



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 866 DEL 28/03/2025

Oggetto	CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA AL 3° SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – GARE D’APPALTO PNRR-PO FESR – FONDI STRUTTURALI- PROJECT FINANCING” DEL 6° SETTORE AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT.SSA FRANCESCA SANTANGELO. ANNO 2025
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all’oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l’allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVA AL 3° SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – GARE D’APPALTO PNRR-PO FESR – FONDI STRUTTURALI-PROJECT FINANCING” DEL 6° SETTORE AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT.SSA FRANCESCA SANTANGELO. ANNO 2025
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 è stato adottato il Regolamento per la disciplina dell’area delle Posizioni Organizzative;
- che con Deliberazione di G.M. n° 23 del 12.02.2025 la Giunta Municipale ha approvato modifiche alla struttura organizzativa dell’Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell’Amministrazione”;
- che con Deliberazione di G.M. n. 56 del 11.03.2025 sono state individuate le aree di Elevata Qualificazione e, nel contempo, rideterminato il valore economico, stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti;
- che con avviso diramato in data 20.03.2025 n° prot._23498 è stata formalizzata manifestazione di interesse per il conferimento dell’incarico di responsabile area Elevata Qualificazione del 3° Servizio “*Programmazione strategica – Gare d’appalto PNRR-PO FESR – Fondi strutturali-Project Financing*” del 6° Settore con determinazione dirigenziale n. 320 del 9.02.2023;

RILEVATO

- a) che la struttura organizzativa dell’Ente in forza alla Deliberazione di G.M. n° 23 del 12.02.2025 risulta articolata in n. 6 Settori a loro volta organizzata in Servizi;
- b) che all’interno del 6° Settore “*Patrimonio- Sport, Turismo, Spettacolo, BBCC, Suap Programmazione Strategica e PNRR*” occorre procedere ad una migliore utilizzazione di funzionari che hanno messo in evidenza potenzialità ed attitudini e che meritano di essere valorizzati e premiati attribuendo la titolarità di aree di Elevata Qualificazione;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- c) che gli incarichi di direzione delle suddette aree possono essere conferiti soltanto a dipendenti appartenenti alla categoria D sulla scorta dei requisiti e con le modalità di cui al Regolamento disciplinante l'Area delle EQ approvato con deliberazione di GM n. 29 del 03.02.2021;
- d) che l'individuazione e la nomina del Funzionario nella posizione Elevata Qualificazione rientra nella competenza del Dirigente;

RITENUTO funzionale, per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, assegnare l'incarico di una posizione organizzativa al 3° Servizio "del 3° Servizio "Programmazione strategica – Gare d'appalto PNRR-PO FESR – Fondi strutturali-Project Financing" con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

CONSIDERATO che tra i compiti istituzionali del 6° Settore -3° Servizio "Programmazione strategica – Gare d'appalto PNRR-PO FESR – Fondi strutturali-Project Financing" rientrano in linea esemplificativa attività di :

<input type="checkbox"/> Programmazione operativa e organizzazione delle attività e degli interventi necessari per dare attuazione alle linee di indirizzo dell'Amministrazione in materia di PNRR- PNC, Fondi Strutturali, PO Regionali, SIRU-Project Financing etc.
<input type="checkbox"/> Analisi dei bandi e opportunità di finanziamento a valere sul PNRR e Fondi Strutturali; elaborazione schede progettuali/formulari al fine di intercettare risorse.
<input type="checkbox"/> Procedure servizi di ingegneria e architettura (SIA), PTFE, in ambito interventi PNRR o altre progettualità connesse, inserite o da inserire nel Programma Triennale Opere Pubbliche;
<input type="checkbox"/> Analisi e definizione quadro e qualificazione del fabbisogno, fase di preparazione dei procedimenti di appalto, sia per la fase di esecuzione dei procedimenti stessi, in ambito lavori, servizi e forniture e Project Financing;
<input type="checkbox"/> Monitoraggio, rendicontazione, gestione ed implementazione piattaforme BDAP, REGIS, MOP, Multifondo, Caronte 3.0 etc. Adempimenti ANAC;
<input type="checkbox"/> Gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica, Project Financing, negoziata o diretta per l'approvvigionamento di lavori, forniture beni e servizi relativi al Servizio, e su direttiva dirigenziale anche relativi al Settore curando la fase iniziale del reperimento delle risorse anche extrabilancio, la stesura dei bandi di gara sino all'aggiudicazione, nonché rapporti di conduzione degli appalti (dalla gara al collaudo delle opere), monitoraggi e controlli anche in coordinamento con altri Settori. Rapporti con CUC per assegnazione procedure d'Appalto.
<input type="checkbox"/> Approntamento degli atti amministrativi di approvazione progetti, perizie, bandi e disciplinari di gara.
<input type="checkbox"/> Acquisizione di tutti i pareri che legge e regolamenti prescrivono per giungere all'approvazione dei progetti sia in linea tecnica che amministrativa ovvero conferenze di servizi.
<input type="checkbox"/> Procedure riconoscimento debiti fuori bilancio, concessione e devoluzione mutui;
<input type="checkbox"/> Ogni e qualunque attività amministrativa, legale e contabile connessa con l'esecuzione di un'opera pubblica finanziata con riferimento al PNRR-PNC e Programmi complessi;
<input type="checkbox"/> Coordinamento gruppi di lavoro (RUP; DEC, Progettisti, Archeologi, CSE - CSP).

<input type="checkbox"/> <i>Rapporti con Enti regionali, Nazionali ed Europei per la gestione delle piattaforme informatiche (MOP-Caronte – REGIS etc.) relative alle implementazioni dati, monitoraggi, controlli e Audit 1° e 2° Livello e istanze di finanziamento;</i>
<input type="checkbox"/> <i>Supporto tecnico/amministrativo alle attività istituzionali del Dirigente;</i>
<input type="checkbox"/> <i>Gestione protocollo interno con assegnazione posta in entrata;</i>
<input type="checkbox"/> <i>Elaborazione proposte di Deliberazione, determinazioni e altri provvedimenti aventi carattere e contenuto generale del Settore;</i>
<input type="checkbox"/> <i>Approntamento, di concerto con i responsabili unici di procedimento degli atti amministrativi di approvazione dei progetti, delle perizie, dei bandi e disciplinari di gara e cura degli adempimenti indispensabili per pervenire all'espletamento di appalti PNRR-PNC-PO Fesr;</i>
<input type="checkbox"/> <i>Gestione conferenze servizi per acquisizione di tutti pareri che leggi e regolamenti prescrivono per giungere all'approvazione dei progetti sia in linea tecnica che amministrativa;</i>
<input type="checkbox"/> <i>Adempimenti connessi a quanto previsto dal Decreto 560/2017 e smi in materia di introduzione strumenti elettronici di cui all'art. 23 comma 1, lett. h) del Codice (BIM);</i>

DATO ATTO che l'area della Elevata Qualificazione del 3° Servizio "Programmazione strategica – Gare d'appalto PNRR-PO FESR – Fondi strutturali-Project Financing" del 6° Settore, con riferimento ai criteri di valutazione del Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 e quanto previsto nell'atto giuntale n. 56 del 11.03.2025, - ai fini della determinazione del "punteggio- possiede le seguenti caratteristiche:

- 1) unità lavorative assegnate e da gestire di elevata specializzazione;
- 2) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- 3) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- 4) risorse finanziarie gestite, sia con il Peg sia con fondi regionali, nazionali e comunitari, di notevole importo;
- 5) numero dei procedimenti amministrativi gestiti nel corso di un anno con elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di obiettivi stabiliti con carattere di massima, che comporta preventiva attività di analisi, ricerca e studio;
- 6) grado di preparazione richiesto comportante esperienza, costante attività di aggiornamento, studio e ricerca, nonché disponibilità e capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;
- 7) Rapporti con Uffici e Organismi Europei, Enti, Ministeri, Assessorati Regionali, Cassa DDPP etc

ACCERTATO che la Deliberazione di G.M. n. 56 del 11.03.2025 assegna all'Area della Elevata Qualificazione del 6° Settore il "punteggio" di 20/27 cui corrisponde l'indennità annua nella misura corrispondente pari ad €. 13.333,33;

CONSIDERATO che le attività e i procedimenti del 3° Servizio "Programmazione strategica – Gare d'appalto PNRR-PO FESR – Fondi strutturali-Project Financing" del 6° Settore" nonché il coordinamento dei procedimenti sopra descritti in via esemplificativa e non esaustiva, sono caratterizzati da particolare livello di complessità e richiedono funzioni di direzione con elevata autonomia organizzativa e gestionale;

RITENUTO, a valle dell'istruttoria relativa alla manifestazione di interesse finalizzata alla raccolta di candidature per l'assegnazione dell'incarico di cui in oggetto giusto avviso del 20.03.2025 prot gen._23498 che l'incarico di responsabile dell'Area di Elevata Qualificazione del 3° Servizio "Programmazione strategica – Gare d'appalto PNRR-PO FESR – Fondi strutturali-Project Financing" del 6° Settore" può essere conferito al funzionario amministrativo Dott.ssa Francesca Santangelo che:

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- a) ha maturato oltre venticinque anni di anzianità di servizio di ruolo nella qualifica di istruttore direttivo amministrativo settore tecnico Gare e Appalti, finanziamenti a carattere regionale, nazionale e Europeo;
- b) dimostra capacità organizzativa dei servizi e di gestione del personale anche per l'esperienza professionale maturata in qualità di P.O. e coordinatore di area amministrativa;
- c) possiede notevole attitudine all'attività di studio e di aggiornamento in particolare in materia di contrattualistica pubblica, Gare e Appalti, fondi strutturali, PNRR PO Fesr APQ, Appalti in Concessione, PPP e gestione connessa;
- d) è in grado di porre in essere attività di natura negoziale anche complessa, nonché di predisporre atti comportanti elevato grado di complessità e di redigere provvedimenti a carattere generale, quali Capitolati Speciali D'appalto, Regolamenti, Convenzioni, bandi di gara, disciplinari, istanza di Mutui da contrarre, Schede progettuali, Programmi Triennali;
- e) ha curato procedimenti amministrativi connessi agli appalti di lavori, forniture, servizi, concessioni con capacità di predisposizione di bandi, bandi Europei, disciplinari di gara, verbali gara etc, convenzioni, Capitolati Speciali d'Appalto;
- f) è stata assegnataria, senza soluzione di continuità, di area di Posizione Organizzativa amministrativa (*Servizi amministrativi gestione gare lavori, servizi e forniture dell'ex 4° Settore*) a far data dal 10.08.2012 e sino al 31.09.2015. A far data dal 23.11.2015 sino a giugno 2020 ha ricoperto l'incarico di Coordinatore I° Servizio Amministrativo del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio; dall'anno 2021 e sino ad oggi è stata assegnataria, senza soluzione di continuità, di area di Posizione Organizzativa amministrativa ;
- g) Vice segretario Generale del Comune di Milazzo nominata con determinazione sindacale n. 36 del 13.08.2019;
- h) Componente di centinaia di Commissione di gara per l'assegnazione di appalti per procedura negoziata ed aperta infra e sopra soglia comunitaria;
- i) Responsabile unico del Procedimento (RUP) dell'appalto relativo all' "*Affidamento in concessione della gestione del servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento*";
- j) ha curato l'istruttoria di complessi procedimenti di rendicontazione e monitoraggio di appalti i cui flussi finanziari nel corso degli anni sono stati oggetto di verifica da parte di organismi di controllo (Corte dei Conti, MEF etc);
- k) riveste l'incarico di RASA per la Stazione appaltante Comune di Milazzo
- l) in qualità di RASA ha istruito la procedura connessa alla qualificazione ex art.63 del D.LG.VO N.36/2023 conclusasi con la qualificazione della stazione appaltante;

CONSIDERATO che il predetto funzionario ha svolto l'incarico di E.Q. nell'anno 2024 e in regime di "*prorogatio*" nei primi tre mesi del 2025, dimostrando attitudine, capacità di gestione procedure complesse, capacità di problem solving, nelle attività delegate dal Dirigente;

VISTI gli specifici contenuti del regolamento concernenti i criteri per l'individuazione dei titolari delle aree di Elevata Qualificazione richiamato in premessa ;

Verificati e valutati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, l'esperienza e capacità professionale, la propensione al lavoro per obiettivi secondo la procedura del vigente Regolamento, del personale di categoria D presente all'interno del Settore e individuato il dipendente idoneo all'incarico;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione dell'incarico per il periodo 1.04.2025 – 31.12.2025 salvo proroga;

Constatato che il "punteggio" assegnato all'Area Elevata Qualificazione, così come determinato per il 6° Settore nella deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 11.03.2025, corrisponde a 20/27, a cui corrisponde l'indennità annua nella misura corrispondente pari ad €. 13.333,33 annui per tredici mensilità, quale retribuzione di posizione, oltre al 15% della retribuzione di posizione per retribuzione di risultato;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23.12.2024 con la quale si è proceduto all' Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2025-2027 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 144 del 30.12.2024 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 17 del 05.02.2025 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.Lgs.vo n. 267/2000);

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 708 del 17.03.2025 con la quale si è proceduto alla reimputazione degli impegni ed accertamenti non esigibili e adempimenti conseguenti (art. 3, comma 4, Dl.gs n. 118/2011 e pc. All.4/2, punto 9.1);

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, nel testo come applicabile in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTA la competenza dirigenziale ad assumere il provvedimento finale in merito alla presente proposta;

VISTO il vigente statuto comunale;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO,

D E T E R M I N A

1. Il funzionario amministrativo Dott.ssa **Francesca Santangelo** è nominata responsabile dell'area della Elevata Qualificazione corrispondente del 3° Servizio "*Programmazione strategica – Gare d'appalto PNRR-PO FESR – Fondi strutturali-Project Financing*" del 6° Settore e, come tale, è preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio;
2. l'incarico di cui al precedente punto 1, già svolto in regime di "prorogatio" è conferito fino al 31.12.2025, salvo proroga . E' applicabile l'art. 4 del *Regolamento Comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* approvato con Deliberazione G.M. n. 29 del 03.02.2021;
3. l'incarico comporta il raggiungimento, ovviamente ove possibile con le risorse umane e strumentali assegnate e con quelle finanziarie rese disponibili, degli obiettivi assegnati al sottoscritto Dirigente dall'Amministrazione con il Piano esecutivo di gestione (PEG). A tal fine al Funzionario responsabile del Servizio viene con il presente atto delegata ogni e qualunque attività necessaria per la gestione del PEG nelle materie e nei servizi dallo stesso curati;
4. il funzionario **Dott.ssa Francesca Santangelo** svolgerà l'incarico assegnato con la più ampia e piena autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo delle direttive, anche di massima, impartite dal Dirigente e dagli Organi politici di amministrazione. Il tutto nel rispetto delle funzioni e delle prerogative previste dai Regolamenti comunali in materia e dalla normativa nazionale. Alla luce di quanto previsto dall'ultimo comma dell'articolo 6, dal quinto comma dell'articolo 21 e dal primo comma dell'articolo 27 del vigente Regolamento di organizzazione sono delegate al predetto Funzionario, quale *Responsabile del Servizio*, le seguenti funzioni:
 - organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevuti, dei procedimenti meglio dettagliati nella parte motiva del presente provvedimento afferenti i Servizi in oggetto;
 - verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
- fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
- emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
- elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.
- adozione atti di organizzazione e gestione delle risorse umane (con esclusione della concessione di aspettative, procedimenti disciplinari, part-time e valutazione del personale riguardo alla quale fornisce supporto al Dirigente);
- firma con rilevanza esterna delle determinazioni qualora si configurino quali atti endoprocedimentali e/o provvedimenti finali in relazione agli specifici procedimenti assegnati (con/senza emissione di provvedimento finale);
- parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni giuntali ad esclusione di quelle a contenuto regolamentare, contenenti richieste di contributo, segnalazioni di interesse dell'Amministrazione, ed altri contenuti di carattere "discrezionale";

5. **Da atto che** durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di Elevata Qualificazione, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

L'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi del regolamento comunale per le aree di Elevata Qualificazione;

6. Resta inteso che è fatta salva la facoltà del Dirigente di avocare a se, con provvedimento motivato da notificare preventivamente al Funzionario, la trattazione di determinati procedimenti, procedure e materie rientranti nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuiti al funzionario Dott.ssa Santangelo Francesca.

7. La retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del c.d. "punteggio" del Servizio, è pari alla misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e gli atti giuntali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente CCNL, ivi compresa la retribuzione per prestazione di lavoro straordinario. Pertanto la retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del cd. "punteggio" assegnato al Servizio, corrispondente a 20/27, ammonta ad annui € 13.333,33 per tredici mensilità quale retribuzione di posizione oltre al 15% per la retribuzione di risultato;

8. di dare atto che la spesa per il periodo dall'1.04.2025 al 31.12.2025 pari a € 10.000,00 relativa alla retribuzione di posizione oltre oneri riflessi e irap trova copertura al Piano finanziario 1.01.01.01.002 – Missione 01, Programma 02, ex capitolo 2000 (retribuzioni di posizione dell'esercizio 2025);

- a) si dà atto che la retribuzione di risultato e il pagamento degli oneri riflessi saranno oggetto di apposito provvedimento a cura del servizio di gestione risorse umane;
 - b) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
 - c) dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 157 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 - d) di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 9 Si dà atto che per lo scrivente, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, in forza della presente dichiarazione della sottoscrizione del presente atto, non sussistono le cause di astensione né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

D I S P O N E

che il presente provvedimento venga:

- consegnato formalmente al funzionario dott.ssa Santangelo Francesca;
- inoltrato:
 - al Sindaco per l'eventuale controllo attivo sull'andamento delle gestione e degli atti gestionali;
 - al Settore Finanziario e al Dipartimento Affari Generali –Ufficio stipendi- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 184, comma 3°, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
 - alla Segreteria Generale, in quattro esemplari, per gli effetti dell' articolo 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio comunale;
 - al Presidente del nucleo di valutazione del Comune;
 - al Servizio di controllo interno di gestione.

Il Responsabile del Procedimento
Laura D'Arrigo

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

