



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 221 DEL 08/02/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME A FAVORE DELLA DITTA SAPORITA E CUCITI & C. S.N.C. "FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GIARDINERIA". CIG: ZC33D00C8.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Antonino La Malfa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME A FAVORE DELLA DITTA SAPORITA E CUCITI & C. S.N.C. "FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GIARDINERIA". CIG: ZC33D00C8.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Geom. La Malfa Antonino nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con determinazione dirigenziale del 4° Settore n. 9 del 13.01.2021, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

Premesso:

che al fine di garantire il regolare svolgimento della manutenzione del Verde Pubblico è stato necessario procedere all'acquisto di materiale di consumo da dotare al Servizio Giardineria;

che si è accertata la necessità di procedere all'acquisto di materiale di consumo per il regolare svolgimento del servizio di giardineria;

Dato atto che, dalla mancata esecuzione del servizio potrebbe derivare un danno certo e grave all'Ente in quanto connesso all'efficacia ed efficienza del servizio di cura del verde sul territorio comunale la cui mancata esecuzione potrebbe arrecare danno alle persone e criticità sotto l'aspetto ambientale;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 2956 del 07.12.2023, con la quale si è proceduto all' Affidamento per la "Fornitura di materiale di consumo per il servizio giardineria" alla ditta Saporita e Cuciti & C. snc, con sede legale in Milazzo (ME) Via Bastione n. 12 Partita I.V.A. 01334360839 - pec:saporitaecuciti@pec.it che ha formalizzato l'offerta per la fornitura di €. 2.310,07 I.V.A. inclusa;

Dato atto che in merito a tale affidamento è stato assunto l'impegno contabile n. 9731/2023 di €. 2.310,07 a valere sull'esercizio finanziario in corso (2024/2026), con stanziamento al Capitolo 08011.03.00085000;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Attestato che la fornitura dedotta nel contratto è stata effettuata in modo regolare e che la stessa risponde per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

Vista l'allegata fattura n. 1819/2023 del 29.12.2023 dell'importo complessivo di €. 2.310,07 di cui €. 1.893,50 importo imponibile ed €. 416,57 per I.V.A. al 22%, trasmessa dalla ditta Saporita e Cuciti & C. S.n.c. secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo l'aliquota I.V.A. applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite, e il cui termine di pagamento scade il 29.01.2024;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

Visto il DURC On Line protocollo INAIL 41281439 del 13.11.2023 in corso di validità (scadenza 12.03.2024) che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale della ditta nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e smi;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...come comunicato nelle fatture e al seguente identificativo CIG: ZC33D00C8;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, "Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs 267/2000, art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di G.M. n. 3 del 10.01.2024 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Visto l'art. 184 del D. Leg.vo n. 267/2000;

Visto il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

PROPONE

1. di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 1819/2023 del 29.12.2023 dell'importo complessivo di €. 2.310,07 di cui €. 1.893,50 importo imponibile ed €. 416,57 per I.V.A. al 22%, alla ditta Saporita e Cuciti & C. S.n.c., con sede legale in Milazzo (ME) Via Bastione n. 12 Partita I.V.A. 01334360839;

2. di effettuare il pagamento della somma di €. **1.893,50** alla ditta Saporita e Cuciti & C. S.n.c. sul seguente conto corrente dedicato ..omissis... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG: ZC33D00C8;

3. di versare la somma complessiva per I.V.A. al 22% di €. **416,57** di cui alla superiore fattura emessa dalla ditta Saporita e Cuciti & C. S.n.c. direttamente all'Erario, secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629 della L. 190/2014;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

4. di dare atto che la complessiva somma di €. **2.310,07** I.V.A. inclusa trova copertura finanziaria giusta Determinazione n. 2956 del 07.12.2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore sull'impegno contabile n. 9731/2023 a valere sul Capitolo 08011.03.00085000, del bilancio in 2024, gestione residui 2023;

5. di dare atto che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;

6. di trasmettere *il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili*, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;

7. di dare atto che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2023 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2023;

8. di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

L'Istruttore Amm.vo
Maria Tindara Basile

Il Responsabile del Procedimento
Antonino La Malfa
(sottoscritto con firma elettronica)