



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n. 15 del 07.07.2023

OGGETTO: Mobilità interna dipendenti dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO: che con delibera di G.M. n. 96 del 27/03/2023 si è preso atto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e per il soddisfacimento delle esigenze dei singoli settori si è reso necessario riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro mediante anche il trasferimento di unità per mobilità interna;

CHE, a tal fine, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO, che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale da un settore all'altro, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale ed a riorganizzare gli uffici, al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

CHE per la nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi si rende necessario procedere alla mobilità di alcuni dipendenti al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente;

VISTE:

- la propria determinazione n. 13 del 29/05/2023;
- la propria determinazione n. 14 del 15/06/2023 con la quale è stata disposta una mobilità interna di dipendenti al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e per il soddisfacimento delle esigenze dei singoli settori;

VISTA la disposizione di servizio a firma della Dirigente del 2° Settore, Dott.ssa Vinci Tiziana, con la quale è stata data la responsabilità d'ufficio e di procedimento del servizio relativo al controllo evasione fiscale alla dipendente sig.ra Mondello Santa, qualificata nell'area dei Funzionari, successivamente assegnata per un periodo di prova di un mese all'Ufficio controllo evasioni fiscali;

PRESO ATTO che occorre dare continuità all'azione di recupero dell'evasione si rende opportuno assegnare la **sig.ra Mondello Santa qualificata nell'area di Funzionari, al 2° Settore all'Ufficio "controllo evasione fiscale"** proveniente dall'Organismo Straordinario di Liquidazione, **con l'ausilio della dipendente a tempo indeterminato e parziale sig.ra Forlì Rosa Alba, qualificata nell'area degli Istruttori, in atto assegnata al 5° Settore "Affari Generali"**;

RITENUTO assegnare all'Organismo Straordinario di Liquidazione: la dott.ssa Locantro Angelina qualificata nell'area dei Funzionari, dal 5/07/2023, data di immissioni in servizio presso questo Ente e confermare **la Dott.ssa Mangano Rosalba**, dipendente a tempo indeterminato qualificata nell'area dei Funzionari, e la dipendente a tempo indeterminato e parziale **sig.ra Scibilia Giuseppa** classificata nell'area di Istruttori;

ASSEGNARE la dipendente a tempo indeterminato e parziale **sig.ra Fiore Santa**, al 5° Settore "Affari Generali" 2° Servizio "Servizi Demografici e Statistici", già assegnata con propria determinazione n. 14 del 15/06/2023 al 2° Settore "Finanze e Tributi" al 50% e per l'altro 50% all'Organismo Straordinario di Liquidazione;

VISTI:

- 1) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- 2) il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- 4) il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere all'assegnazione delle dipendenti a tal fine individuate ;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa citate:

1. di assegnare definitivamente:
 - **la dipendente sig.ra Mondello Santa**, qualificata nell'area di Funzionari, al 2° Settore ed assegnarla all'Ufficio "controllo evasione fiscale" con l'ausilio della dipendente a tempo indeterminato e parziale **sig.ra Forlì Rosa Alba**, qualificata nell'area degli Istruttori;
 - **la dott.ssa Locantro Angelina** qualificata nell'area dei Funzionari, dal 5/07/2023, data di immissioni in servizio presso questo Ente, all'Organismo Straordinario di Liquidazione e confermare **la Dott.ssa Mangano Rosalba**, dipendente a tempo indeterminato qualificata nell'area dei Funzionari, e la dipendente a tempo indeterminato e parziale **sig.ra Scibilia Giuseppa** qualificata nell'area degli Istruttori;
 - la dipendente a tempo indeterminato e parziale **sig.ra Fiore Santa**, al 5° Settore "Affari Generali" 2° Servizio "Servizi Demografici e Statistici", proveniente dal 2° Settore "Finanze e Tributi" al 50% e per l'altro 50% all'Organismo Straordinario di Liquidazione;
2. di disporre che le dipendenti interessate effettuino i trasferimenti con decorrenza immediata, onde consentire il regolare svolgimento delle attività di servizio nei settori di competenza;
3. di notificare il presente provvedimento alle dipendenti sopra indicate, nonché ai rispettivi Dirigenti;
4. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale delle suddette dipendenti, nonché al Sindaco, al Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa  Andreina Mazzù