

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANCUSO MARIACHIARA

Indirizzo

VIA PRINCIPE UMBERTO N°2 MESSINA ITALIA

Telefono

3425726442

Fax

E-mail

mariachiamancuso@gmail.com

mariachiamancuso@pec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

28/05/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Gennaio 2007 – luglio 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale futura

• Tipo di impiego

Assistente sociale

• Principali mansioni e responsabilità

Integrazione del minore all'interno del settore scolastico, rete di sostegno alla famiglia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Settembre 2009- settembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

U.E.P.E.

• Tipo di impiego

Assistente sociale

• Principali mansioni e responsabilità

Monitoraggio e osservazione progetto rieducativo, nel ottica del reinserimento all'interno della società. Rete di supporto alla famiglia del detenuto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Settembre 2019 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dismed onlus centro studi per le disabilità del Mediterraneo

• Tipo di impiego

Assistente sociale

• Principali mansioni e responsabilità

programmazione dei piani di lavoro ambulatoriali e domiciliari, presa incarico dei pazienti e supporto alle famiglie.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2021 – ad oggi
Coop. Sociale "Petit"

educatore professionale

Attività di integrazione e supervisione nelle dinamiche di crescita nella comunità alloggio per pazienti con disabilità psichica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno/luglio 2021

l'associazione Malisan group

Docente

corso regionale di riqualificazione come operatore socio-sanitario, per i moduli "ruolo del servizio sociale nell'infanzia e adolescenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio/2012 al luglio/2012

CESV organizzazione di volontariato Messina

Assistente sociale

organizzazioni e supporto nella violenza domestica, sostegno della donna e protezione dell'infanzia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2008 al 2013

Università degli studi di Messina ; scienze politiche e sociali Im87/88

- Qualifica conseguita

Assistente sociale regolarmente iscritta all albo A

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E EPATICHE, NEL LARO IN EQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI PROGRAMMI WINDOWS, EXCEL, POWER POINT, MEDIA PLAYER, ASW.

PATENTE O PATENTI

Patente B