



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 382 DEL 20/02/2024

Oggetto	SERVIZIO DI MANUTENZIONE CIMITERIALE PER MESI 1. CIG: ZAF3C43DDC - LIQUIDAZIONE DITTA ECO.C.E.T. SRL
---------	--

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giuseppe Cotruzzola, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI MANUTENZIONE CIMITERIALE PER MESI 1. CIG: ZAF3C43DDC - LIQUIDAZIONE DITTA ECO.C.E.T. SRL
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Cotruzzolà Funzionario ad Elevata Qualificazione del 4° Settore, Servizi 3° "Tutela dell'Ambiente e Verde Pubblico", 5° "Servizi Cimiteriali", attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

#### **Premesso**

che il Cimitero cittadino necessita di cura e manutenzione puntuale e costante per il decoro dei luoghi e al fine di evitare un loro rapido degrado;

che è stato necessario rendere detti luoghi degnamente adeguati con interventi di manutenzione da effettuarsi in tempi molto ristretti e, pertanto, attraverso personale ed attrezzature altamente professionali;

**Rilevata**, altresì la necessità di procedere alla tempestiva esecuzione dei lavori di cui in oggetto, nelle more dell'esecuzione della gara d'appalto visto anche l'approssimarsi della Commemorazione dei defunti, si è reso indispensabile al fine di evitare problematiche a carattere igienico sanitario e ambientale e, per garantire la continuazione del servizio;

**Tenuto conto** che con Determinazione n. 2262 del 14/09/2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore col n. 390 si è data esecuzione all'affidamento diretto alla Ditta ECO C.E.T., in prosecuzione, del " Servizio di manutenzione del Cimitero Comunale per mesi uno" e con lo stesso provvedimento è stata impegnata (impegno n. 603/2023) la somma complessiva di € 3.845,00 di cui € 3.151,64 per lavori ed € 693,36 per IVA al 22% a valere sull'esercizio finanziario in corso (2023/2025), con stanziamento al Capitolo 3925, "Manutenzione ordinaria e riparazione settore cimiteriale" Missione Programma 12.09-1.03.02.09.008;

**Vista** l'allegata fattura n. 838/E del 26.10.2023 dell'importo complessivo di € 3.845,00 di cui € 3.151,64 per imponibile ed € 693,36 per IVA al 22%, trasmessa dalla ditta ECO C.E.T. srl secondo il formato fattura PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo l'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite con scadenza 27.10.2023;

**Dato atto** che le obbligazioni sono esigibili non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

**Considerato** il disagio lavorativo dell'Ente per il cambio delle procedure e dei programmi di lavoro, venutasi recentemente a creare che ha causato un rallentamento e un fermo nelle normali attività lavorative coinvolgendo tutti i settori compreso quello finanziario non ha permesso il rispetto dei termini di pagamento di cui all'art. 4 del D.lgs. 231/2002;

**Visto** il DURC On Line protocollo INAIL n. 41282536 del 13/11/2023 dal quale si evince che la ditta ECO C.E.T. srl risulta in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi sino alla validità dello stesso documento al 12/03/2024;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, avendo avuto modo di verificare che le prestazioni sono state puntualmente eseguite come preventivamente concordate, per cui si può procedere al pagamento della fattura di che trattasi, entro i termini previsti dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002 e smi;

**Dato atto**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ..omissis...come comunicato nelle fatture e al seguente identificativo CIG: ZAF3C43DDC;

**Visti:**

la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, " Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs 267/2000)";

la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. 267/2000, art. 10 del D.lgs n. 118/2011)";

la deliberazione di G.M. n. 3 del 10.01.2024 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026 (art.169 del D.lgs. n. 267/2000);

**Visto** l'art. 184 del D.leg.vo n. 267/2000

**Visto** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**PROPONE**

- 1) di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura 838/E del 26.10.2023 dell'importo complessivo di € 3.845,00 di cui € 3.151,64 per lavori ed € 693,36 per IVA al 22%, alla Ditta ECO C.E.T., s.r.l., con sede Pace del Mela (ME), Via Della Regione, n. 9 - P.IVA: 03330420831;
- 2) di effettuare** il pagamento della somma di **€ 3.151,64** alla Ditta ECO C.E.T. s.r.l sul seguente conto corrente dedicato ..omissis... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG: ZAF3C43DDC;
- 3) di versare** la somma complessiva per IVA al 22% di **€ 693,36** di cui alla superiore fattura emessa dalla Ditta ECO C.E.T. s.r.l direttamente all'Erario, secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629 della L. 190/2014;
- 4) di dare atto** che la complessiva somma di **€ 3.845,00** IVA inclusa trova copertura finanziaria giusta Determinazione n. 2262 del 14/09/2023 emanata dal Dirigente del 4° Settore col n. 390 (impegno n. 603/2023), con stanziamento a carico del Capitolo 3925 alla voce "Lavori di manutenzione straordinaria cimitero", missione programma 12.09-1.03.02.09.008 dell'esercizio finanziario in corso, gestione residui anno 2023;
- 5) di dare atto** che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere** *il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili*, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- 7) di dare atto** che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2023 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2023;
- 8) di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Istruttore Direttivo Amministrativo  
*Nunziata Maimone*

Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppe Cotruzzola  
(sottoscritto con firma elettronica)