



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 722 DEL 29-03-2022

N. SETTORE 58 DEL 29-03-2022

Oggetto:	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa al 1° Servizio "Gestione del bilancio, della contabilità e del Servizio Provveditorato/Economato del 2° Settore Finanze e Tributi all'Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, Dott.ssa Antonia Lucia Locantro
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Ljiljana Vujovic, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANTONIO INFANTINO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa al 1° Servizio "Gestione del bilancio, della contabilità e del Servizio Provveditorato/Economato del 2° Settore Finanze e Tributi all'Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, Dott.ssa Antonia Lucia Locantro
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che:

- Con deliberazione di GM n. 46 del 24.02.2022 la Giunta Municipale ha approvato modifiche alla macrostruttura dell'Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- con deliberazione di GM n.29 del 03.02.2021 è stato adottato il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative (P.O.);
- con deliberazione di GM n.75 del 25/03/2022 è stata individuata per il settore Finanze e Tributi n. 1 area di Posizione Organizzativa e nel contempo determinato il valore economico stabilendo che l'incarico predetto sarà conferito dal competente Dirigente, sentito il Segretario generale;

RILEVATO che:

- a) la struttura organizzativa dell'Ente in forza della deliberazione giunta n.27 del 10/02/2022 rettificata con deliberazione n.46 del 24/02/2022 risulta articolata in n. sei (6) Settori a loro volta organizzati in Servizi;
- b) con deliberazione n.75 del 25/03/2022, al fine di attuare il programma di questa amministrazione, è stata apportata una ulteriore modifica alla struttura organizzativa assegnando il Servizio Provveditorato, precedentemente incardinato nel 5° Settore "Lavori Pubblici Patrimonio Attività Produttive" 4° Servizio, al 2° Settore "Finanze e Tributi" 1° Servizio in uno all'Ufficio Economato che assume, pertanto, la denominazione di 1° servizio "Provveditorato ed Economato";
- c) gli incarichi di direzione delle suddette aree possono essere conferite soltanto a dipendenti appartenenti alla cat."D";
- d) l'individuazione e la nomina del funzionario nella P.O. rientra nella competenza del Dirigente;

CONSIDERATO che tra i compiti istituzionali del 2° Settore 1° Servizio rientrano in linea esemplificativa attività di:

- Programmazione e previsione: formulazione, in collaborazione con i dirigenti dei settori e con gli organi di amministrazione, degli obiettivi da realizzare nell'arco temporale di riferimento, definendo il documento contabile del bilancio di previsione;
- Gestione del bilancio: attività di gestione delle entrate e delle spese iscritte in bilancio;
- Rendicontazione: redazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

-Servizio Provveditorato/Economato: Gestione dei processi di approvvigionamento, tramite convenzioni Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), per tutti gli uffici dell'Ente. Gestione della cassa economale. Gestione dei servizi generali, assicurazioni e utenze energetiche (elettricità, gas e ecc.);

DATO ATTO che l'area della posizione organizzativa del 2° Settore 1° Servizio "*Gestione del Bilancio, della Contabilità e del Servizio Provveditorato/ Economato*", con riferimento ai criteri di valutazione del Regolamento approvato con deliberazione di GM n.29 del 02.03.2021, e a quanto previsto nell'atto giuntale n.75 del 25.03.2022 i fini della determinazione del "Peso" possiede le seguenti caratteristiche:

- 1) Processi e attività di elevata complessità con intense relazioni interne ed esterne attinenti alle funzioni assegnate;
- 2) Relazioni di livello elevato con processi, attività e relazioni di contenuto particolarmente complesso che necessitano di competenze professionali con soggetti esterni all'amministrazione comunale;
- 3) Processi e attività con rilevante complessità tecnica e gestionale e svolgimento di funzioni e attività, di elevato contenuto specialistico;
- 4) Attività esposte a rischio medio/elevato corruttivo. Elevato rischio contenzioso amministrativo, contabile e penale;
- 5) Risorse finanziarie gestite, sia con il Peg sia con fondi regionali, nazionali e comunitari;
- 6) Numero dei procedimenti amministrativi gestiti nel corso di un anno con elevato grado di complessità del processo nell'ambito di obiettivi stabiliti con carattere di massima, che comporta preventiva attività di analisi, ricerca e studio;
- 7) Grado di preparazione richiesto comportante esperienza, costante attività di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

ACCERTATO che con la deliberazione di G.M. n.75 del 25.03.2022, richiamando l'art.4 in combinato con l'art.6 del Regolamento contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzative, assegna all'area della P.O. in argomento il "*peso*" di punti 17/27 cui corrisponde l'indennità annua nella misura corrispondente pari ad € 10.074,07;

CONSIDERATO che le attività e i procedimenti del Servizio "*Gestione del Bilancio, della Contabilità e del Servizio Provveditorato/Economato*" del 2° Settore, sopra descritti in via esemplificativa e non esaustiva, sono caratterizzati da particolare livello di complessità e richiedono funzioni di direzione con elevata autonomia organizzativa e gestionale;

RITENUTO che l'incarico relativo al 1° Servizio – "*Gestione del Bilancio, della Contabilità e del Servizio Provveditorato/Economato*" del 2° Settore nonché l'attività di direzione delle procedure attinenti al servizio possono essere conferiti all'istruttore direttivo contabile dott.ssa Antonia Lucia Locantro cat. "D1" che :

- a) ha maturato una notevole esperienza nel servizio;
- b) dimostra capacità organizzativa dei servizi e di gestione del personale;
- c) possiede notevole attitudine all'attività di studio e di aggiornamento;
- d) è in grado di predisporre atti di elevato grado di complessità e di redigere provvedimenti;

VISTA la deliberazione n.75 del 25.03.2022 con la quale la G.M., previa valutazione delle Posizioni Organizzative sulla base delle schede di descrizione dei Job profile e proposta di graduazione delle stesse in fasce economiche presentate dal Segretario comunale, ha approvato la graduazione economica corrispondente alle fasce di retribuzione di posizione;

VISTI gli specifici contenuti del suddetto regolamento concernenti i criteri per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

VERIFICATI e valutati i requisiti professionali posseduti, le attitudini, l'esperienza e la capacità professionale, la propensione al lavoro per obiettivi secondo la procedura del vigente Regolamento, del personale di cat. D presente all'interno della U.O. di che trattasi e individuato il dipendente idoneo all'incarico;

RITENUTO di provvedere all'assegnazione dell'incarico di P.O. dalla data di conferimento e sino al 31/12/2022;

VISTO l'art.13 del regolamento succitato;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.,

Per quanto sopra esposto

DETERMINA

- 1) Che l'istruttore direttivo contabile (cat. D1) Dott.ssa Antonia Lucia Locantro è nominata responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al 1° Servizio "*Gestione del Bilancio, della Contabilità e del Servizio Provveditorato/Economato*" del 2° Settore e, come tale, è preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio;
- 2) L'incarico di cui al precedente punto 1) è conferito fino al 31.12.2022. E' applicabile l'art.4 del Regolamento Comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle aree delle posizioni organizzative approvato con atto giuntale n.29 del 3.2.2021;
- 3) L'incarico comporta il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal sottoscritto dirigente a seguito dell'approvazione del P.E.G. da parte dell'Amministrazione Comunale oltre che di specifiche direttive volte al mantenimento e miglioramento della qualità e quantità dei servizi erogati;
- 4) L'istruttore direttivo contabile (cat.D1) Dott.ssa Antonia Lucia Locantro svolgerà l'incarico con autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo alle direttive impartite dal Dirigente e rapportandosi con quest'ultimo per quanto attiene le attività assegnate, anche mediante report e relazioni periodiche sull'attività svolta, il tutto nel rispetto delle funzioni e delle prerogative previste dai regolamenti Comunali in materia e dalla normativa regionale e nazionale. Alla luce di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art.6, del quinto comma dell'articolo 21 e dal 1° comma dell'art.27 del vigente regolamento di organizzazione sono assegnate al predetto funzionario, quale Responsabile del Servizio, le seguenti funzioni:
 - ✓ Organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevute, dei procedimenti meglio dettagliati nella parte motiva del presente provvedimento afferenti il servizio in oggetto;
 - ✓ Verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi erogati dalla struttura di competenza;
 - ✓ Fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
 - ✓ Supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
 - ✓ Emanazione degli atti a rilevanza interna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
 - ✓ Formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
- 5) Di dare atto che durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzione di P.O., può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio. L'incarico di P.O. può essere revocato dal dirigente responsabile

anticipatamente rispetto alla scadenza, ai sensi del regolamento comunale per le posizioni organizzative;

- 6) La retribuzione lorda della P.O. di che trattasi, alla luce del c.d. "peso" del Servizio, è pari nella misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L, ivi compresa la retribuzione per prestazione lavoro straordinario. Pertanto, la retribuzione lorda della P.O. in parola, alla luce del c.d. *peso* assegnato al Servizio, corrisponde a 17/27 per un ammontare annuo di € 10.074,07 per tredici mensilità quale retribuzione di posizione oltre il 15% della retribuzione di posizione per retribuzione di risultato;
- 7) L'impegno della spesa sarà assunto con separato atto del Servizio Personale;
- 8) Si dà atto che per lo scrivente, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, in forza della presente dichiarazione della sottoscrizione del presente atto, non sussistono le cause di astensione né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6/bis della Legge n.241/1990 e smi.

DISPONE

Che il presente provvedimento venga consegnato all'Istruttore Direttivo Contabile dott.ssa Antonia Lucia Locantro e inoltrato al:

- Sindaco per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e degli atti gestionali;
- Ufficio gestione del Personale;
- 2° Settore Finanze e Tributi 5° Servizio Ufficio Stipendio- ai sensi e per gli effetti dell'art.184, comma 3, del D.Lgs n.267/2000 s.m.i.

Il Responsabile del procedimento

F.to Ljiljana Vujovic

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 722 del 29-03-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 29-03-2022.

N. Reg. Albo: 1210

Milazzo, li 29-03-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)