

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **GIANPIERO PICCIOLO**
Indirizzo **VIA LIBERTA' 76 MILAZZO**
Telefono **090.9295143- 349.5932071**
Fax **090.9296269**

E-mail- PEC **gianpieropicciolo@virgilio.it (mail)**
gianpiero.picciolo@cert.ordineavvocatibarcellona.it (pec)

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24.06.1968**
Partita Iva: 02596920831.

Copertura assicurativa per la responsabilità professionale: polizza assicurativa n. 801597439,
stipulata con Amissima Ass.ni spa, agenzia di Milazzo (ex Carige Ass.ni spa).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19.10.1991- 25.8.1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AIAS sez. Milazzo via Gramsci**
- Tipo di azienda o settore **Assistenza disabili**
- Tipo di impiego **Ausiliario socio sanitario**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza all'interno delle scuole**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1.8.1996- 18.3.1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Pietro Fazio del foro di Barcellona P.G. (nessun rapporto di lavoro dipendente)**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Pratica forense (sino a 31.7.1998) e piano di inserimento professionale (sino al 18.3.1999)**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento attività di studio, tirocinio e pratica**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Anno scolastico 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Tecnico commerciale e per il turismo "Salvatore Pugliatti" c.da Arancio Taormina Trappitello**
- Tipo di azienda o settore **Istituto scolastico**
- Tipo di impiego **Docenza IFTS**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento diritto con particolare riferimento alla normativa di cui al d. lgs. 626/96 (sicurezza ed igiene sul posto di lavoro)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *Dal 2001 ad OGGI*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Titolare di studio legale
- Tipo di azienda o settore
Attività libero- professionale
- Tipo di impiego
Consulenza ed assistenza legale stragiudiziale e giudiziale, con particolare riferimento al diritto civile, fallimentare, amministrativo, del lavoro, tributario e penale.
- Principali mansioni e responsabilità
Custode giudiziario e delegato alla vendita nelle procedure esecutive immobiliari. Curatore fallimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo classico "G.B. IMPALLOMENI" DI MILAZZO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie letterarie e classiche
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
54/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1988-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Messina facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto ed economia
- Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Giuridiche, sia nell'elaborazioni di pareri, che nella redazioni di atti giudiziari e stragiudiziali.

Didattiche, con particolare riferimento a corsi di preparazione su tematiche giuridiche, sociali e religiose.

PRIMA LINGUA **italiano**

4

- ALTRE LINGUE Inglese
- Capacità di lettura Buona
 - Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

GIÀ' PRESIDENTE DI AZIONE CATTOLICA, DI ASSOCIAZIONE SOCIO CULTURALE E DI COMITATI CON.FINALITA' SOCIALI E RELIGIOSE

**ORGANIZZAZIONE ED ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO;
ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E CONCORSI ANCHE NAZIONALI
ORGANIZZAZIONE DI DIBATTITI SU TEMATICHE SOCIALI E RELIGIOSE
PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN' ASSOCIAZIONE
PROFESSIONALE TRA AVVOCATI**

**USO DI COMPUTER E DI TUTTI I PROGRAMMI ED ATTREZZATURE
NECESSARI PER LA GESTIONE DI UNO STUDIO LEGALE ANCHE
ASSOCIATO**

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO- ECONOMICHE IN DATA 24.5.2001 PRESSO LA SOVR. SCOLASTICA REG. SICILIA (28/40 SCRITTI; 40/40 ORALI).

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN DATA 7.10.2000 E CONSEGUIMENTO DELLA "TOGA D'ORO" (1° CLASSIFICATO TRA GI ISCRITTI AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI BARCELLONA P.G.)

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI IN DATA 25.1.2001.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI DAL 26.9.2014

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Milazzo, 4.7.2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Avv. Gianpiero Picciolo

