



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 89 DEL 24/01/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROFESSIONISTA INCARICATO PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ PER I LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 6 EDICOLE PREFABBRICATE DA N. 20 LOCULI IN C.A.V. E RELATIVE OPERE CONNESSE DA REALIZZARSI NEL CIMITERO COMUNALE. – C.U.P. N.H58C23000060004 – C.I.G. N.Z3E3B9EC6A
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;  
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Nunziata Maimone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROFESSIONISTA INCARICATO PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ PER I LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 6 EDICOLE PREFABBRICATE DA N. 20 LOCULI IN C.A.V. E RELATIVE OPERE CONNESSE DA REALIZZARSI NEL CIMITERO COMUNALE. – C.U.P. N.H58C23000060004 – C.I.G. N.Z3E3B9EC6A
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### **Premesso che:**

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Cotruzzolà, Funzionario ad Elevata Qualificazione del 4° Settore, Servizi 3° "Tutela dell'Ambiente e Verde Pubblico", 5° "Servizi Cimiteriali", giusta Determinazione Dirigenziale n. 122 del 22.03.2023, nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. con Determinazione Dirigenziale del 4° Settore n. 633 del 13/12/2022, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione;

#### **Richiamate:**

- la Delibera di Giunta Municipale n. 140 del 18/05/2023, che approva in linea amministrativa il progetto dei lavori per la fornitura e posa in opera di n. 6 edicole prefabbricate da n. 20 loculi in c.a.v. e relative opere connesse da realizzarsi nel locale Cimitero Comunale;
- la Determina Dirigenziale n. 1010 del 08/05/2023, che riporta il n. 175 del 4° Settore Ambiente e Territorio, che ha preso atto che le funzioni di RUP sono svolte dal Funzionario in forza al 4° Settore Arch. Giuseppe Cotruzzolà, mentre le funzioni di progettista sono svolte dall'Arch. Carmelo Dragà Funzionario in forza al 6° Settore di questo Ente;

#### **Preso atto:**

- che con Determina Dirigenziale n. 1521 del 22/06/2023, che riporta il n. 254 del Settore 4° Ambiente e Territorio, si è proceduto a conferire all'Arch. Domenico Certo l'incarico professionale con affidamento diretto, ex art. 36, comma 2., lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per i servizi di coordinamento della sicurezza, direzione lavori, misure e contabilità, previsti per i lavori di fornitura e posa in opera di n. 6 edicole prefabbricate da n. 20 loculi in c.a.v. e relative opere connesse da realizzarsi nel locale Cimitero Comunale;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- che con lo stesso provvedimento Dirigenziale n. 1521 del 22/06/2023 oltre ad aver conferito l'incarico all'Arch. Domenico Certo cod. fiscale CRTDNC67T08Z614K, Partita Iva IT02626120832 con sede legale a Milazzo in Via Massimiliano Regis n. 132 del 16/05/2023, si è proceduto ad impegnare l'importo di € 11.473,90 di cui € 9.043,12 previsti per compenso professionale, nel Bilancio Comunale 2023-2025, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 11/04/2023 e successiva variazione approvata con delibera di Giunta Municipale n. 132 del 16/05/2023, al Cap. 5553.1 2 Accantonamento entrate realizzazione di celle funerarie nel cimitero comunale" – codice 12.09-2.02.01.09.015, gestione competenza;

**Vista** la fattura elettronica FPA12 n. 01/PA del 23/11/2023, per il servizio di coordinamento della sicurezza direzione dei lavori, misure e contabilità per i lavori di che trattasi, per l'importo complessivo di € 9.406,84, di cui: € 9.043,12 per compenso professionale ex Dlgs. N. 50/2016 e D.M. 17/06/2016 decurtato del 30% come ribasso d'ufficio; € 361,72 per contributo Inarcassa; € 2,00 per imposta di bollo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/72 e del DM. 17.06.14;

### **Considerato**

che il professionista opera in franchigia da IVA ai sensi della L. 190 del 23/12/2014 art. 1 commi da 54 a 89 Reg. Forfettario;

**Viste**, altresì l'attestazione di regolarità contributiva INARCASSA prot. n.646078/171.2.1 del 04/01/2024 dal quale risulta che il professionista è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi e la verifica Equitalia Servizi S.p.A. effettuata, ai sensi dell'art. 48- bis del D.P.R. 602/73, dal quale il professionista in argomento risulta soggetto non inadempiente;

### **Dando atto:**

**che** il Codice Univoco Amministrazione destinataria è **9FEKNN**;

**che** il CIG è il seguente **Z3E3B9EC6A**;

**che** le obbligazioni sono esigibili non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, avendo avuto modo di verificare che le prestazioni sono state puntualmente eseguite come preventivamente concordato, per cui si può procedere al pagamento della fattura di che trattasi, entro i termini previsti dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002 e smi;

**Dando atto** altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...come comunicato nella fattura e al seguente identificativo C.I.G. n. Z3E3B9EC6A;

**Considerato** l'attuale disagio lavorativo dell'Ente dovuto al trasferimento dei dati, per il cambio delle procedure e dei programmi di lavoro, che ha causato un rallentamento e un fermo nelle normali attività lavorative che ha coinvolto tutti i settori compreso quello finanziario; nonché il normale rallentamento dovuto all'imminente chiusura dell'esercizio finanziario;

### **Visti:**

la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000)";

la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)";

la deliberazione di G.M. n. 3 del 10.01.2024, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 ( art. 169 del D.lgs 267/2000)";

**Visto** l'art. 184 del D.leg.vo n. 267/2000

**Visto** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

## **PROPONE**

1. **di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica FPA12 n. 01/PA del 23/11/2023, per il servizio di coordinamento della sicurezza direzione dei lavori, misure e contabilità dei lavori di fornitura e posa in opera di n. 6 edicole prefabbricate da n. 20 loculi in c.a.v. e relative opere connesse da realizzarsi nel locale Cimitero Comunale; per l'importo complessivo di € **9.406,84**, di cui: € **9.043,12** per compenso professionale € **363,72** per contributo Inarcassa e spese,(IVA e R.A. non dovute ai sensi dell'art. 1, co. 54- 89 della Legge 190/2014;
2. **di effettuare** il pagamento della somma di € **9.406,84** all'arch. Domenico Certo sul conto corrente dettagliato in fattura, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG n. Z3E3B9EC6A;
3. **di dare atto** che la complessiva somma di €. **9.406,84** trova copertura finanziaria giusta Determinazione n. 1521 del 22/06/2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore col n. 254 (impegno n. 331/1 del 22/06/2023), con stanziamento a carico del Capitolo 5553 art.1 alla voce "Accantonamento entrate realizzazione di celle funerarie nel cimitero", missione programma 12.09-2.02.01.09.015 dell'esercizio finanziario provvisorio del Bilancio 2024, gestione residui, si precisa che la differenza di € 2.067,06 resterà disponibile sull'impegno n.331/2023;
4. **di dare atto** che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;
5. **di trasmettere** *il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili*, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;
6. **di dare atto** che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2023 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2023;
7. **di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento

Nunziata Maimone

(sottoscritto con firma elettronica)