



COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE – Affari Generali e Politiche Sociali
2° Servizio - Gestione Contenzioso

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL COMUNE DI MILAZZO

L'anno 2024 del giorno.....26... del mese di Gennaio, in Milazzo, nella residenza Comunale, con la con la presente privata scrittura, da valere in ogni miglior modo e forma, redatta in triplice originale, tra:

Dott.ssa Andreina Mazzù, in qualità di Dirigente del 1° Settore - Risorse Umane e Contenzioso C.F.MZZNRN69R52F158P nata a Messina il 12/10/1969 il quale interviene nel presente atto in nome per conto e nell' interesse del Comune di Milazzo (P.IVA 00226540839), d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Amministrazione"

e

La Dott.ssa Fazio Rossella nata a Barcellona P.G. il 29/04/1973 residente in Barcellona P.G., via Stretto II° Casa Famà n. 2/d C.F. FZARSL73D69A638O d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente Dott.ssa, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO

La Dott.ssa Andreina Mazzù, nella qualità di Dirigente del 1° Settore del Comune di Milazzo, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 3091 del 19/12/2023 affida alla Dott.ssa Fazio Rossella l'incarico a provvedere alla cancellazione delle trascrizioni immobiliari derivanti da pignoramenti. Determina a contrarre e affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs 50/2016 e smi-

ART. 2- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna:

- a) ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche che regolano la professione;
- b) a rispettare il segreto d'ufficio;
- c) a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il comune di Milazzo o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- d) ad eseguire personalmente l'incarico affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense;

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ENTE

Il Professionista, con il presente atto dichiara di ricevere e di avere ricevuto la seguente documentazione :

Determina Dirigenziale n. 3091 del 19/12/2023 avente ad oggetto: Incarico per servizio attività di cancellazione trascrizioni immobiliari derivanti da pignoramenti- Determina a contrarre e affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Impegno di spesa;

- n.3 Disciplinare d'Incarico da sottoscrivere firmato e siglato su ogni foglio;
 - n. 1 Dichiarazione assenza di conflitto d'interessi da restituire compilata e firmata;
 - n. 1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da restituire compilata e firmata;
2. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dal Professionista all'ufficio competente, che dovrà evaderla tempestivamente.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

1. Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, con la sottoscrizione del presente atto l'insussistenza di alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, con particolare riguardo all'art. 21 dello stesso; di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente per oggetto "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" con particolare riguardo all'art. 14, comma 2, dello stesso e del Codice integrativo di comportamento del Comune di Milazzo, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 118/2013, e di impegnarsi al rispetto degli stessi, pena la risoluzione del contratto; di essere informato che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito Web della Pubblica Amministrazione, unitamente al "Curriculum Vitae" nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 6- COMPENSI E SPESE ANTICIPATE

1. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna ad accettare il compenso complessivo di €. 1.202,00 (euro milleduccentoduc euro) a titolo di compenso nel rispetto della Determinazione Dirigenziale n. 3091 del 19/12/2023;
2. Il saldo del compenso convenuto sarà corrisposto alla definizione dell'incarico;

Art. 7 - DURATA E RECESSO

1. L'incarico oggetto del presente atto è espressamente limitato all'affidamento del servizio per attività di cancellazione trascrizioni immobiliari derivanti da pignoramenti presso la Conservatoria dei Registri immobiliari e avrà termine con la sua definizione. E' esclusa qualsiasi proroga tacita del rapporto.
2. L'Amministrazione ha facoltà di recedere, ove lo ritenga opportuno, in qualsiasi momento dal rapporto previa formale comunicazione scritta da dare con preavviso di giorni otto trascorsi i quali il recesso acquisterà efficacia.
3. La facoltà di cui al suddetto punto 2. è concessa anche al professionista.
4. Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti al professionista sarà dovuto esclusivamente un compenso proporzionato all'attività effettivamente prestata sino al giorno in cui il recesso acquisterà efficacia, nonché il rimborso delle spese sostenute e giustificate. In tale misura sarà parimenti liquidato il compenso al professionista, qualora il rapporto dovesse risolversi per mutuo consenso delle parti contraenti

ART. 8 - RINUNCIA ALL'INCARICO

1. Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nel presente atto.

ART. 9 - DOVERE DI RISERVATEZZA

1). Il Professionista incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 101/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

ART. 10 - MISURE ANTICORRUZIONE E CLAUSOLE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, la Dottoressa dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 91 del 29/04/2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste, con opportuna compilazione della Check List di controllo (acquisizione curricula, dichiarazioni rese dall'avvocato di assenza di conflitto di interessi e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex. art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del D.lgs. 101/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e di prestare consenso per il trattamento dei dati sensibili relativi all'affidamento;

ART.12 - CONDIZIONI FINALI

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico, nonché del contenuto integrale della Determinazione Dirigenziale n. 3091 del 19/12/2023

2. Il presente atto viene redatto in carta libera e si compone di n 3 pagine tutte sottoscritte dalle parti.

3 La presente scrittura è soggetta a registrazione a cura dell'Amministrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Il responsabile del Procedimento – Dott.ssa Di Bella Rosaria



Letto, confermato e sottoscritto. Milazzo, li 26 GENNAIO 2024

Per l'Amministrazione

Il Dirigente del 1° Settore Dott.ssa Andreina Mazza



Il Professionista Dott.ssa Fazio Rossella



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, la sottoscritta Dott.ssa dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente le clausole del presente contratto di conferimento di incarico con particolare riferimento agli artt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12.

Milazzo,

Il Professionista - Dott.ssa Fazio Rossella

