COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

****

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

****

Deliberazione n° 72 del 10.05.2022

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro Straordinario per n. 3 unità di personale a supporto Tributi Servizio: IMU - TARI -ACQUEDOTTO – Autorizzazione al lavoro straordinario per 3 unità di personale Polizia Locale.

L'anno duemilaventidue, giorno 10 del mese di maggio, alle ore 16,00 e seguenti nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
- con delibera n. 40 del 25 settembre 2018 sono state individuate le risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- con successive delibere è stato rimodulato l'organico del personale a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;

Considerate le richieste volte allo scrivente Organismo dI Liquidazione di addivenire ad un celere risanamento finanziario dell'Ente, nonchè all'adozione di tutti i provvedimenti necessari per l'estinzione dei debiti ;

Considerato che questa Commissione di Liquidazione rimane a tutt'oggi in attesa delle verifiche di inadempienza dei tributi locali afferenti i creditori dell'Ente che hanno presentato istanza alla massa passiva appurate dagli uffici competenti deputati al tal fine ;

Considerato che dalle verifiche effettuate dagli uffici competenti del settore Tributi, si deve procedere all'ammissione dei ruoli relativi all'anno 2014 riguardanti l'IMU e la TASI;

Visto che il personale dipendente, gravato da una mole considerevole di attività da svolgere, non può soddisfare con celerità entro l'orario di lavoro ordinario, quanto richiesto dallo scrivente Organismo di Liquidazione ;

Vista la richiesta verbale volta da questa Commissione di Liquidazione al Dirigente del 2° Settore Finanza e Tributi, Dott. Infantino per l'individuazione del personale necessario ai fini dell'espletamento delle attività connesse all'emissione dei ruoli IMU e Tari relativi all'anno 2014 e al compimento delle prestazioni relative alla verifiche di inadempienza dei tributi locali pertinenti i creditori dell'Ente;

Considerato che con nota prot. gen. 39481 del 03.05.2022 n. il Dirigente del 2° Settore Finanza e Tributi, Dott. Infantino ha individuato per un trimestre il seguente personale deputato a svolgere tali mansioni:

Ufficio IMU: sig.ra Nastasi Maria Concetta ;
Ufficio TARI: sig.ra De Marco Grazia;
Ufficio Acquedotto : sig.ra Sottile Vincenza;

Accertato che la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli, alla emissione degli atti esecutivi per i tributi relativi agli esercizi di pertinenza resta in capo a questa Osl, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto dal TUEL e dal DPR 378/93 citati ;

Visto che il personale dipendente assegnato all'Ufficio Tributi, è composto soprattutto da unità occupate per 24 ore lavorative settimanali e impegnate ad assicurare l'ordinaria attività dell'ufficio;

Considerato che con pec del 14.03.2022 il Dirigente del 3° Settore Polizia Locale , Dott.ssa Puleo ha trasmesso l'elenco dei procedimenti concernenti i discarichi amministrativi di competenza O.S.L. che devono essere istruiti per la loro definizione;

Visto che con la medesima pec lo stesso Dirigente formula richiesta di impiego di personale appartenente al Comando di Polizia Locale , perchè munito di abilitazione per il discarico amministrativo presso l'agenzia delle Entrate che per la pubblicazione degli atti gestionali, affichè provveda ad istruire e formalizzare con apposita determinazione gli atti necessari afferenti la definizione dei discarichi amministrativi compresa la riduzione del credito in contabilità finanziaria;

Considerato che nella suddetta nota il Dirigente del 3° Settore Polizia Locale ha individuato n.3 unità di personale dipendente così meglio specificato:

Istruttore amministrativo sig.ra Giamboi Graziella
Ispettore Nania Domenico
Esecutore amministrativo Formica Domenica

Ritenuto necessario autorizzare gli Uffici che si occupano della gestione dei tributi in argomento di competenza di questo Organismo Straordinario di Liquidazione e il personale di Polizia Locale sopra meglio identificato all'espletamento del lavoro straordinario;

Visti
il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

il C.C.N.L. del 21 maggio 2018

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di autorizzare a far data dall' **15.05.2022** al **31.07.2022** le dipendenti del Settore Tributi, servizio IMU - TARI - ACQUEDOTTO, sigg.re Nastasi Maria Concetta, De Marco Grazia e Sottile Vincenza a svolgere lavoro straordinario per portare a compimento quanto sopra meglio indicato;

- di autorizzare a far data dall'**15.05.2022** al **30.06.2022** i dipendenti del Settore Polizia Locale sigg.ri Giamboi Graziella, Nania Domenico e Formica Domenica;

- di autorizzare dette unità ad espletare lavoro straordinario per il periodo **15.05.2022** al **31.07.2022** (Settore Tributi),e per il periodo **15 .05.2022 al 30.06.2022** (Settore Polizia Locale) nelle ore pomeridiane e comunque entro i limiti delle trenta ore mensili, peraltro inderogabili secondo quanto da ultimo comunicato per le vie brevi dal Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;

- di attribuire a detto personale di supporto OSL nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'ente, la corresponsione dei buoni pasto;

- di porre a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis, del DPR 378/1993, gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;

- di liquidare la prestazione sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere vistati dal Dirigente del 1° Settore e accompagnati dalla relativa relazione sulle attività espletate;

-

- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;

- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:

  - Sindaco;
  - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
  - Dirigente 1° Settore
  - Dirigente Ufficio Personale
  - Unità di personale designate;
  - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - Fortunato Pitrola

Il Componente – dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente – dott. Rosario Caccamo

Il Segretario Verbalizzante

D.ssa Giuseppa Mezzasalma

COMUNE DI MILAZZO O.S.L. ME

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 12.05.2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, lì _____

Il Segretario Generale

_____

L'addetto all'albo

_____

Per copia conforme all'originale.

Palazzo, lì _____

Il Segretario Generale

_____