



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1971 DEL 11-08-2022

N. SETTORE 207 DEL 11-08-2022

Oggetto:	Acquisto di Servizio automatico di allerta "Alert sistem" Servizio di Protezione civile. Nomina Rup Istruttore amministrativo Giamboi Graziella .
----------	---

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Graziella Giamboi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Acquisto di Servizio automatico di allerta "Alert sistem" Servizio di Protezione civile. Nomina Rup Istruttore amministrativo Giamboi Graziella .
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all' acquisto di un servizio automatico di allerta mediante un sistema automatizzato di informazione alla popolazione su eventi di particolare pericolosità ed urgenza, tramite messaggi vocali su telefonia mobile e fissa, con particolare riferimento ed attinenza alle procedure di Protezione Civile ;

**RILEVATO** che

-necessità a tal uopo procedere alla nomina del Rup ;

-l'rt.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione , affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;

-gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

**DATO ATTO** che il RUP dovrà provvedere a :

- Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- Definire e proporre entro e non oltre tre mesi antecedenti alla scadenza contrattuale la procedura per l'affidamento dell'intervento in argomento.
- elaborare un documento descrittivo del servizio oggetto di prestazione, caratteristiche tecniche e prezzo di riferimento, nonché tutti gli atti necessari per l'adempimento della procedura di affidamento del servizio;
- adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;
- relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

**VISTE** le linee giude dell'nac n. 3 nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento”per l’ffidamento di appalti e concessioni, approvato con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e succ modif. ed aggiornamenti;

**VISTI**

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

-il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 e ssmm;

**VISTA** la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 8 Aprile 2016.

**¶**  
**¶            D E T E R M I N A**

**DI NOMINARE** l’struttore Amministrativo Giamboi Graziella “Responsabile Unico del Procedimento” per l’intervento afferente la fornitura di di Servizio automatico di allerta “Alert sistem” Servizio di Protezione civile. , per l’ntera durata dell’ffidamento del servizio per la verifica della correttezza e regolarità della fornitura e prestazione, provvedendo a porre il visto di regolarità di avvenuta prestazione del servizio sulle fatture di pagamento che perverranno, nonché per i dovuti adempimenti inerenti le attività di cui al D.Lgsn. 33/2013 e di quelli afferenti la Legge n. 190 /2012 In conseguenza dell’attribuzione ;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all’ acquisto di un servizio automatico di allerta mediante un sistema automatizzato di informazione alla popolazione su eventi di particolare pericolosità ed urgenza, tramite messaggi vocali su telefonia mobile e fissa, con particolare riferimento ed attinenza alle procedure di Protezione Civile ;

**RILEVATO** che

-necessità a tal uopo procedere alla nomina del Rup ;

-l’rt.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione , affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;

-gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

**DATO ATTO** che il RUP dovrà provvedere a :

- Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell’attuazione degli interventi;
- Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- Definire e proporre entro e non oltre tre mesi antecedenti alla scadenza contrattuale la procedura per l’ffidamento dell’ntervento in argomento.
- elaborare un documento descrittivo del servizio oggetto di prestazione, caratteristiche tecniche e prezzo di riferimento, nonché tutti gli atti necessari per l’spletamento della procedura di affidamento del servizio;
- adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l’adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all’pprovazione del Dirigente;
- relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

**VISTE** le linee giude dell’Anac n. 3 nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del

Procedimento”per l’ffidamento di appalti e concessioni, approvato con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e succ modif. ed aggiornamenti;

**VISTI**

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

-il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 e ssmm;

**VISTA** la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 8 Aprile 2016.

¶  
**¶            D E T E R M I N A**

**DI NOMINARE** l’struttore Amministrativo Giamboi Graziella “Responsabile Unico del Procedimento” per l’intervento afferente la fornitura di di Servizio automatico di allerta “Alert sistem” Servizio di Protezione civile. , per l’intera durata dell’ffidamento del servizio per la verifica della corretta e regolarità della fornitura e prestazione, provvedendo a porre il visto di regolarità di avvenuta prestazione del servizio sulle fatture di pagamento che perverranno, nonché per i dovuti adempimenti inerenti le attività di cui al D.Lgsn. 33/2013 e di quelli afferenti la Legge n. 190 /2012.

In conseguenza dell’tribuzione delle funzioni di cui innanzi, il R.u.p. è chiamato :

-ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l’adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all’pprovazione del Dirigente;

-a svolgere l’ncarico di cui sopra nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n.18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n.207/2010 per le parti in vigore fino all’missione degli atti attuativi di cui al predetto Codice;

-a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi;

-di assegnare il termine di giorni 10 dalla notifica della presente per la redazione degli atti tutti propedeutici alla gara;

Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell’rt.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalla L.231/2012, la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

**DEMANDARE** al responsabile dell’struttoria, Istr. Amm.vo Giamboi Graziella, alla trasmissione della presente determinazione agli interessati e alla pubblicazione presso l’lbo Pretorio ed in atti amministrativi di questo Comune nei termini di legge.

Il Responsabile del procedimento

F.to Graziella Giamboi

(Sottoscritto con firma elettronica)



## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1971 del 11-08-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 12-08-2022.

N. Reg. Albo: 3497

Milazzo, li 12-08-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)