COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1501 DEL 20-06-2022

N. SETTORE 344 DEL 20-06-2022

Oggetto:	INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E GRUPPI DI LAVORO.

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppa Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
F.to Dr. Domenico Lombardo
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° Settore - Serv. Soc., Pubbl. Istr., Beni C., S.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E GRUPPI DI LAVORO.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che il Castello di Milazzo oltre ad essere meta di numerosi visitatori è anche luogo scelto per la realizzazione di conferenze, convegni, spettacoli, mostre ed attività culturali nonché utilizzato per la celebrazione di matrimoni civili;

DATO ATTO che il personale ivi distaccato svolge la sua attività articolando la prestazione lavorativa in relazione all'orario di apertura della struttura ed alle esigenze legate alle attività che vi si svolgono;

RITENUTO che si rende necessario procedere alla organizzazione del Servizio nonché all'attribuzione delle competenze in capo al personale che deve essere chiamato a svolgere alcune specifiche attività che possono essere funzionali per una migliore e più razionale pianificazione con una più soddisfacente ricaduta sull'utenza;

PRESO ATTO che l'art. 41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n. 267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Settore competente per materia ;

RITENUTO pertanto di potere provvedere in merito;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147 bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D. Lgs.267/200;

VISTI

- le leggi regionali :

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii;
- Visto il Vigente Ordinamento degli Enti Locali

D E T E R M I N A

1. Il dipendente Giuseppe Manzo, Istruttore Amministrativo del 6° Settore, in servizio presso il Castello di Milazzo è nominato Responsabile del Procedimento per la redazione dei turni di lavoro a cadenza mensile. L'adempimento dovrà essere espletato entro giorni tre dalla notifica del presente provvedimento;

2. Il dipendente Francesco Merrina, Istruttore Amministrativo del 6° Settore, in servizio presso il Castello di Milazzo è nominato Responsabile del Procedimento per quanto riguarda la segnalazione dei piccoli interventi manutentivi ed il funzionamento degli impianti tecnologici. Il Dipendente con cadenza settimanale dovrà rassegnare relazione in ordine ai profili sopra rappresentati e curare i rapporti con l'Ufficio Beni Culturali nella persona della dipendente Giuseppa Lo Presti;

3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi i dipendenti sono chiamati ad adottare nei termini stabiliti tutti i provvedimenti necessari agli adempimenti richiesti;

4. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

D I S P O N E

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
  a) Ai dipendenti Giuseppe Manzo e Francesco Merrina;
  b) Alla dipendente Giuseppa Lo Presti

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Giuseppa Lo Presti
(Sottoscritto con firma elettronica)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1501 del 20-06-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 21-06-2022.

N. Reg. Albo: 2613

Milazzo, lì 21-06-2022

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Giuseppe Fleres
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.