



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2905 DEL 04/12/2023

Oggetto	ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 84 CCNL 2019/2021 SIGLATO IN DATA 16/11/2022.
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tommaso La Malfa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - PATRIMONIO*

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 84 CCNL 2019/2021 SIGLATO IN DATA 16/11/2022.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con Determina Sindacale n. 35 del 30/03/2023 è stato conferito incarico di Dirigente del 3° Settore e Comandante della P.L. all'ing. Giacomo Villari;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 96 del 27/03/2023 con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la determina dirigenziale n. 1434/RG., n. 232/3° Settore del 13/06/2023 di Organizzazione dei Servizi e delle Unità Operative del 3° settore;

Vista la determina dirigenziale n. 2793 del 22/11/2023 di Approvazione Organizzazione dei Servizi e delle Unità Operative del 3° Settore – Modifiche ed integrazioni alla Determina Dirigenziale n. 1434/RG del 13/06/2023;

Ravvisata la necessità, a cospetto dei procedimenti di competenza dell'Unità Operativa 2 – Gestione Suolo Pubblico del 4° Servizio “Patrimonio”, di affidare specifiche responsabilità alla dipendente sig.ra Lidia Barranco, già concretamente incaricata dei relativi procedimenti di seguito dettagliati:

- gestione concessioni occupazioni di suolo pubblico in generale;
- gestione concessioni occupazione di suolo pubblico per sottoservizi – ufficio scavi;
- tenuta del registro ed inventario delle concessioni;

Preso atto che le sopradette funzioni di specifica responsabilità sono state continuativamente esperite sin dall'01/01/2023;

Richiamati:

- il D.lgs. n. 165/2001, art. 4 in relazione agli indirizzi politico-amministrativi, funzioni e responsabilità;
- l'art. 4 commi 2 e 3 del D.lgs. 165/2001 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante i poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed al comma 3 lett. e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 5 comma 1 della Legge 241/1990 il quale prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l'eventuale adozione del provvedimento finale;

Visto il Regolamento per l'attribuzione dei compensi per specifiche responsabilità, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 126 del 24/05/2021;

Visto e richiamato l'art.84 "Indennità per specifiche responsabilità" del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 dall'ARAN e sigle sindacali;

Dato atto che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Dirigente del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano, per l'anno 2023, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

Visto l'art.7 del predetto Regolamento "Criteri di individuazione dei destinatari";

Visto l'art.8 del regolamento di cui sopra, ed in particolare:

- il comma 4 relativo ai criteri per l'attribuzione dei punteggi per la graduazione delle indennità collegate agli incarichi che comportano specifiche responsabilità;
- il comma 5 relativo alla graduazione dei compensi in base alla categoria contrattuale di appartenenza;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'11/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 dell'11/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 12/04/2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025;

DETERMINA

Per quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) di conferire alla dipendente di ruolo sig.ra Lidia Barranco, Istruttore Amministrativo, quale coordinatrice della 2° U.O. – Gestione Suolo Pubblico, le funzioni di specifiche responsabilità di seguito descritte:
 - gestione concessioni occupazioni di suolo pubblico in generale;
 - gestione concessioni occupazione di suolo pubblico per sottoservizi – ufficio scavi;
 - tenuta del registro ed inventario delle concessioni;
- 2) di dare atto che le suddette funzioni sono state svolte a partire dall'01/01/2023;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento ha validità fino al 31/12/2023, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
- 4) di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021, secondo le risorse che saranno assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2023;
- 5) di dare atto che la presente determinazione è notificata agli interessati ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
Tommaso La Malfa
(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.