

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | FAZZERI IMMACOLATA NATASCIA |
| Indirizzo | VIA TUKORY N. 15 98057 MILAZZO |
| Telefono | 090.9287747 |
| Fax | 090.9707105 |
| E-mail | avv.fazzeri@pec.it ; fazzerinatascia@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | MILAZZO 18.09.73 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2015 sono tra i legali di riferimento della Araldi & Tassini, che si occupa di contenzioni bancario;

-- Dal 2011 domiciliataria e sostituto d'udienza dell'INPS, sostenendo i ruoli di diritto previdenziale e diritto del lavoro dinanzi al Tribunale di Barcellona P.G.;

Dal 2008 già professionista esterno dell'Unicredit Credit Management Bank per il recupero crediti e domiciliataria, gestendo per l'intero, il contenzioso del recupero crediti della società "Toscana Finanza" oggi Banca Ifis per Messina e provincia.

- dal Settembre 2006 curo per l'Italia gli interessi legali della società di intermediazione mobiliare Fast Trading Service LLC con sede a Los Angeles;

- dal 2004 esercito la professione forense occupandomi prevalentemente di questioni di diritto civile, di diritto del lavoro e diritto societario;

- dall'anno 2000 al 2002 praticantato presso uno studio legale, dove ho approfondito temi di diritto civile, penale e amministrativo.

- Successivamente ho collaborato con studi legali e consulenti finanziari occupandomi di gestione del credito, prediligendone l'aspetto del recupero e i rapporti creditore/debitore; mi sono occupata, inoltre, di questioni di diritto societario specializzandomi nella gestione del contenzioso.

Ho difeso dinanzi alla magistratura amministrativa che ordinaria diversi Enti, tra cui il Comune di Barcellona P.G., il Comune di Roccavaldina, il Comune di

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico " P. Giannone" di Caserta ;
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi " FEDERICO II " di Napoli - Tesi in Diritto d'Autore;
 - Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'albo degli avvocati del Foro di Barcellona P.G. dal 2005.
- Partecipazione a seminario semestrale per la formazione e l'aggiornamento professionale degli avvocati dal tema " *Famiglia e Minori* " tenutosi presso il Tribunale civile di Barcellona P.G..
- Partecipazione a seminario tenutosi presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. dal tema " *La riforma del Diritto Societario* "
 - Partecipazione a stage tenutosi presso l'ESE European School of Economics Milano dal tema " *La riforma del codice delle Assicurazioni* ".
 - Partecipazione ai programmi formativi tenutisi presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. seguendo tra gli altri i seguenti seminari:
 - 1) " *Il dibattito giurisprudenziale sull'applicabilità degli artt. 640 bis-316 ter c.p. le scriminanti tra la truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche e indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.* "
 - 2) " *Il ricorso in Cassazione dopo il D.Lgs. n. 20/06* "
 - 3) " *Il Giudizio in Appello* "
 - 4) " *La revocatoria fallimentare delle rimesse su conto corrente bancario nella legge di riforma del diritto fallimentare* "
 - 5) " *I nuovi strumenti di gestione dell'insolvenza* "
 - 6) " *Misure per l'efficienza del processo di cognizione* "
 - 7) " *Coppie di nazionalità mista e sottrazione dei minori* "
 - 8) " *Revisione del sistema sanzionatorio in diritto amministrativo, penale e tributario* "
 - 9) " *L'ambiente - diritti e Doveri* "
 - 10) " *Reati endofamiliari- aspetti giuridici, strumenti di prevenzione e tutela* "

Partecipazione al Corso per Curatore Fallimentare tenutosi presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. nel 2016 e conseguito relativo attestato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze lavorative fatte sia in altri studi legali, che gestendo in proprio la mia attività mi hanno consentito non solo di sviluppare in maniera efficace relazioni interpersonali, con conseguente notevole capacità di adattamento a diverse situazioni, spesso inaspettate, considerando anche soluzioni diverse dalle mie e apertura a contributi altrui, ma hanno altresì contribuito a farmi maturare una solida esperienza dal punto di vista legale e costituiscono continuo stimolo per l'acquisizione di nuove competenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Impegnata per diversi anni come vice-presidentessa e tesoriera del service club "Rotaract" di Frosinone e socia FIDAPA dal 2013
- Volontariato in AGESCI in equipes con altri adulti nella redazione ed attuazione di progetti educativi indirizzati ai giovani (8-20 anni).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Utilizzo di programmi quali MS Internet Explorer ed Outlook Express

La sottoscritta autorizza codesta Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n.675/96 e successive integrazioni e modificazioni