



Comune di Milazzo

CORPO DI POLIZIA LOCALE

IL SINDACO

Det.n. 27 del 08.04.2022

**ATTO DI COSTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE "C.O.C."
di Protezione Civile: Funzioni, Composizione e Sede.
NOMINA SOSTITUTI DI FUNZIONE**

Richiamata la propria determinazione Sindacale n. 17 del 10.03.2022 di costituzione Centro Operativo Comunale (C.O.C.) - al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Milazzo, per il supporto dell'attività di direzione e coordinamento delle attività del Sindaco le funzioni di supporto dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione in conformità del "**Metodo Augustus**" del Dipartimento della Protezione Civile, con un'ulteriore funzione di supporto con la denominazione di "**Segreteria, informazioni e pubbliche relazioni**", coadiuvando il Sindaco nell'attività di direzione e coordinamento del COC - nominando i relativi responsabili di supporto, esperti per la funzione medesima come riportato nell'Allegato "A" della determina sopra citata;

RITENUTO dover provvedere a **nominare i sostituti dei Responsabili esperti delle funzioni** di supporto che configurano la struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), individuati con la determinazione Sindacale n. 17 del 10.03.2022, in caso di impedimento degli stessi, al fine di assicurare una adeguata pianificazione di emergenza, al verificarsi dell'evento calamitoso, per assicurare lo svolgimento degli atti;

VISTO l'art. 15 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225 e s.m.i., recante "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile" che individua le prerogative del Sindaco quale Autorità Comunale di Protezione Civile ed all'art. 108 le competenze dei Comuni;

VISTO l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, che attribuisce ai Comuni una maggiore centralità nel complesso sistema della Protezione Civile;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401, recante "Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di Protezione Civile e per migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile";

VISTO il D.P.R. n° 613/1994 "Regolamento di Attuazione del Volontariato di Protezione Civile";

VISTA la Legge 100/2012 che modifica ed integra la Legge 225/92;

VISTO il Codice di Protezione Civile, adottato con il D.Lgs. 2 gennaio 2018, n° 1 e s.m.i., il quale all'art. 48 ha abrogato la sopra richiamata normativa, avendola coordinata nel suddetto testo legislativo;

VISTA la Legge Regionale 11 Dicembre 1991 n° 48, concernente "Provvedimenti in tema di autonomie locali", che ha introdotto con modifiche ed integrazioni la Legge 8 Giugno 1990, n° 142 e s.m.i., recante "Ordinamento Autonomie Enti Locali" e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare gli artt. 50 comma 5 e 54 comma 2;

VISTA la Legge Regionale 31/08/1998, n° 14, con la quale sono stati, tra l'altro, recepiti i principi e le norme recati dalla Legge 31/08/1998, n° 225, ed inoltre sancisce che i Comuni istituiscono Uffici di Protezione Civile;

VISTA la Direttiva Presidenziale del 14/01/2008 della Presidenza della Regione Siciliana avente per oggetto: "Attività Comunali e intercomunali di Protezione Civile. Impiego del Volontariato. Indirizzi Regionali. Art. 108 Decreto Legislativo n° 112/98".

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTO la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile" del 9 novembre 2012, in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di protezione civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perché possano disporre l'attivazione;

CONSIDERATO che questo Comune, in attesa che il piano comunale di protezione civile in corso di aggiornamento, venga approvato e nelle more che si doti di un Regolamento di Protezione Civile che preveda la struttura organizzativa indicata dalla normativa, intende costituire nell'immediato il Centro Operativo Comunale, quale struttura organizzativa volta a porre in essere ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a fronteggiare le emergenze a tutela della salute e dell'incolumità della popolazione e alla pianificazione di soccorso in caso di eventi calamitosi sia naturali che connessi all'attività dell'uomo;

DATO ATTO CHE:

- il Centro Operativo Comunale è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità Comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale;
- il Centro Operativo Comunale segnala alle Autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;
- è necessario coinvolgere l'intera struttura comunale alle problematiche di protezione civile, affinché il Comune possa svolgere, durante la gestione dell'emergenza, il ruolo fondamentale che la legge gli affida;
- la struttura del C.O.C. è prioritariamente composta da dipendenti del Comune che, per le ordinarie funzioni svolte, la professionalità acquisita nei vari e distinti ruoli ricoperti, la tipologia dei servizi erogati e la gestione delle risorse e delle infrastrutture comunali, risultano adeguati a ricoprire le nove funzioni di supporto previste dalla Pianificazione Comunale di Emergenza;
- per il funzionale svolgimento dei compiti concernenti l'emergenza nelle sue varie fasi (stadi), risulta indispensabile nominare la struttura del C.O.C., ed in primis la sua composizione;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a fronteggiare le emergenze;

ATTESO che il Coordinatore del C.O.C. è il Sindaco, che in qualità di autorità di Protezione Civile, assicura che le altre funzioni operative che costituiscono l'organizzazione del C.O.C. e che operano sotto il suo coordinamento, mantengano aggiornati i dati e le procedure in caso di emergenza;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

1. individuare i vari responsabili delle funzioni in emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

VISTO il D.Lgs. 2 gennaio 2018, n° 1 e s.m.i. e l'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n° 7;

D E T E R M I N A

1. **DI NOMINARE in seno al** Centro Operativo Comunale (C.O.C.) - al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Milazzo, per il supporto dell'attività di direzione e coordinamento delle attività del Sindaco le funzioni di supporto dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione in conformità del "**Metodo Augustus**" del Dipartimento della Protezione Civile, **i sostituti dei Responsabili esperti delle funzioni** individuati nell'Allegato "B", che forma parte integrante ed essenziale della presente, in caso di impedimento dei responsabili di funzione identificati nell'Allegato "A", giusta determinazione Sindacale n. 17 del 10.03.2022;

2. DI STABILIRE:

a) la sede del C.O.C. presso la sede Comunale, sala Giunta, sita in Via Francesco Crispi, Milazzo Tel. 0909281209 , indirizzo di posta elettronica Pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it;

b) **CHE I SINGOLI RESPONSABILI individuati in allegato "b", hanno il compito**, di mantenere aggiornati i dati e le procedure del piano di emergenza, acquisire i beni strumentali ed i servizi necessari per l'attuazione dei piani di protezione civile e, "in emergenza", di svolgere attivamente le proprie funzioni di supporto, sotto il coordinamento, sia in tempo "di pace" sia "in emergenza", del Sindaco quale Autorità territoriale di Protezione Civile, in mancanza di esso lo sostituisce l'Assessore alla Protezione Civile;

3. DI DARE ATTO che:

-la struttura, come sopra configurata, resta in carica fino ad eventuale variazione da effettuarsi con determinazione del Sindaco;

- il Sindaco potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopracitate, attivandosi nelle forme di legge, di altri dipendenti comunali;

5. DI DEMANDARE al responsabile della segreteria, informazioni e pubbliche relazioni:

la pubblicazione all'albo pretorio della presente determinazione e la sua divulgazione;

la notifica a tutti i soggetti interessati nonché al Prefetto U.T.G. di Messina, al Sindaco della Città Metropolitana di Messina, al Presidente della Regione Siciliana, al Dipartimento Regionale Protezione Civile, al Presidente del Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale.

SEGRETERIA, INFORMAZIONI E PUBBLICHE RELAZIONI

Responsabile sostituto: **Istruttore direttivo Tiziana Lo Presti.**

Sede Palazzo Comunale 1° Piano (Ufficio Affari Generali e Segreteria)

Telefoni :0909231000 Cellulare: 3387860006

Il metodo Augustus non prevede, nel Piano Comunale di Emergenza, le funzioni per l'informazione - gestione delle procedure amministrative e di elaborazione informativa dei dati. Ritenendo invece tali problematiche estremamente delicate ed importanti, nel modello ipotizzato, accanto ai referenti delle nove Funzioni, trova posto una struttura di supporto di tal genere.


Il SINDACO
Dot. Giuseppe Midili

ALLEGATO "A" alla Determinazione Sindacale n. __ del _____

- **UNITA' DI COORDINAMENTO: SINDACO** Dott. Midili Giuseppe, **ASSESSORE** Protezione Civile
Avv. Beatrice De Gaetano, coadiuvati dal **COMANDANTE** della Polizia Locale Col. Dott.
Giuseppa Puleo sostituita dal Commissario di P.L. Malfi Massimo

- Funzione 1: **TECNICO – SCIENTIFICO E PIANIFICAZIONE**

Responsabile sostituto: **Geometra La Malfa Stefano**

Sede: Palazzo Comunale Piano 3 (4° Settore Territorio ed Ambiente)

Telefoni: 0909231000

Cellulare: 3474803076

Questa funzione ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti del tutto rispondente alla situazione ed alle prospettive del territorio.

Il Responsabile della funzione potrà avere la collaborazione di tecnici, professionisti di varia provenienza sia della pubblica Amministrazione che liberi professionisti, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica e amministrativa.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- redazione e aggiornamento costante delle varianti al territorio che possono avere un'influenza sulla pianificazione prevista nel P.C. di Protezione Civile;
- studio delle procedure di intervento e redazioni di bozze di protocolli di intesa, da far vidimare e/o approvare dal coordinatore della sala operativa, al fine di rendere più celere ed efficace l'intervento tecnico in emergenza;
- studio preventivo del territorio, con particolare riguardo agli aspetti concernenti i pericoli prevedibili, cioè in particolare, idrogeologici, sismici, meteorologici e quelli relativi agli incendi;
- composizione di un patrimonio cartografico del Comune, comprendente ogni tipo di carta tematica;
- soluzione di problemi tecnici in via preventiva per la riduzione del rischio;
- Collaborazione convenzionata con Istituti, Università ed esperti in materia per studi e ricerche e corsi di formazione;
- analisi della situazione delle opere civili e di difesa del suolo;
- supporto scientifico al servizio antincendio del Territorio;
- approfondimento degli aspetti idrologici, idrogeologici e geologici;
- individuazione, progettazione e predisposizione delle aree di ammassamento per i soccorritori e per la popolazione;
- individuazione e predisposizione dei luoghi sicuri;
- individuazione progettazione e predisposizione di aree per atterraggio di elicotteri;
- rapporti con la Comunità Scientifica, Servizi Tecnici e Ordini Professionali;
- predisposizione e aggiornamento delle procedure di somma urgenza relativamente alla propria funzione.
- Verifica sulla funzionalità delle procedure di emergenza;
- acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di pre allarme, allarme e di emergenza.

-Funzione 2: SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

Responsabile: Dirigente Medico nominato dall'ASP. 5 distretto di Milazzo con nota prot. n. 32525 del 06.04.2022 **Dottore Mariano Spinelli Dirigente Medico**

Sede: in via G. Impallomeni, Milazzo , 98057

Telefoni: 0909290819.

Cellulare: 3400796572

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti socio sanitari della protezione civile. Il perfetto sincronismo delle strutture operative del comune, delle aziende ASL e del volontariato sono una componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza. In particolare occorre coordinare i contatti tra la realtà di emergenza e la centrale del 118, raccordando i piani di emergenza di ciascun Ente fin dalla fase di pianificazione. È inoltre necessario dare risposta all'esigenza di raffinare il servizio farmaceutico in emergenza, con particolare riferimento alla casistica legata a certe patologie a rischio (cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, etc.). In sintesi gli adempimenti principali sono:

- pianificazione delle attività della funzione;
- predisposizione della funzione presso il C.O.C.;
- raccordo con la pianificazione sanitaria dell'azienda ASL;
- raccordo con il volontariato socio sanitario e con la funzione "Volontariato";
- raccordo con la funzione "Assistenza alla Popolazione";
- censimento e gestione dei posti letto e ricoveri di emergenza;
- istituzione del servizio farmaceutico di emergenza;
- assistenza psicologica alla popolazione colpita;
- attività di assistenza sociale in favore della popolazione;
- predisposizione di protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza;
- tutela dell'handicap in emergenza;
- tutela dell'anziano in emergenza;
- Programmazione centri di ascolto con particolare cura dei traumi post calamità;
- pianificazione e gestione delle problematiche legate all'assistenza veterinaria;
- salvaguardia e sistemazione degli animali;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di allarme e di emergenza.

-00-A Funzione 3: VOLONTARIATO

Responsabile sostituto: Felice Basile (Vice Presidente Croce Rossa Italiana sez. di Milazzo)

Sede: Via San paolino, ex scuola media Zirilli ,Milazzo 98057

Telefono: 0909221695

Cellulare : 3403692318 email : milazzo@tri.it

Gli adempimenti di questa funzione sono:

- attività di sensibilizzazione della cittadinanza e delle associazioni;
- realizzazione di corsi di formazione addestramento e aggiornamento dei volontari;
- raccordo con le altre funzioni collegate (sanità e assistenza alla popolazione);
- elaborazione di strategie per il proselitismo nel volontariato di protezione civile;
- organizzazione di esercitazioni per volontari;
- pianificazione di un raccordo tra volontariato e strutture sanitarie in emergenza;
- informazione dei cittadini alla cultura della solidarietà e sussidiarietà;
- iniziative per la scuola;
- iniziative in favore delle popolazioni colpite da calamità;
- realizzazioni di intese tra il volontariato ed enti pubblici e privati;
- censimento delle risorse;
- elaborazione dei protocolli di intervento;
- stabilisce collegamento con tutti i volontari in emergenza e coordina il personale assegnato alle aree di attesa;
- equipaggiamento dei volontari di protezione civile;
- organizzazione dei trasporti in emergenza;
- esercitazione per il coordinamento dei volontari presso i C.O.M. ed i C.O.C.;
- mantiene in esercizio efficiente i ponti radio ed i relativi apparati in collaborazione con la funzione 8 e coordina il servizio radio comunale con i volontari radio amatori ed effettua prove di collegamento costante fra i comuni dell'area.

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di allarme e di emergenza.

-Funzione 4: MATERIALI E MEZZI

Responsabile sostituto: **Ing. La Malfa Tommaso** Funzionario del IV e V Settore dell'Ente.

Sede: Palazzo Comunale Piano 3° (Ufficio Tecnico)

Telefoni: 0909231000

Cellulare: 3407055735

È una funzione determinante da gestirsi con un'opera certosina pianificazione.

Essa deve assicurare:

- la gestione delle risorse comunali per l'emergenza;
- la formazione e l'aggiornamento del Database con una ricognizione dei materiali e dei mezzi che dispone il Comune utili per la gestione emergenziale sismica, idrogeologica, meteorologica e degli incendi nonché con la localizzazione delle farmacie, dei medici, dei distributori di carburante e delle strutture ricettive, indicando per ciascuno i numeri di telefono;
- la redazione e l'aggiornamento degli elenchi di ditte e fornitori nonché la ricerca di nuovi soggetti e detentori di risorse;
- la pianificazione delle prove per i tempi di risposta delle ditte e dei mezzi comunali;
- l'aggiornamento costante di prezzi e preventivi e l'elaborazione di un prezzario di riferimento per noli, manutenzioni e affitti;
- l'equipaggiamento del personale e del Gruppo Operativo Comunale;
- la convenzione con ditte interessate per la fornitura di mezzi e materiali in emergenza;
- la tenuta del magazzino comunale e del materiale di pronta disponibilità presso il Centro e le Unità di Crisi Locali;
- la raccolta di materiali di interesse durante l'emergenza e la loro distribuzione;
- prove periodiche di affidabilità e di funzionamento dei materiali e dei mezzi;
- equipaggiamenti e accessori dei mezzi;
- pianificazione dei tempi e delle zonizzazioni possibili in caso di intervento;
- collaborare con la funzione 2 per quanto riguarda la salvaguardia degli animali e predisporre l'assistenza e tutela degli animali;
- acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di pre allarme, allarme e di emergenza.

-Funzione 5: SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

Responsabile sostituto: **Bueti Domenica** assistente sociale

Sede Palazzo Comunale Piano terra (Servizi Sociali)

Telefoni : 0909231000

Cellulare: 3343001547

Questa funzione garantisce l'immediata ripresa di efficienza dei servizi cittadini, che in generale in occasioni di catastrofi, vengono meno. Il coordinamento delle forze in campo va attuato soprattutto durante la pianificazione, per fare in modo che l'emergenza non crei un "fattore sorpresa" difficilmente affrontabile e sormontabile. In particolare questa funzione provvede alle seguenti attività:

- cura in fase preventiva e aggiorna costantemente la cartografia di tutti i servizi a rete del Comune (Enel, telefonia, Pubblica illuminazione, Gas, Acqua, Fognature, Rifiuti, etc.) con relativi contatti;
- pianificare il COC dal punto di vista tecnico operativo e dei collegamenti;
- tenere sotto monitoraggio lo stato manutentivo dei servizi a rete e collaborare con i responsabili dei gestori;
- organizza e pianifica i servizi come le stazioni di rifornimento dei carburanti;
- si coordina con tutte le aziende fornitrici ed erogatrici di servizi in fase di pianificazione predisponendo occasioni di confronto ed esperienze comuni con responsabili e tecnici delle aziende collegate, al fine di creare una forza di risposta pronta, tempestiva, efficace e ben coordinata;
- effettua studi e ricerche su ogni frazione per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;
- organizza periodiche esercitazioni con le aziende interessate.
- acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di allarme e di emergenza.

P i a n o E m e r g e n z a

- Funzione 6: CENSIMENTO DANNI A PERSONE O COSE E BENI CULTURALI

Responsabile sostituto: **Geometra Coccia Angelo**

Sede Palazzo Comunale Piano 3° (Ufficio Tecnico)

Telefoni :0909231000

Cellulare: 3475392506

E' questa una funzione tipica dell'attività in emergenza che riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi di emergenza. In sede di pianificazione occorre soprattutto:

- preparare protocolli operativi per l'apertura in corsa dell'Ufficio Danni;
- lo studio comparato delle diverse procedure utilizzate fino ad ora in Italia sulle diverse casistiche "Sismico, idrogeologico, industriale, antincendio, ect. ;
- predisporre una raccolta della normativa regionale e delle relative ordinanze;
- predisporre, anche mediante convenzione con l'albo degli Ingegneri e degli Architetti, elenchi di professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo, perizia di danni, susseguenti a calamità; partecipare alla delimitazione delle aree a rischio insieme alla funzione 7;
- organizzare preventivamente squadre miste di rilevazione danni costituite da tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di agibilità;
- predisporre adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio;
- effettuare un censimento danni in emergenza a cose, persone, animali, attività produttive, agricoltura e zootecnica, beni culturali, infrastrutture etc.
- acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di allarme e di emergenza.

-Funzione 7: STRUTTURE OPERATIVE

Responsabile sostituto: Ispettore della P.L. **Feltrin Antonio Maria**

Sede: Comando Polizia Locale - Via San paolino, ex scuola media Zirilli, Milazzo 98057.

Telefoni: 0909224530-0909282979

Cellulare: 3381922646

Questa funzione coordina tutte le strutture operative che intervengono sul disastro e le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare dovrà regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi. Le strutture operative base sul territorio sono: Polizia Municipale, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Gruppo Operativo Protezione Civile. Gli adempimenti principali di tale funzione sono i seguenti:

- delimita e controlla le aree a rischio al verificarsi dell'emergenza (cancelli), pianificando ciascuna possibilità teorica;
- coordina la predisposizione delle aree per l'ammassamento dei soccorritori;
- coordina l'arrivo e la presenza sul territorio delle diverse strutture operative;
- costituisce il tavolo delle strutture operative presso il C.O.C. o in caso di delega dal Prefetto, presso il C.O.M.;
- predispose una pianificazione della viabilità di emergenza a seconda delle diverse casistiche;
- garantisce un costante collegamento e contatto con la prefettura e gli altri organi di polizia;
- coordina le iniziative per la viabilità e la pubblica sicurezza, l'antisciacallaggio;
- organizza le attività di notifica urgente delle Ordinanze in emergenza;
- cura un database di schemi di ordinanza per l'emergenza;
- raccordarsi con le altre funzioni per l'addestramento dei volontari.
- acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- coordinare le funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di pre allarme, allarme e di emergenza.

-Funzione 8: TELECOMUNICAZIONI

Responsabile sostituto : **Istruttore Barbalace Giuseppe**

Sede Palazzo Comunale Piano 1° (CED)

Telefoni :0909231000

Cellulare: 3473522716

I coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile locale della telefonia, con il responsabile provinciale P.T., con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

La funzione si occuperà soprattutto di:

- mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti che dovranno assicurare una rete di telecomunicazione non vulnerabile;
- organizzare i collegamenti radio sia in esercitazione che in emergenza; garantire la comunicazione con le squadre operanti sul territorio;
- garantire la comunicazione con il COM, il CCS e la regione verso l'alto;
- tenere sotto monitoraggio costante lo stato manutentivo dei servizi a rete;
- curare la parte informatica della struttura operativa e del C.O.M.
- acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di allarme e di emergenza.

-Funzione 9: ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Responsabile Sostituto: istruttore amministrativo **D'Arrigo Laura**

Sede Palazzo Comunale Piano 1° (Ufficio Tecnico)

Telefoni :0909231000

Cellulare: 3498159039

In questa funzione trova posto tutta una serie di attività che vengono messe in opera non appena si ha la certezza della consistenza del disastro. Il primo adempimento necessario è quello di calcolare il fabbisogno dei pasti caldi da assicurare ogni giorno e le tecniche possibili per garantire in poche ore la realizzazione delle mense in emergenza.

In più occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o addirittura per gli operatori, che in teoria dovrebbero essere sempre autosufficienti ed, in realtà, non sempre lo sono per vari motivi. Il database del Comune deve per questo essere tenuto sempre aggiornato.

Altro aspetto delicato è la gestione del magazzino viveri e generi di conforto, ove vengono accantonati tutti gli aiuti che arrivano sui luoghi del disastro.

In sintesi la funzione in argomento riguarda:

- gestione dei posti letto per evacuati e volontari;
- gestione del recupero delle persone colpite e senza tetto;
- gestione della mensa per operatori, volontari e popolazione;
- incetta di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale distribuzione o uso;
- magazzino viveri;
- assistenza generica alla popolazione;
- invio di generi di conforto sui luoghi colpiti;
- assicurazione dei servizi essenziali, anche amministrativi, alla popolazione;
- logistica e censimento evacuati;
- gestione di alberghi e alloggi per senza tetto, in raccordo con le funzioni 2 e 3;
- proposte di utilizzo di volontari non organizzati, militari e obiettori di coscienza;
- particolare iniziative di solidarietà.

La funzione si occuperà soprattutto:

- di organizzare in emergenza una sorta di sezione staccata dell'ufficio segreteria del Comune;
- di organizzare un servizio di informazioni al pubblico;
- di costituire una serie di procedure amministrative per l'emergenza;
- di curare aspetti amministrativi importanti quali gli schemi di Ordinanza dal punto di vista giuridico;
- di curare i rapporti con la stampa e l'organizzazione in un apposito ufficio distaccato dal C.O.C.;
- dell'organizzazione logistica del personale comunale durante l'emergenza;
- del coordinamento dell'amministrazione comunale durante l'emergenza;
- dell'organizzazione e dell'assistenza giuridica generale al Centro Operativo Comunale.
- acquisizione di beni strumentali e servizi per l'espletamento delle procedure di emergenza;

Il lavoro di tale Responsabile comprende:

- il coordinamento delle funzioni indicate nel piano di protezione civile sia nella fase di allarme e di emergenza.

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

Il Sindaco, in esecuzione del mandato conferitogli dal Consiglio Comunale, ha deliberato quanto segue:

1. Approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2021.

2. Approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2022.

3. Approvazione del bilancio pluriennale dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è adottato in esecuzione del mandato conferitogli dal Consiglio Comunale, in data 11/04/2022, con deliberazione n. 10/2022, con la quale è stato approvato il bilancio consuntivo dell'anno 2021, il bilancio preventivo dell'anno 2022 e il bilancio pluriennale dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è adottato in esecuzione del mandato conferitogli dal Consiglio Comunale, in data 11/04/2022, con deliberazione n. 10/2022, con la quale è stato approvato il bilancio consuntivo dell'anno 2021, il bilancio preventivo dell'anno 2022 e il bilancio pluriennale dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è adottato in esecuzione del mandato conferitogli dal Consiglio Comunale, in data 11/04/2022, con deliberazione n. 10/2022, con la quale è stato approvato il bilancio consuntivo dell'anno 2021, il bilancio preventivo dell'anno 2022 e il bilancio pluriennale dell'anno 2022.

- 4. Approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2021.
- 5. Approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2022.
- 6. Approvazione del bilancio pluriennale dell'anno 2022.
- 7. Approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2021.
- 8. Approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2022.
- 9. Approvazione del bilancio pluriennale dell'anno 2022.
- 10. Approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2021.
- 11. Approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2022.
- 12. Approvazione del bilancio pluriennale dell'anno 2022.
- 13. Approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2021.
- 14. Approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2022.
- 15. Approvazione del bilancio pluriennale dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è adottato in esecuzione del mandato conferitogli dal Consiglio Comunale, in data 11/04/2022, con deliberazione n. 10/2022, con la quale è stato approvato il bilancio consuntivo dell'anno 2021, il bilancio preventivo dell'anno 2022 e il bilancio pluriennale dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è adottato in esecuzione del mandato conferitogli dal Consiglio Comunale, in data 11/04/2022, con deliberazione n. 10/2022, con la quale è stato approvato il bilancio consuntivo dell'anno 2021, il bilancio preventivo dell'anno 2022 e il bilancio pluriennale dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è adottato in esecuzione del mandato conferitogli dal Consiglio Comunale, in data 11/04/2022, con deliberazione n. 10/2022, con la quale è stato approvato il bilancio consuntivo dell'anno 2021, il bilancio preventivo dell'anno 2022 e il bilancio pluriennale dell'anno 2022.

Il Sindaco