



COMUNE DI MILAZZO

Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 1 del 12/01/2023

OGGETTO: Ufficio di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione - Autorizzazione ad espletare lavoro straordinario per il 1° semestre 2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno 12 del mese di gennaio, alle ore 19.00 e seguenti, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente		X
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

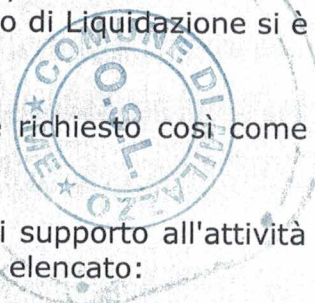
L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Richiamate le precedenti deliberazioni, individuato il personale richiesto così come proposto dall'Amministrazione Comunale;

Considerato il personale che attualmente costituisce il nucleo di supporto all'attività lavorativa dell'Organo Straordinario di Liquidazione, così di seguito elencato:



Dott.ssa Rosalba Mangano (responsabile del procedimento istruttorio di ammissione/transazioni, con le attività connesse e correlate);
Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma - (responsabile del procedimento istruttorio e delle attività di segreteria);
Sig.ra Santa Mondello - (responsabile del procedimento istruttorio delle posizioni debitorie/proposte di ammissione e attività connesse e correlate ivi comprese attività di ricerca e di approfondimento e studio delle superiori posizioni debitorie);
Sig. Rino Scattareggia - (responsabile del procedimento istruttorio contabile della gestione liquidatoria);
Sig.ra Maria Fabio - (attività operative a supporto della segreteria Osl, fotocopie, fascicolazione, consegna/ritiro posta, archiviazione fascicoli per la successiva rendicontazione ecc..);

Tenuto conto che permane per l'Organismo di Liquidazione la necessità di ricorrere a personale qualificato in supporto all'attività liquidatoria, ai fini dell'accertamento e della liquidazione della massa passiva, con specifico richiamo alla valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva con istruttoria in itinere e al compimento degli adempimenti propedeutici a tali attività;

Tenuto conto che una consona collaborazione di siffatto personale snellisce l'attività della Commissione e agevola gli obiettivi di risanamento cui essa ambisce raggiungere;

Richiamato l'art.253 del T.u.o.e.l. che sancisce l'autonomia organizzativa della gestione liquidatoria, là dove si legge: *" l'ente è tenuto a fornire su richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature, nonché il personale necessario"*;

Considerato che l'attività di gestione delle istanze, delle transazioni, degli adempimenti di liquidazione e pagamento a carico di questo Organismo richiedono una continuità di presenze dei dipendenti sopra meglio specificati;

Tenuto conto che detto personale, sentito per le vie brevi, ha confermato la propria disponibilità a protrarre l'attività prestata a favore della Commissione di Liquidazione;

Visti

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
-

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di prorogare per il primo semestre 2023 il nucleo di supporto alla Gestione Liquidatoria con i compiti assegnati e di seguito specificati:
 - Dott.ssa Rosalba Mangano (responsabile del procedimento istruttorio di ammissione/transazioni, con le attività connesse e correlate);
 - Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma - (responsabile del procedimento istruttorio e delle attività di segreteria);



- Sig.ra Santa Mondello - (responsabile del procedimento istruttorio delle posizioni debitorie/proposte di ammissione e attività connesse e correlate ivi comprese attività di ricerca e di approfondimento e studio delle superiori posizioni debitorie);
 - Sig. Rino Scattareggia - (responsabile del procedimento istruttorio contabile della gestione liquidatoria);
 - Sig.ra Maria Fabio - (attività operative a supporto della segreteria Osl, fotocopie, fascicolazione, consegna/ritiro posta, archiviazione fascicoli per la successiva rendicontazione ecc..);
 - di autorizzare il superiore personale facente parte del gruppo di lavoro a svolgere ore di lavoro straordinario, nelle ore pomeridiane ed entro i limiti delle trenta ore mensili per il primo semestre 2023;
 - di riconoscere allo stesso personale, nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'Ente, la corresponsione dei buoni pasto;
 - di assumere a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis del DPR 378/1993, gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;
 - di disporre che la relativa liquidazione sarà messa in atto sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica, i cui tabulati dovranno essere visti dal Dirigente del 1° Settore e relativa attestazione delle prestazioni/attività espletate;
 - di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
 - di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.
- Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:
- ° all'albo pretorio;
 - ° sul sito internet del Comune;
 - ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

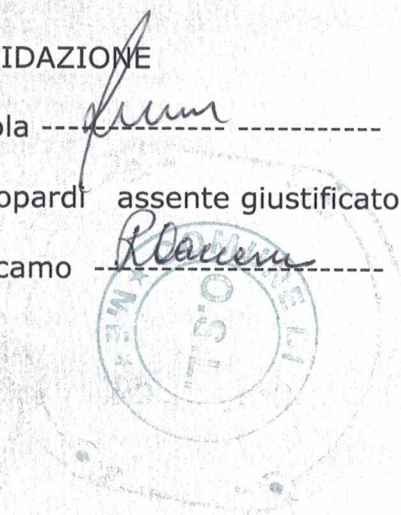
Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola -----

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi ----- assente giustificato

Il Componente - dott. Rosario Caccamo -----

Il Segretario Verbalizzante
D.ssa Giuseppa Mezzasalma

Giuseppa Mezzasalma



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 13-01-2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale