il Responsabile del procedimento
F.to Rino Giuseppe Scattareggia
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 417 del 27-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione		
Capitolo *680 Articolo* ALTRE SPESE PER SERVIZI - COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI		
Causale		Affidamento incarico professionale di supporto, affiancamento e assistenza degli ufficio tributi.
Importo	*2023*	***€. 5.490,00***
Beneficiario *23440* *BARTOLONE ELISABETTA*		

Milazzo, lì 29-06-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Antonia Lucia Locantro
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1556 del 27-06-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 30-06-2023.

N. Reg. Albo: 2782

Milazzo, lì 30-06-2023

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Giuseppe Fleres
(Sottoscritto con firma digitale)