



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1941 DEL 05-08-2022

N. SETTORE 323 DEL 05-08-2022

Oggetto:	Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico, qualifica unica dirigenziale CCNL Area Funzioni Locali. Nomina vincitore, approvazione schema di contratto ed assunzione.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ANDREINA MAZZU'  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico, qualifica unica dirigenziale CCNL Area Funzioni Locali. Nomina vincitore, approvazione schema di contratto ed assunzione.
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 28.01.2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 che ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2021, la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, CCNL Area Funzioni Locali.

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 305 del 29.12.2021, con la quale è stato indetto il concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Contabile Qualifica Unica Dirigenziale – CCNL Area Funzioni Locali, ed approvato il relativo bando;

**VISTO**, altresì, l'Avviso pubblico, pubblicato secondo i termini di legge in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione concorsi e selezioni, e come estratto nella GURS – Sezione Concorsi n. 19 del 31.12.2021;

**CONSIDERATO** che in risposta al suddetto Avviso ed in ossequio all'art. 3 dello stesso, sono state presentate, nei termini previsti (**entro il 30/01/2022**), numero 32 (trentadue) domande di candidati istanti;

**DATO ATTO** che, a seguito dell'istruttoria, con determinazione dirigenziale n. 37 del 14.02.2022, si è provveduto all'ammissione di n. 31 (trentuno) candidati ed all'esclusione di n. 1 (uno) candidato, non in possesso dei requisiti specifici di accesso;

**VISTE** le determinazioni dirigenziali, n. 40 del 16.02.2022 e n. 50 del 22.02.2022, di nomina della Commissione esaminatrice, incaricata di accertare, durante le prove d'esame, le conoscenze professionali, le attitudini e le abilità richieste ai candidati;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 170 del 02.05.2022, con la quale sono stati nominati i due membri aggregati della Commissione esaminatrice, esperti, rispettivamente in lingua inglese ed in informatica, per la verifica delle competenze specifiche dei candidati in dette materie, durante la prova orale;

**VISTA** la determinazione n. 267 del 05 luglio 2022, con cui si è stabilito:

1. "Di approvare i verbali n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, e 9/2022 della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui in oggetto, che costituiscono parte integrante del presente atto;
2. Di approvare in via definitiva, sulla base degli atti consegnati dalla Commissione esaminatrice, la graduatoria finale, del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Contabile qualifica unica dirigenziale – C.C.N.L. Area Funzioni Locali, di seguito riportata:

CANDIDATO	1 <sup>a</sup> prova scritta	2 <sup>a</sup> prova scritta	Prova orale	Punteggio finale	Risultato finale
Martino Dorotea	24,40	24,00	24,83	73,23	VINCITORE
Marino Fabio	22,00	23,00	21,00	66,00	Idoneo
Villari Giacomo	21,00	21,00	23,00	65,67	Idoneo
Di Martino Marcello	21,00	21,00	21,50	63,50	Idoneo

3. Di nominare vincitore la candidata, Dott.ssa Martino Dorotea, classificatasi al primo posto della graduatoria;
4. Di comunicare l'esito della selezione alla stessa, tramite pec, specificando che verrà assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dalla dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

**PRESO ATTO** che a seguito di comunicazione dell'esito della selezione, inviata tramite pec con prot. n. 58475 del 07.07.2022, alla candidata risultata vincitrice, Dott.ssa Martino Dorotea, la stessa comunicava, con pec prot. n. 58729 del 08.07.2022, di rinunciare all'assunzione in servizio;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale e dichiarare vincitore il Dott. Marino Fabio, risultato secondo idoneo;

**VISTO** l'art. 12 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020, rubricato *"Contratto individuale 1. Il rapporto di lavoro tra l'Amministrazione o il Ministero dell'Interno, per i segretari, e l'interessato si costituisce mediante contratto individuale che ne regola il contenuto in conformità alle disposizioni di legge, alle normative dell'Unione Europea ed alle disposizioni contenute nei CCNL. 2. Il contratto di lavoro individuale è stipulato in forma scritta. In esso sono precisati gli elementi essenziali che caratterizzano il rapporto e il funzionamento dello stesso e, in particolare: a) la data di inizio del rapporto di lavoro, che per i segretari coincide con la prima effettiva assunzione in servizio; b) termine finale nel caso di contratto di lavoro a tempo determinato; tale indicazione non trova applicazione per i segretari; c) l'inquadramento giuridico e il trattamento economico fondamentale; per i segretari il riferimento è alla qualifica di assunzione ed al trattamento iniziale di fascia; d) la*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

*durata del periodo di prova; i segretari comunali e provinciali non sono soggetti a periodo di prova; e) la sede di destinazione; per i segretari la disciplina della fase iniziale del rapporto e la relativa prima sede di destinazione. 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. 4. L'amministrazione o il Ministero dell'Interno, prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso, anche in via telematica, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Tale termine può essere prorogato fino a sessanta giorni in casi particolari. Contestualmente, l'interessato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali in materia di conservazione del posto durante il periodo di prova, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità, previste dalle vigenti norme di legge che regolano la materia. In caso di incompatibilità, l'interessato dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione. Scaduto il termine sopra indicato, l'amministrazione o il Ministero dell'Interno comunica all'interessato di non procedere alla stipulazione del contratto. 5. La presente disciplina non trova applicazione per i dirigenti amministrativi, tecnici e professionali, per i quali trova applicazione la disciplina di cui all'art. 67."*

**VISTO** l'art 48 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020, rubricato "**Incarichi dirigenziali** 1. Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale. 2. L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono. 3. Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, gli enti si attengono al principio generale della rotazione degli stessi, ai sensi delle norme vigenti, anche con riferimento a quanto previsto per i dirigenti delle avvocature civiche e della polizia locale dall'art.1, comma 221, della legge 208/2015. 4. Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice. 5. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge."

**RILEVATO** che:

- con pec, prot. n. 59958 del 13.07.2022, lo scrivente ufficio ha avviato il procedimento di assunzione con contestuale richiesta della documentazione necessaria;
- con pec, prot. n. 63403 del 27.07.2022 è stato comunicato il differimento della data di assunzione

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1941 del 05-08-2022

**TENUTO CONTO** che:

- il certificato generale del Casellario giudiziale, richiesto al Ministero della Giustizia, per il candidato vincitore, acquisito in data 03.08.2022, attesta che " Nella banca dati del Casellario risulta: NULLA";
- in ogni caso, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;

**RITENUTO**, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di poter procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di MARINO Fabio, classificatosi al primo posto per scorrimento di graduatoria, a seguito di comunicazione di rinuncia della candidata risultata vincitrice, Dott.ssa Martino Dorotea, nel concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico;

**ACCERTATO** che la procedura concorsuale in oggetto:

- ī - è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- ī - non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

**CONSTATATO** che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio complessivi, come risultanti dal rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2022/2024, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31 gennaio 2022;
- ha approvato il Piano della Performance, giusta deliberazione della Giunta Comunale n 108 del 18 maggio 2022;
- ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ed il Rendiconto di gestione 2021 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP, nei termini di legge;

**RICHIAMATI:**

- l'art.36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 70/2013;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali per l'area dirigenziale (Area II);
- il D. Lgs. n.118/2001, come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
- l'art.107del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo

- decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

## **PROPONE**

Per le ragioni suesposte, che qui si intendono integralmente riportate,

**DI APPROVARE** in via definitiva, sulla base degli atti consegnati dalla Commissione esaminatrice, la graduatoria finale del Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Contabile qualifica unica dirigenziale – C.C.N.L. Area Funzioni Locali;

**NOMINARE** il **Dr. MARINO Fabio**, nato a Messina il 28 dicembre 1975, classificato secondo idoneo, **vincitore**, per scorrimento della graduatoria concorsuale, a seguito di rinuncia all'assunzione della candidata risultata vincitrice, Dott.ssa Martino Dorotea;

**ASSUMERE** in servizio, presso il Comune di Milazzo, il **Dr. MARINO Fabio** in qualità di vincitore del Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Tecnico*, **con decorrenza 08.08.2022**;

**STABILIRE** che:

- ì - l'interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro, per la prestazione in oggetto, nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità, di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ì - allo stesso, cui sarà attribuito l'incarico dirigenziale con apposito decreto del Sindaco, viene attribuito il profilo professionale di *Dirigente Tecnico* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale, previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. In particolare, all'interessato compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge, pari ad euro 43.310,00, la retribuzione di posizione, nonché la corresponsione della retribuzione di risultato, previa apposita valutazione da parte del Nucleo di Valutazione preposto;

**PRECISARE** che la mancata assunzione in servizio, nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale, comunicata via PEC all'interessato, o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;

**DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico, trovano imputazione sugli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**RENDERE NOTO** che responsabile del procedimento è la D.ssa Tiziana Lo Presti;

**DARE ATTO** altresì, che, come previsto dal bando di concorso e dalla legge, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati ed alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione. In caso contrario, si procederà con lo scorrimento della graduatoria;

**DARE ATTO** inoltre:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

**CHE** sia effettuata la pubblicazione del presente provvedimento, all'Albo Pretorio comunale e sul sito web comunale;

**COMUNICARE** il contenuto del presente provvedimento all'interessato.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dora Tripolone  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1941 del 05-08-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 05-08-2022.

N. Reg. Albo: 3412

Milazzo, li 05-08-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres  
(Sottoscritto con firma digitale)