



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 836 DEL 07-04-2023

N. SETTORE 101 DEL 07-04-2023

Oggetto:	NOMINA RUP PER L'AFFIDAMENTO RELATIVO ALLACQUISTO DI UN SOFTWARE GESTIONALE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLIMPOSTA DI SOGGIORNO
----------	--

Il DIRIGENTE RAGIONIERE GENERALE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Vinci, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE RAGIONIERE GENERALE

TIZIANA VINCI

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

2° SETTORE - FINANZE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	NOMINA RUP PER L'AFFIDAMENTO RELATIVO ALLACQUISTO DI UN SOFTWARE GESTIONALE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLIMPOSTA DI SOGGIORNO
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

La sottoscritta Vinci Tiziana, Dirigente della 2° Settore "Finanze e Tributi" nominata con Decreto Sindacale n.29 del 16/03/2023 attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto adotta il seguente schema di provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 e 6bis della L. 241/90;

Premesso che

si rende necessario dotare il settore 2° "Finanze e Tributi" di un software gestionale per gli adempimenti connessi all'imposta di soggiorno visto che il contratto con il precedente affidatario fornitore dell'applicativo gestionale software dell'imposta di soggiorno è scaduto al 31.12.2022;

Attesa

la necessità di provvedere ad individuare il Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto;

Viste le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti " Nomina, ruolo e compiti del responsabile Unico del Procedimento per l'Affidamento di appalti e concessioni"

Dato atto che il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

Visto l'art.31 del D.lgs n.50/2016 secondo cui "per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione."

Dato Atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, la funzione di RUP è

obbligatorio e non può essere rifiutato;

Ritenuto che la dipendente Dott.ssa Antonia Lucia Locantro, Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione conferito con determinazioni dirigenziale n. 86 del 20/03/2023, dipendente a tempo indeterminato, è idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in parola, disponendo del necessario livello di inquadramento giuridico, delle competenze professionali adeguate, dei restanti requisiti di professionalità indicati nelle citate Linee Guida A.N.AC n.3/2016.;

Visto il D.Lvo 267/2000;

Visto il D.Lvo 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

Di Nominare, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016, responsabile unico del Procedimento, per l'acquisizione di un software gestionale per gli adempimenti connessi all'imposta di soggiorno la Dott.ssa Antonia Lucia Locantro, Funzionario con Elevata Qualificazione, dipendente a tempo indeterminato;

Di Stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Di comunicare il presente provvedimento alla dipendente Dott.ssa Antonia Lucia Locantro;

Di Disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione di I livello "Provvedimenti" sottosezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi dell'art. 23 comma 1, del dlgs. 33/2013 e smi.

Il Responsabile del procedimento

Tiziana Vinci

(Sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 836 del 07-04-2023