



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2391 DEL 06-10-2022

N. SETTORE 496 DEL 06-10-2022

|          |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: | Lavori di Recupero Urbanistico ed Ambientale con relativa rifunzionalizzazione della fascia costiera per la realizzazione dell'itinerario turistico Tono-Tonnarella". Modifica Nomina Responsabile Unico del Procedimento. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|          |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: | Lavori di Recupero Urbanistico ed Ambientale con relativa rifunzionalizzazione della fascia costiera per la realizzazione dell'itinerario turistico Tono-Tonnarella". Modifica Nomina Responsabile Unico del Procedimento. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

- che occorre pervenire alla progettazione definitiva di taluni interventi inseriti nella Struttura del Commissario di Governo contro il Dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana;
- che per il raggiungimento di tale finalità di rende necessario procedere alla realizzazione della progettazione definitiva e di tutti gli atti gestionali relativi all'intervento denominato "Lavori di Recupero Urbanistico ed Ambientale con relativa rifunzionalizzazione della fascia costiera per la realizzazione dell'itinerario turistico Tono – Tonnarella";

**VISTA e RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 59 del 01.02.2021 con la quale si è proceduto a nominare il Funzionario Direttivo Tecnico, Ing. Francesco Di Maio del 5° Settore Lavori Pubblici, Patrimonio ed Attività Produttive, Responsabile Unico del Procedimento nonché la definizione del gruppo di lavoro per la realizzazione dell'intervento di cui innanzi;

**CONSIDERATO** che occorre conferire le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ad altro Funzionario Direttivo tecnico in servizio al 4° Settore Ambiente e Territorio al fine di garantire una migliore ed ottimale gestione delle risorse umane;

### RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (RUP) sono fissati dal comma 4 dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e dall'art.273 del D.P.R. 207/2010;
- che compete al RUP, tra l'altro :
  - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2391 del 06-10-2022

- c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- e) Svolgere il coordinamento con il direttore dei lavori, ove nominato, delle attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrici dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzioni contrattuali, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

**PRESO ATTO** che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia ;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n.3 " Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera di Consiglio n.1007 dell' 11.10.2017;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere alla modifica della nomina del Responsabile del procedimento e del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

**RILEVATO** che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare e abilitato all'esercizio della professione ;

**CONSIDERATO** che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale del servizio tecnico medesimo, il Dirigente del 5° Settore ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP al Funzionario Direttivo Tecnico, Ing. Fabio Marino, Dirigente del 4° Settore Ambiente e Territorio per l'intervento in narrativa, in possesso di specifica formazione ed esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità ed importo dell'intervento;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

**DATO ATTO** che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

### **VISTI**

- le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii;
- Visto il Vigente Ordinamento degli Enti Locali

-

### **D E T E R M I N A**

**1. Il dipendente Ing. Fabio Marino, Funzionario Direttivo Tecnico - Dirigente del 4° Settore**

Ambiente e Territorio, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, ex art.31 del D.Lgs.vo n.50/2016 e ss.mm.ii, in sostituzione del Funzionario Direttivo Tecnico Ing. Francesco Di Maio, relativamente ai "Lavori di Recupero Urbanistico ed Ambientale con relativa rifunzionalizzazione della fascia costiera per la realizzazione dell'itinerario turistico Tono – Tonnarella ," a modifica della Determinazione Dirigenziale n. 59 de 01.02.2021 in premessa citata;

2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il Rup come anzi indicato si avvarrà della Dott.ssa Francesca Santangelo, Funzionario Amministrativo del 5° Settore e dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Laura D'Arrigo, le quali con la presente sono nominate supporto amministrativo della procedura.
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

#### D I S P O N E

- ↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :
- a) Al Dipendente nominato Responsabile Unico del procedimento: Funzionario Direttivo Tecnico, Ing. Fabio Marino, Dirigente del 4° Settore Ambiente e Territorio;
  - b) Al Supporto amministrativo al Rup:
    - Dott.ssa Francesca Santangelo, Funzionario Amministrativo P.O.;
    - Sig.ra Laura D'Arrigo, Istruttore amministrativo.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Laura D'Arrigo  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2391 del 06-10-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 06-10-2022.

N. Reg. Albo: 4205

Milazzo, li 06-10-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)