



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1172 DEL 13-05-2022

N. SETTORE 119 DEL 13-05-2022

Oggetto:	Servizio di stampa verbali con raccomandata verde AG-2 , fornitura buste e carta, imbustamento, rendicontazione Cartoline buste/buste di reso. Nomina Rup Funz Commissario Malfi Massimo- l'Ispettore di P.L. Mancini Saverio DEC.
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento , che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di stampa verbali con raccomandata verde AG-2 , fornitura buste e carta, imbustamento, rendicontazione Cartoline buste/buste di reso. Nomina Rup Funz Commissario Malfi Massimo- l'Ispettore di P.L. Mancini Saverio DEC.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che

- si rende necessario ai sensi del D.P.R. n.33/2001 esternalizzare parte della procedura sanzionatoria relativa al codice della strada, ad eccezione del momento iniziale della verbalizzazione riservato per normativa alla Polizia Locale;

-che l'esternalizzazione del servizio di stampa verbali con raccomandata verde AG-2 , fornitura buste e carta, imbustamento ed avvio per la notificazione presso azienda autorizzata dallo scrivente Ente, rendicontazione Cartoline buste/buste di reso, scansione cartoline per l'inserimento successivo su applicativo in gestione del Comando di P.L. e restituzione cartacea delle cartoline e dei verbali è da ritenersi conveniente rispetto ai costi diretti ed indiretti sostenuti dalla Pubblica Amministrazione;

-che i vantaggi conseguiti con l'esternalizzazione del servizio di stampa, imbustamento ed invio per la spedizione, afferiscono sia nella diminuzione dei tempi di lavorazione che in una forte diminuzione dei costi del personale impiegato alla stampa, imbustamento, spedizione, inserimento dei dati di notifica e rinotifica – in quanto oggi sono impiegati n. 5 unità, tre di categoria C , una di categoria A e una B;

**RILEVATO** che

-necessità a tal uopo procedere alla nomina del Rup e dec;

-l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione , affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;

-gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

**DATO ATTO** che il RUP dovrà provvedere a :

Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

Curare il corretto svolgimento delle procedure;

Definire e proporre entro e non oltre tre mesi antecedenti alla scadenza contrattuale la procedura per l'affidamento dell'intervento in argomento.

elaborare un documento descrittivo del servizio oggetto di prestazione, caratteristiche tecniche e prezzo di riferimento, nonché tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;

adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;

relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

VISTE le linee giude dell'Anacn. 3 nomin, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento"per l'affidamento di appalti e concessioni, approvato con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e succ modif. ed aggiornamenti;

VISTI

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

-il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;

VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 e ssmm;

VISTA la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 8 Aprile 2016.

## D E T E R M I N A

DI NOMINARE il Commissario di P.L. Malfi Massimo "Responsabile Unico del Procedimento", responsabile del servizio affari Generali, per l'intervento afferente i "servizio di stampa verbali con raccomandata verde AG-2 , fornitura buste e carta, imbustamento, rendicontazione Cartoline buste/buste di reso ", per l'intera durata dell'affidamento del servizio e l'Ispettore di P.L. Mancini Saverio DEC che assume i compiti di cui all'art.11, comma 2, del nuovo codice e di quanto disposto dal vigente piano anticorruzione , compresa la redazione ed aggiornamento del registro dei controlli per la verifica della correttezza e regolarità della prestazione, provvedendo a porre il visto di regolarità di avvenuta prestazione del servizio sulle fatture di pagamento che perverranno, nonché per i dovuti adempimenti inerenti le attività di cui al D.Lgsn. 33/2013 e di quelli afferenti la Legge n. 190 /2012.

In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi, il R.u.p. è chiamato :

-ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;

a svolgere l'incarico di cui sopra nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n.18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n.207/2010 per le parti in vigore fino all'emissione degli atti attuativi di cui al predetto Codice;

a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi;

di assegnare il termine di giorni 10 dalla notifica della presente per la redazione degli atti tutti propedeutici alla gara;

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalla L.231/2012, la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

DEMANDARE al responsabile dell'istruttoria, Isp. Nania Domenico, alla trasmissione della presente determinazione agli interessati e alla pubblicazione presso l'Albo Pretorio ed in atti amministrativi di questo Comune nei termini di legge.

Il Responsabile del procedimento

F.to

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1172 del 13-05-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 13-05-2022.

N. Reg. Albo: 1985

Milazzo, li 13-05-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)