Comune di Milazzo protocollo in arrivo n. 0110884 del 24-12-2021

Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIANGELA CATTAFI
Indirizzo	Residente in Via Mendoliere n°64, 98045 SAN PIER NICETO (ME)
Tel/FAX	**cell. 347/6364796**
E-mail PEC	mariangelacattafi@virgilio.it mariangela.cattafi@pec.croas-sicilia.it

Nazionalità	Italiana

Data di nascita	02/02/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (DA - A) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 09 GIUGNO 2020 – 31 DICEMBRE 2021 COMUNE DI MILAZZO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO D27 CONTRATTO DI LAVORATORE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA D1 – TEMPO PARZIALE PREVIA SELEZIONE PUBBLICA – ENTE LOCALE MANSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE CASE MANAGER RdC SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, CARTA REI E REDDITO DI CITTADINANZA, SEGRETARIATO SOCIALE, RESPONSABILE PUC (PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA')
DATE (DA - A) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 08 APRILE 2019 – 31 DICEMBRE 2021 COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO – DISTRETTO SOCIO SANITARIO D28 CONTRATTO CON INCARICO DIRETTO LIBERO PROFESSIONALE PREVIA SELEZIONE PUBBLICA MANSIONI DI ASSISTENTE SOCIALE CASE MANAGER RdC SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, CARTA REI E REDDITO DI CITTADINANZA, SEGRETARIATO SOCIALE
DATE (DA - A) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 09 SETTEMBRE 2018 AL 19/03/2019 COMUNE DI SAN PIER NICETO CONTRATTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PREVIA SELEZIONE PUBBLICA ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SEGRETARIATO SOCIALE, CONTRIBUTI ECONOMICI, SEGNALAZIONI TRIBUNALE PER I MINORENNI, RELAZIONI PER TRIBUNALE ORDINARIO
Date (da – a)	

		gestione/smistamento dei casi di disagio sociale per l'accesso alle risorse, accompagnamento del cittadino e avvio delle procedure per la fruizione dei servizi; servizio di accoglienza ed orientamento per i cittadini stranieri. Lavoro di rete e collaborazione, nonché di indagine sociale con gli enti della Giustizia per minori e adulti (anche di paesi esteri), enti socio-sanitari, parrocchiali, del settore pubblico e del privato sociale. Programmazione, organizzazione e verifica dei Servizi Sociali comunali. Utilizzo di tutti gli strumenti tipici del Servizio sociale: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, contatti e lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio, verifiche presso enti/servizi.
• **Date (da – a)**		Giugno 2011 – Novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Coop. Sociale CESIM. Appalto del Servizio sociale professionale comunale e spazio incontro genitori-figli presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
• Tipo di azienda o settore		Servizi socio-sanitari.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale con contratto a tempo determinato per n°18 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità		*ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE* Conoscenza approfondita della realtà locale e territoriale del Distretto socio-sanitario di appartenenza D-28. Mansioni tipiche del Servizio Sociale Professionale per tutti settori (minori – adulti – anziani – diversamente abili – nuove povertà – dipendenze): segretariato sociale, gestione/smistamento dei casi di disagio sociale per l'accesso alle risorse, accompagnamento del cittadino e avvio delle procedure per la fruizione dei servizi; servizio di accoglienza ed orientamento per i cittadini stranieri. Lavoro di rete e collaborazione, nonché di indagine sociale con gli enti della Giustizia per minori e adulti (anche di paesi esteri), enti socio-sanitari, parrocchiali, del settore pubblico e del privato sociale. Programmazione, organizzazione e verifica dei Servizi Sociali comunali. Utilizzo di tutti gli strumenti tipici del Servizio sociale: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, contatti e lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio, verifiche presso enti/servizi.
• **Date (da – a)**		Gennaio 2011 – giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Coop. Sociale CESIM. Appalto del Servizio sociale professionale comunale e spazio incontro genitori-figli presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
• Tipo di azienda o settore		Servizi socio-sanitari.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale con contratto a progetto per n°18 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità		*ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE* Conoscenza approfondita della realtà locale e territoriale del Distretto socio-sanitario di appartenenza D-28. Mansioni tipiche del Servizio Sociale Professionale per tutti settori (minori – adulti – anziani – diversamente abili – nuove povertà – dipendenze): segretariato sociale, gestione/smistamento dei casi di disagio sociale per l'accesso alle risorse, accompagnamento del cittadino e avvio delle procedure per la fruizione dei servizi; servizio di accoglienza ed orientamento per i cittadini stranieri. Lavoro di rete e collaborazione, nonché di indagine sociale con gli enti della Giustizia per minori e adulti (anche di paesi esteri), enti socio-sanitari, parrocchiali, del settore pubblico e del privato sociale. Programmazione, organizzazione e verifica dei Servizi Sociali comunali. Utilizzo di tutti gli strumenti tipici del Servizio sociale: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, contatti e lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio, verifiche presso enti/servizi.
• **Date (da – a)**		15 Dicembre 2011 – 15 GIUGNO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Barcellona P.G. – Distretto socio-sanitario D28
• Tipo di azienda o settore		Ente Locale
• Tipo di impiego		Contratto triennale a tempo determinato, superata selezione pubblica per titoli.
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente Sociale del Distretto socio-sanitario D28. Conoscenza del territorio distrettuale, lavoro di rete con tutti i servizi del territorio distrettuale, lavoro di rete e di contatto con i servizi sociali dei 13 Comuni del distretto. Programmazione dei servizi distrettuali, counselling di servizio sociale presso i servizi sociali dei Comuni del distretto, monitoraggio e verifica dei servizi distrettuali.

• **Date (da – a)**		Gennaio 2011 – Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di		Soc. Cooperativa L'AIRONE di Palermo, cooperativa sociale appaltante di un Servizio del

lavoro		Comune di Barcellona P.G.
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale. Settore dei Servizi socio-sanitari.
• Tipo di impiego		Incarico professionale a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente Sociale Coordinatore per il progetto di assistenza igienico-personale nelle scuole per disabili gravi del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto. Conoscenza delle problematiche familiari quando vi è la presenza di un disabile, sostegno alla genitorialità, lavoro di rete con i Servizi socio-sanitari del territorio, coordinamento di n°21 operatori, oltre psicologo ed educatore professionale.

• Date (da – a)		Gennaio 2010 – Novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Coop. Azione Sociale di Messina. Appalto del Servizio sociale professionale comunale presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
• Tipo di azienda o settore		Servizi socio-sanitari.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale con contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità		*ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE* Conoscenza approfondita della realtà locale e territoriale del Distretto socio-sanitario di appartenenza D-28. Mansioni tipiche del Servizio Sociale Professionale per tutti settori (minori – adulti – anziani – diversamente abili – nuove povertà – dipendenze): segretariato sociale, gestione/smistamento dei casi di disagio sociale per l'accesso alle risorse, accompagnamento del cittadino e avvio delle procedure per la fruizione dei servizi; servizio di accoglienza ed orientamento per i cittadini stranieri. Lavoro di rete e collaborazione, nonché di indagine sociale con gli enti della Giustizia per minori e adulti (anche di paesi esteri), enti socio-sanitari, parrocchiali, del settore pubblico e del privato sociale. Programmazione, organizzazione e verifica dei Servizi Sociali comunali. Utilizzo di tutti gli strumenti tipici del Servizio sociale: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, contatti e lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio, verifiche presso enti/servizi.

• Date (da – a)		Gennaio 2008 - Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Coop. Sociale La Zagara Onlus di Barcellona Pozzo di Gotto.
• Tipo di azienda o settore		Servizi socio-sanitari. Ente di formazione.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale con incarichi di lavoro occasionali.
• Principali mansioni e responsabilità		*ASSISTENTE SOCIALE* Mansioni tipiche di Servizio Sociale, progettazione e consulenza sociale, coordinamento dei progetti in ambito sociale, organizzazione, programmazione e verifica dei Servizi della cooperativa. Lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio.

• Date (da – a)		Gennaio 2010 – Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		CENTRO STUDI MED
• Tipo di azienda o settore		Servizi culturali e sociali. Attività di studio con approfondimenti scientifici.
• Tipo di impiego		Attività di volontariato e ricerca.
• Principali mansioni e responsabilità		Consulenze relative alla progettazione sociale e di Servizio Sociale Professionale. Attività di studio e ricerca sociale del territorio: mappatura dei servizi sociali e sanitari dell'intero distretto socio-sanitario D-28 e D-27. Responsabile adozioni internazionali.

• Date (da – a)		01 Aprile 2009 – 30 Giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Barcellona Pozzo di Gotto
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di impiego		Contratto di collaborazione con selezione pubblica.
• Principali mansioni e responsabilità		Coordinatore orientatore Assistente Sociale per lo svolgimento del progetto Borse lavoro che ha previsto l'inserimento lavorativo di n°9 soggetti nel territorio di Barcellona Pozzo di Gotto. Il progetto fa parte della programmazione distrettuale. Piano socio-sanitario Distretto socio-sanitario D-28. Tale servizio ha previsto una attenta analisi delle risorse e dei servizi del territorio barcellonese.

• Date (da – a)		Settembre 2008 – Luglio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Scuola di ballo DIAMOND DANCE di Barcellona P.G.
• Tipo di azienda o settore		Servizi sportivi e ludico ricreativi alla persona
• Tipo di impiego		Istruttore di danze caraibiche
• Principali mansioni e responsabilità		Istruttore di danze caraibiche

• Date (da – a)		Ottobre 2004 – Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Centro ludico-sportivo e socio-riabiliativo Aquabios di Barcellona P.G.
• Tipo di azienda o settore		Servizi sportivi e ludico ricreativi alla persona
• Tipo di impiego		Istruttore sportivo aquagym
• Principali mansioni e responsabilità		Istruttore sportivo aquagym

• Date (da – a)		Settembre 2004 – Febbraio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Consorzio sociale DIAPASON
• Tipo di azienda o settore		Servizi sociali
• Tipo di impiego		Assistente Sociale e Progettista a titolo di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Progettazione di servizi socio-sanitari e FSE; consulenza di servizio sociale professionale come Assistente Sociale per l'organizzazione e l'implementazione di servizi sociali relativi a minori ed anziani.

• Date (da – a)		Dicembre 1999 – Febbraio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc. Cooperativa "Genesi" appaltante dei Servizi Comunali finanziati con la L. 285/97
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale. Settore dei Servizi Sociali e socio-sanitari.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale con incarico
• Principali mansioni e responsabilità		Programmazione, coordinamento, organizzazione risorse umane, lavoro di rete in sinergia con gli uffici comunali di Servizio Sociale, pianificazione lavoro di servizio sociale, realizzazione attività e verifica dei seguenti servizi : - Centro Sociale diurno per minori, Comune di Milazzo (Fiumarella); - Progetto minori L.285/97 "Giocando Insieme". Comune di Rodì Milici e Falcone; - Progetto minori L.285/97 "Centro incontro ed educativa familiare domiciliare" del Comune di Terme Vigliatore, Basicò e Castroreale.

• Date (da – a)		Dicembre 1999 – Febbraio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc. Cooperativa "Genesi".
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale. Settore dei Servizi Sociali.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale Coordinatore con incarico
• Principali mansioni e responsabilità		Programmazione, coordinamento, organizzazione risorse umane, pianificazione lavoro di servizio sociale, realizzazione attività e verifica dei servizi di : - Assistenza Domiciliare Anziani nel Comune di Pace del Mela; - Assistenza Domiciliare Anziani nel Comune di Milazzo; - S.T.A.R. "Villa Panorama" di Pace del Mela, casa alloggio per disabili mentali, progetto integrato con ASL n°5; - S.T.A.R. "Villa azzurra" di Giardini Naxos, casa alloggio per disabili mentali, progetto integrato con ASL n°5; - Casa di Riposo "Istituto Calderonio" del Comune di Santa Lucia del Mela.

• Date (da – a)		Anno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Agenzia di viaggi e Servizi autolinee "Coiro Viaggi"
• Tipo di azienda o settore		Viaggi e Turismo
• Tipo di impiego		Attività occasionale e volontaria
• Principali mansioni e responsabilità		Programmazione e organizzazione di gite di gruppo per scuole, anziani, giovani;

		accompagnatrice di gruppi in itinere.

• **Date (da – a)**		Dicembre 2003 – Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc. coop. Masador
• Tipo di azienda o settore		Servizi Sociali
• Tipo di impiego		Progettista e Assistente Sociale Coordinatore a titolo di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Progettazione di servizi socio-sanitari e FSE, coordinamento, programmazione e organizzazione del servizio di Assistenza domiciliare anziani con la Provincia Regionale di Messina, nel territorio di Barcellona P.G.

• **Date (da – a)**		Maggio 1997 – Giugno 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Cooperativa "Comunità e Servizio", di Furci Siculo.
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale. Settore dei Servizi Sociali.
• Tipo di impiego		L.S.U. per 20 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente Sociale Coordinatore con mansioni di: coordinamento, organizzazione risorse umane, pianificazione lavoro di servizio sociale e verifica dei servizi di : - Servizio di Assistenza anziani con Telesoccorso e Teleassistenza nel Comune di Barcellona P.G.; - Assistenza Domiciliare Anziani nel Comune di Roccavaldina.
• **Date (da – a)**		Anno accademico 1996-97
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore		A.S.L. n°5. Consultorio familiare di Spadafora.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente di coordinamento del servizio, organizzazione del servizio, ricerca sociale.

• **Date (da – a)**		Anno accademico 1995-96
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore		Istituto Nazionale Assicurazioni Infortuni sul Lavoro, sede di Milazzo.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente di coordinamento del servizio, organizzazione del servizio, ricerca sociale.

• **Date (da – a)**		Anno accademico 1994-95
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore		VIII Quartiere della Città di Messina
• Tipo di impiego		Assistente Sociale Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente di coordinamento del servizio, organizzazione del servizio, ricerca sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		A.A. 2021/2022 AGOSTO – DICEMBRE 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi ECAMPUS DI MESSINA – PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616/ C.S. 24)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie UNIVERSITARIE: PEDAGOGIA GENERALE SOCIALE (30/30), PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE (27/30), METODOLOGIE E TECNICHE DIDATTICHE (30/30), ANTROPOLOGIA CULTURALE (29/30).
• Qualifica conseguita		24 CFU - CREDITI FORMATIVI PER L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		ESAMI SUPERATI

• Date (da – a)		A.A. 2019/2021 GENNAIO – OTTOBRE 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di PADOVA – Dipartimento FISPPA di Filosofia, sociologia, pedagogia, psicologia applicata Corso di Alta Formazione Universitaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie professionali: STORIA, PEDAGOGIA, DIRITTI, ECONOMIA, SOCIOLOGIA, LEGISLAZIONE.
• Qualifica conseguita		PROFESSIONISTA ESPERTO NELLA GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER L'ANALISI MULTIDIMENSIONALE DEL BISOGNO E PER LA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DELLA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E SOSTEGNO AL REDDITO (RDC)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		ESAME CONSEGUITO IL 23/01/2021

• Date (da – a)		21/11/19 A.A. 2018/2019 MARZO – NOVEMBRE 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di FIRENZE – Facoltà SCIENZE della FORMAZIONE Corso Alta Formazione Mediatori culturali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie professionali: STORIA, DIRITTI, ECONOMIA, SOCIOLOGIA, LEGISLAZIONE MINORILE.
• Qualifica conseguita		MEDIATORE CULTURALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		ESAME CONSEGUITO IL 21/11/2019 A REGGIO CALABRIA IDONEITA'

• Date (da – a)		05/06/19
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		AICA in collaborazione con l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. FERMI" DI BARCELLONA PG - CERTIFICAZIONE ECDL STANDARD - FULL E SPECILIZED
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		ACQUISIZIONE COMPETENZE INFORMATICHE
• Qualifica conseguita		PATENTINO INFORMATICO A LIVELLO EUROPEO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		IDONEITà

• Date (da – a)		**20 LUGLIO 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina – facoltà di Scienze Politiche e Giuridiche corso di Laurea Specialistica/Magistrale in SCIENZE POLITICHE E SOCIALI – CURRICULUM SOCIOLOGICO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie professionali: STORIA, DIRITTI, ECONOMIA, SOCIOLOGIA.
• Qualifica conseguita		LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Votazione di 98/110.

• Date (da – a)		Febbraio – Luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Catania – Istituto di Sociologia L. Sturzo di Caltagirone Corso di perfezionamento universitario con esame in *"A 10 anni dalla 328/00 Metodi e strumenti per la gestione e valutazione di piani e progetti nel sociale"* con esami finali di verifica profitto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie e laboratori riguardanti diritto amministrativo, gestione ed implementazione dei progetti, pianificazione e valutazione dei progetti sociali, gestione dei conflitti e mediazione organizzativa. Obiettivi del corso: - metodologie e strumenti con cui realizzare il passaggio dalla pianificazione alla progettazione operativa; - strumenti e tecniche con cui costruire un sistema di monitoraggio del piano e dei progetti in esso contenuti; - approcci e metodi per costruire un sistema di valutazione funzionale all'apprendimento e alla riprogettazione.
• Qualifica conseguita		Attestato del corso di perfezionamento professionale di n°100 ore.

• Date (da – a)		Anno Accademico 2008/2009 SETTEMBRE 2008 – GIUGNO 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Catania – Istituto di Sociologia L. Sturzo di Caltagirone Master universitario di I livello con esame in *"Strumenti e Tecniche nella Progettazione e Valutazione delle Politiche Sociali"*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie professionali: programmazione e organizzazione dei Servizi Sociali, ricerca sociale, progettazione sociale, sociologia giuridica, valutazione dei servizi.
• Qualifica conseguita		Master di I livello universitario

• Date (da – a)		Aprile 2006 – maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina - Scuola Siciliana di Servizio Sociale Corso di perfezionamento professionale con esame di *"Progettazione Sociale"*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie professionali: programmazione, organizzazione dei Servizi Sociali, ricerca sociale, progettazione sociale. N°150 ore di corso
• Qualifica conseguita		Conseguita idoneità.

• Date (da – a)		Febbraio - Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Catania – Istituto Superiore di Servizio Sociale (I.R.S.E.S.) Corso di perfezionamento con esame *"Il management all'interno dei servizi sociali"*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie professionali: programmazione, organizzazione dei Servizi Sociali, ricerca sociale, progettazione sociale. N°150 ore di corso.
• Qualifica conseguita		Conseguita idoneità.

• Date (da – a)		19/04/04 Laurea triennale in Scienza del Servizio Sociale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina, facoltà di Scienze Politiche CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie psicologiche, sociologiche, **pedagogiche**, diritto, storia, economia, statistica.
• Qualifica conseguita		Laurea Triennale in Servizio Sociale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Massimo dei voti: 110/110.

• Date (da – a)		Gennaio - Marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso d'aggiornamento professionale, progetto di *Formazione Azione per l'attivazione dei Servizi Sociali destinati agli Enti Locali del Sud Italia*, Forum degli Assessorati (ROMA), Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Fondo Sociale Europeo svoltosi presso l'Assessorato ai Servizi Sociali della Provincia Regionale di Messina.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie professionali, ricerca sociale, metodi e tecniche del Servizio Sociale, progettazione sociale. N°100 ore di corso.
• Qualifica conseguita		Conseguita Idoneità.

• Date (da – a)		Dal 03/06/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Siciliana.
• Qualifica conseguita		Iscrizione all'albo siciliano degli assistenti Sociali che permette di esercitare la professione.
• Numero di iscrizione		*N° 2855 SEZ. A*

• Date (da – a)		Dal 23/04/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Siciliana.

• Qualifica conseguita		Iscrizione all'albo siciliano degli assistenti Sociali che permette di esercitare la professione. SEZ. B
Numero di iscrizione		*N° 3745*

• Date (da – a)		Anni accademici 1993 – 1996 07/03/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina, facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie psicologiche, sociologiche, **pedagogiche**, diritto, elementi di psichiatria ed igiene. Materie professionali.
• Qualifica conseguita		Diploma universitario TRIENNALE di ASSISTENTE SOCIALE Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2 della legge n°84/1993
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Massimo dei voti: 110/110

• Date (da – a)		Anno accademico 1991 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto tecnico commerciale e per geometri "L. da Vinci" di Milazzo (ME)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie tecnico-commerciali e programmi software
• Qualifica conseguita		Ragioniere: perito commerciale e programmatore

• Date (da – a)		Anno accademico 1986 - 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Diploma di scuola media inferiore: Scuola media pubblica di San Pier Niceto (ME)
• Qualifica conseguita		Diploma scuola dell'obbligo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Massimo dei voti. OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Partecipazione attiva alle attività extra-scolastiche e parauniversitarie.

Tra i suoi hobby rientrano la lettura di riviste e testi del settore delle politiche sociali e tanto sport.

In possesso del titolo d'**Istruttrice C.O.N.I.** per i centri di avviamento allo sport per bambini dai 6 ai 12 anni (conseguito con corso di formazione presso il CONI di Messina nell'anno 1990) e di **Allenatore** federale a livello provinciale con la **F.I.P.A.V.** (Federazione Italiana Pallavolo –corso effettuato nel 1991) a livello provinciale. Dal 1991 ha collaborato con le Società Sportive "Il Faro" di Giammoro, "Trinisi" di Pace del Mela, "C.S.I." di Milazzo, con l'Associazione "A.M.I." di San Pier Niceto (ME).

Istruttrice di Acquagym ed idrobike, con attestato del Giugno 2000, rilasciato dalla Fiera Internazionale del Fitness di Rimini – stand ARENA.

Istruttrice di danze caraibiche e coreografiche, balli latino-caraibici, conseguito diploma di maestra coreografa, ha collaborato e tuttora con note scuole di ballo quali Diamond Dance di Barcellona P.G., Mary Dance di Villafranca Tirrena e palestre nelle località di Venetico, Pace del Mela, Milazzo, Torregrotta: palestra Gymnastic club e Meeting Sporting Club.

Comune di Milazzo protocollo in arrivo n. 0110884 del 24-12-2021

Attestato di Maestra Coreografa, rilasciato dall' A.N.M.B. (Associazione Nazionale Maestri di Ballo) nell'anno 2001- presso l'Hotel EUROPA di Messina, in collaborazione con il centro di Danza sportiva - Accademia di Ballo D&D di Messina.

Numerosi i titoli di aggiornamento che vengono effettuati fedelmente ogni anno presso l'Evento People in Calabria e molti altri.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE livello pre-intermediate con certificazione dell'Embassy Centre- Froebel College- Roehampton Institute di Londra e del Queen Margaret University College di Edimburgo.

• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono

SPAGNOLO livello base, con certificazione (corso di 200 ore) del liceo linguistico di Barcellona P.G. (ME) .

• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono

FRANCESE scolastico, studiato per due anni (1989 e 1990) presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Milazzo (ME).

• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di analisi e problem solving.

Gestione risorse umane, acquisite ricoprendo la mansione di coordinatore e tutor in diversi progetti e servizi.

Buone capacità di comprensione ed empatia nel relazionarsi con il prossimo.

Riesce facilmente nel lavoro d'équipe per il grande rispetto delle altre professionalità.

Abituata fin dalle scuole d'istruzione primaria a stare insieme con i compagni per la presentazione di lavori di gruppo.

Attività sportiva nella squadra di pallavolo del proprio Istituto e da oltre 12 anni in varie Associazioni Sportive della Provincia di Messina, con mansioni di atleta, segnapunti ufficiale di gara, dirigente amministrativo e allenatore federale a livello provinciale.

Ama viaggiare e la conoscenza delle lingue straniere, che vorrebbe approfondire.

Comune di Milazzo protocollo in arrivo n. 0110884 del 24-12-2021

La stessa ha instaurato relazioni amicali con persone di varie zone del mondo, utilizzando i più moderni mezzi di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento, fin dalle scuole dove ha sempre ricoperto il ruolo di capoclasse e per un anno Rappresentante d'Istituto al "Leonardo da Vinci" di Milazzo. Capacità che si sono rafforzate durante il percorso universitario e l'esperienza lavorativa dove ha avuto modo di sperimentare l'applicazione della leadership appresa negli anni di studio precedenti e lavoro di rete. Collabora con associazioni culturali e di ballo per l'organizzazione di eventi, quali stage di ballo, incontri con grandi maestri di ballo, con musicisti, ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Diploma di ragioniere programmatore.
Riguardo al personal computer, veloce apprendimento e buona capacità di utilizzo dei programmi software più comuni nel settore amministrativo-organizzativo e dei suoi accessori hard come scanner, stampante, lettore CD, masterizzatore, etc., nonché i programmi software d'ufficio. Abitualmente utilizza internet per lo svolgimento e l'aggiornamento, in tempo reale, della professione.

PATENTINO ECDL LIVELLO FULL ED IT-SECUTITY CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO COMMERCIALE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO - GIUGNO 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ama ed apprezza il campo dell'Arte e della Musica. Per circa quattro anni ha praticato il ballo a livello professionisti con spettacoli a livello provinciale e nazionale. Attualmente insegna balli latino-caraibici e partecipa come organizzatrice ed in qualità di ballerina agli spettacoli delle scuole in precedenza citate. Insegna, inoltre, aquagym, aquabyke, aquadance presso il Centro Aquabios.
Durante il terzo anno di scuola media inferiore ha vinto il primo premio in una gara di disegno a livello provinciale.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B EUROPEA CONSEGUITA NEL 1993.

Comune di Milazzo protocollo in arrivo n. 0110884 del 24-12-2021

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITA' SEMINARIALI E CORSI

- 1987 Attestato di Primo Soccorso rilasciato dalla CROCE ROSSA ITALIANA, comitato di Messina.

Dal 1994 ha partecipato a diversi convegni, seminari e corsi d'aggiornamento.

- Ottobre '94 seminario sul welfare-state tenuto dal Prof.Scarfì.
- **14 Marzo 1995 Seminario sulla droga: interventi ed esperienze sul territorio di Messina, presso la Comunità Faro di Messina.**
- 9-11 Aprile '95 Seminario "La valutazione dell'intervento pubblico" presso la Sala Giunta del Comune di Messina.
- 27-28-29 Aprile '95 Seminario di "Metodi e Tecniche del Servizio sociale" presso l'Università degli Studi di Messina.
- **4 Dicembre '95 Convegno sulla "Violenza alle donne: realtà e prospettive" presso l'hotel Royal di Reggio Calabria.**
- 19 Aprile '96 Seminario di "Politica dei Servizi Sociali", facoltà di scienze politiche, Università degli Studi di Messina.
- 17 Settembre '96 Seminario sulla "Valutazione del Servizio Sociale", nuovi ordinamenti e difficoltà, Prof.ssa Marina Forestieri dell'Università degli Studi di Messina.
- 20 Maggio '97 Seminario sui Disabili presso il CO.DI. (Coordinamento disabili di Barcellona P.G.
- Gennaio-Febbraio-Marzo 2000 Corso d'aggiornamento progetto di Formazione Azione per l'attivazione dei Servizi Sociali destinati agli Enti Locali del Sud Italia, Forum degli Assessorati (ROMA), Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Fondo Sociale Europeo svoltosi presso l'Assessorato ai Servizi Sociali della Provincia Regionale di Messina per n°150 ore.
- 23-24-25 Marzo 2000 Giornate Internazionali di Formazione: Imprese sociali e organizzazioni no profit presso il Grand Hotel Liberty di Messina.
- 30 Novembre 2000 Corso di Formazione in Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale di n°100 ore CON PROVA FINALE.
- **Ottobre e Novembre 2002 Corso di Formazione del Ministero della Giustizia "Costruire la Legalità": *I mondi degli adolescenti; Le droghe e la devianza; La strada: vincoli ed opportunità; I percorsi della mediazione per complessive n°60 ore.***
- Dicembre 2002 Convegno Conedis "Verso il Piano Socio-Sanitario della Regione Siciliana Legge quadro 328/00.
- 4 Giugno 2003 Attestato di partecipazione per il seminario informativo di Promotore Finanziario, organizzato da Banca Mediolanum.
- **20 Settembre 2003 Seminario sull'Adozione Internazionale del Ministero delle Pari Opportunità.**
- **27 Settembre 2003 Convegno sul maltrattamento e l'abuso dei minori A.S.L. n°5 di Messina.**
- **14 Novembre 2003 Seminario sui "Nuovi bisogni degli Adolescenti"**

Comune di Milazzo protocollo in arrivo n. 0110884 del 24-12-2021

Dipartimento Giustizia Minorile, Scuola di Formazione del Personale per i Minorenni di Messina.

- Maggio – Giugno 2004 Corso di formazione con esame finale per la vendita della biglietteria ferroviaria, addetto specializzato al SIPAX (terminale F.S.). TRENITALIA, uffici amministrativi di Messina.

- Aprile 2006 Seminario formativo di aggiornamento "Funzioni e ruolo del Servizio Sociale Professionale sul territorio" - Scuola Siciliana di Servizio Sociale con l'Università degli Studi di Messina

- **Maggio 2006 Seminario formativo di aggiornamento "Il diritto minorile" - Scuola Siciliana di Servizio Sociale con l'Università degli Studi di Messina**

- **Novembre 2006 Seminario formativo di aggiornamento sulla mediazione familiare organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Messina.**

- Agosto 2009 Corso di inglese universitario Summer School con l'Università degli studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche presso il Centro Estivo di Montalbano per n° 125 ore.

- 08 Giugno 2009 Seminario di studio " La valutazione nei servizi sociali e del lavoro sociale" Istituto Centrale di Formazione della Giustizia Minorile – Messina

- 25 MARZO 2011 CONVEGNO di studio "MISURE ALTERNATIVE ALLA DETENZIONE" U.E.P.E. MINISTERO DELLA Giustizia – Messina

- 27 Novembre 2012 presso la sede dell'Istituto Centrale della Formazione di Messina il seminario di formazione dal titolo "La Valutazione del Rischio - Stress Lavoro Correlato".

- **20 MARZO 2015 CAMERA NAZONALE AVVOCATI PER LA FAMIGLIA E I MINORENNI "CYBERBULLISMO: ASPETTI PSICOLOGICI E NORMATIVI, NAZIONALI E SOVRANAZIONALI"**

- **24 MARZO 2015 ASSOCIAZIONE AVVULSS DI BARCELLONA PG "AFFIDO AD OGNI BIMBO LA SUA CASA – ASPETTI GIURIDICI E SOCIALI"**

- 27 GIUGNO 2014 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA – SEMINARIO "L'INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TRA PARADIGMI TEORICI E VINCOLI GIURIDICI".

- 11 NOVEMBRE 2015 CITTA' DI TERME VIGLIATORE TAVOLO TECNICO - "DEONTOLOGIA DELL'ASCOLTO: QUALE USCITA DI SICUREZZA?"

ALLEGATI Si allega copia fotostatica del documento d'identità e CV PROFESSIONALE con l'aggiornamento dei corsi e seminari.

La sottoscritta, sensi del DPR 445/2000, effettua dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarando che è a conoscenza, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, sulle dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, i quali sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675 del 31 dicembre 1996 e decreto 196/03.

San Pier Niceto, lì 23/12/2021

LA SOTTOSCRITTA

(Dott/ssa Mariangela Cattafi)

Comune di Milazzo protocollo in arrivo n. 0110884 del 24-12-2021

Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa MARIANGELA CATTAFI

nato il 02 febbraio 1974 a MESSINA
residente a VIA MENDOLIERE, EX 56 N.64 98045 SAN PIER NICETO (ME)
iscritta al CROAS Sicilia nella sez. A

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Cyberbullismo - aspetti psicologici e normativi nazionali e sovranazionali
il 20 marzo 2015 a BARCELLONA POZZO DI GOTTO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Uscita di sicurezza: deontologia dell'ascolto
il 11 novembre 2015 a TERME VIGLIATORE conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Stress, distress, burnout nelle professioni sociali
il 26 febbraio 2016 a MESSINA conseguendo 7 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Sintassi del Servizio Sociale
il 19 marzo 2016 a MESSINA conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

La relazione d'aiuto nel rispetto delle norme etico - deontologiche
dal 19 aprile 2016 al 20 aprile 2016 a MESSINA conseguendo 10 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Diritti e risposte_ Aspetti etici e deontologici dell'affido
il 05 maggio 2016 a VILLAFRANCA TIRRENA conseguendo 5 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Essere Assistenti Sociali oggi
il 10 maggio 2016 a MESSINA conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Al passo coi tempi.Riflessioni su tematiche ricorrenti
il 24 maggio 2016 a MESSINA conseguendo 9 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

L'amministratore di sostegno. Ruolo del Servizio Sociale tra istanze di protezione e di promozione
il 17 giugno 2016 a LETOJANNI conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Servizio Sociale Professionale e immigrazione. n 2 edizioni
il 06 ottobre 2016 a MESSINA conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Deontologie professionali in relazione fra loro
il 13 dicembre 2016 a MESSINA conseguendo 7 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

La supervisione agli Assistenti Sociali
dal 12 aprile 2017 al 13 aprile 2017 conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Deontologia etica e valori: i primi passi verso la professione
il 15 dicembre 2017 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Comune di Milazzo protocollo in arrivo n. 0110884 del 24-12-2021

Vivere l'affido: diversi ruoli a confronto
il 12 gennaio 2018 a BARCELLONA POZZO DI GOTTO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Per/corso di orientamento alle prove di esame del Concorso Pubblico del Ministero della Giustizia Profilo professionale di Funzionario della professionalità di Servizio Sociale
dal 01 aprile 2018 al 31 maggio 2018 a MESSINA conseguendo 20 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Formazione eemm pippi7
dal 08 ottobre 2018 al 10 ottobre 2018 a PALERMO conseguendo 24 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale
dal 30 agosto 2019 al 05 novembre 2019 conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La resposnabiltà legale dell'assistente sociale
dal 07 novembre 2019 al 27 dicembre 2019 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno del reddito
dal 13 gennaio 2020 al 31 ottobre 2020 a PADOVA conseguendo 40 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Venti Anni della Legge 328/00 Retrospettiva e Prospettive del sistema integrato
il 23 novembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Venti Anni della Legge 328/00 - Il Sistema integrato che l'Italia merita
il 23 novembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Ricerca "Indagine sugli Assistenti sociali nel Terzo settore"
il 09 gennaio 2021 a SAN PIER NICETO conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Word Social Work Day 2021
il 19 marzo 2021 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Sicilia)

Cataldi Marianela

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 27 luglio 2018 al 31 dicembre 2018 Ministero della Giustizia – Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità UFFICI SERVIZI SOCIALI MINORILI DI MESSINA c/o CORTE D'APPELLO DI MESSINA ESPERTO IN SERVIZIO SOCIALE, SUPERATA SELEZIONE PUBBLICA MANSIONE PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE
Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA 01 settembre 2018 – 30 aprile 2019 COMUNE DI TRIPI – ENTE LOCALE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE MANSIONI DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
Date (da - a)	08 AGOSTO 2017 – 06 APRILE 2019 COOP. AZIONE SOCIALE DI CACCAMO Servizio sociale professionale comunale e spazio incontro genitori-figli presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto. MANSIONI DI ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE. Espletate tutte le mansioni dell'Ufficio del Comune, oltre che quelle tipiche e specifiche della professione di assistente sociale, anche di natura burocratica e amministrativa. Segretariato sociale, contributi economici, indagini sociali per Tribunale a vario titolo, inserimenti in strutture protette, protezione sociale per minori, anziani, diversamente abili, monitoraggio, valutazioni sociali, progettazione sociale, SIA – REI. Distretto socio-sanitario D28.
Date (da - a)	Dal 11 dicembre 2017 al 31 maggio 2018 Coop. AMANTHEA di CACCAMO (PA) Incarico professionale di Assistente Sociale Coordinatore Distretto D28 c/o Barcellona PG Coordinatore Assistente Sociale del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani in adi e non in adi
Date (da - a)	GENNAIO 2016 – MAGGIO 2017 Coop. AMANTHEA di CACCAMO (PA) Servizio sociale professionale comunale e spazio incontro genitori-figli presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto. MANSIONI DI ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE. Espletate tutte le mansioni dell'Ufficio del Comune, oltre che quelle tipiche e specifiche della professione di assistente sociale, anche di natura burocratica e amministrativa. Distretto socio-sanitario D28.
Date (da -a)	Luglio 2015 – Dicembre 2015 Coop. NUOVI ORIZZONTI di SAN FRATELLO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON IN ADI DEL DISTRETTO S.S. D27 COMUNE CAPOFILA MILAZZO. MANSIONI DI COORDINAMENTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO. ORGANIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO. Distretto socio-sanitario D27. Comuni interessati: San Pier Niceto, Condrò, Roccavaldina, Valdina, Venetico, Spadafora, Gualtieri Sicaminò.
• Date (da – a)	Dicembre 2014 – Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Servizi Sociali Capo D'ORLANDO. Appalto del Servizio sociale professionale comunale e spazio incontro genitori-figli presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio-sanitari.
• Tipo di impiego	Assistente Sociale con contratto a tempo determinato per n°18 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità	*ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE* Conoscenza approfondita della realtà locale e territoriale del Distretto socio-sanitario di appartenenza D-28. Mansioni tipiche del Servizio Sociale Professionale per tutti settori (minori – adulti – anziani – diversamente abili – nuove povertà – dipendenze): segretariato sociale,

• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc. Cooperativa "Genesi".
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale. Settore dei Servizi socio-sanitari.
• Tipo di impiego		Incarico DI LAVORO
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente Sociale Coordinatore per il progetto di assistenza igienico-personale per disabili gravi del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto. Consulenza di progettazione sociale; operatore presso il Centro giovanile comunale di Giammoro (Distretto socio-sanitario D-27).

• Date (da – a)		Settembre 2009 – Dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Coop. Azione Sociale di Messina. Appalto del Servizio Sociale Professionale Comunale presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
• Tipo di azienda o settore		Coop. Sociale. Settore socio-sanitario.
• Tipo di impiego		Assistente Sociale con contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		*ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE* Conoscenza approfondita della realtà locale e territoriale del Distretto socio-sanitario di appartenenza D-28. Mansioni tipiche del Servizio Sociale Professionale per tutti settori (minori – adulti – anziani – diversamente abili – nuove povertà – dipendenze): segretariato sociale, gestione/smistamento dei casi di disagio sociale per l'accesso alle risorse, accompagnamento del cittadino e avvio delle procedure per la fruizione dei servizi; servizio di accoglienza ed orientamento per i cittadini stranieri. Lavoro di rete e collaborazione, nonché di indagine sociale con gli enti della Giustizia per minori e adulti (anche di paesi esteri), enti socio-sanitari, parrocchiali, del settore pubblico e del privato sociale. Programmazione, organizzazione e verifica dei Servizi Sociali comunali. Utilizzo di tutti gli strumenti tipici del Servizio sociale: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, contatti e lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio, verifiche presso enti/servizi. Assistente Sociale per circa 8 ore settimanali presso il Centro Giovanile Comunale Cairoli che nel periodo ha avuto circa n°60 iscritti di minori e giovani in età compresa tra i 6 ed i 24 anni. Organizzazione e realizzazione di numerosi e svariati laboratori e attività per bambini, ragazzi e giovani.

• Date (da – a)		Giugno 2009 - Agosto 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Coop. Azione Sociale di Messina. Appalto del Servizio sociale professionale comunale presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego		Assistente Sociale con contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità		*ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE* Conoscenza approfondita della realtà locale e territoriale del Distretto socio-sanitario di appartenenza D-28. Mansioni tipiche del Servizio Sociale Professionale per tutti settori (minori – adulti – anziani – diversamente abili – nuove povertà – dipendenze): segretariato sociale, gestione/smistamento dei casi di disagio sociale per l'accesso alle risorse, accompagnamento del cittadino e avvio delle procedure per la fruizione dei servizi; servizio di accoglienza ed orientamento per i cittadini stranieri. Lavoro di rete e collaborazione, nonché di indagine sociale con gli enti della Giustizia per minori e adulti (anche di paesi esteri), enti socio-sanitari, parrocchiali, del settore pubblico e del privato sociale. Programmazione, organizzazione e verifica dei Servizi Sociali comunali. Utilizzo di tutti gli strumenti tipici del Servizio sociale: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, contatti e lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio, verifiche presso enti/servizi. Assistente Sociale per circa 8 ore settimanali presso il Centro Giovanile Comunale Cairoli che nel periodo ha avuto circa n°60 iscritti di minori e giovani in età compresa tra i 6 ed i 24 anni. Organizzazione e realizzazione di numerosi e svariati laboratori e attività per bambini, ragazzi e giovani.

• Date (da – a)		08 Gennaio – 12 Giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		IV Direzione Didattica di Barcellona P.G. - Scuola elementare
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di impiego		Esperto PON incarico con selezione pubblica
• Principali mansioni e responsabilità		Esperto Coordinatore Assistente Sociale per realizzazione modulo di formazione per il supporto alla genitorialità

• Date (da – a)		Giugno – Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Gualtieri Sicaminò
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di impiego		20 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità		Mansioni di Assistente Sociale presso l'Ufficio di servizio sociale del Comune. Attività di organizzazione, progettazione e programmazione dei Servizi socio-assistenziali, supporto nel reperimento di Fondi regionali, nazionali ed europei, tra i quali la realizzazione dell'asilo nido comunale. Implementazione e realizzazione delle attività estive per bambini e ragazzi. Servizio sociale professionale, relazioni sociali, indagini socio-ambientali.

• Date (da – a)		Maggio 2007 – Gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Gualtieri Sicaminò
• Tipo di azienda o settore		Ente locale
• Tipo di impiego		20 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità		Mansioni di Assistente Sociale presso l'Ufficio di servizio sociale del Comune. Servizio Sociale Professionale. Attività di organizzazione, progettazione e programmazione e coordinamento dei Servizi socio-assistenziali, supporto nel reperimento di Fondi regionali, nazionali ed europei, tra i quali la realizzazione dell'asilo nido comunale. Implementazione e realizzazione delle attività estive per bambini e ragazzi.

• Date (da – a)		10 Aprile 2007 – 30 Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Milazzo
• Tipo di azienda o settore		Ente locale capofila del Distretto socio-sanitario D-27 Legge 328/00
• Tipo di impiego		Referente per il Comune di Gualtieri Sicaminò
• Principali mansioni e responsabilità		Assistente Sociale del gruppo piano distretto socio-sanitario D-27 - area minori. Mansioni di programmazione, organizzazione e attuazione delle attività previste per i minori dell'intero distretto. Lavoro di rete con le istituzioni del distretto socio-sanitario, tra le quali anche le istituzioni scolastiche del territorio.

• Date (da – a)		Marzo 2007 – Maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc. Coop. NUOVE SOLIDARIETA' di Messina. Appalto del Servizio sociale professionale comunale presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
• Tipo di azienda o settore		Servizi socio-sanitari
• Tipo di impiego		Assistente Sociale a titolo di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		*ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE* Conoscenza approfondita della realtà locale e territoriale del Distretto socio-sanitario di appartenenza D-28. Mansioni tipiche del Servizio Sociale Professionale per tutti settori (minori – adulti – anziani – diversamente abili – nuove povertà – dipendenze): segretariato sociale, gestione/smistamento dei casi di disagio sociale per l'accesso alle risorse, accompagnamento del cittadino e avvio delle procedure per la fruizione dei servizi; servizio di accoglienza ed orientamento per i cittadini stranieri. Lavoro di rete e collaborazione, nonché di indagine sociale con gli enti della Giustizia per minori e adulti (anche di paesi esteri), enti socio-sanitari, parrocchiali, del settore pubblico e del privato sociale. Programmazione, organizzazione e verifica dei Servizi Sociali comunali. Utilizzo di tutti gli strumenti tipici del Servizio sociale: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, contatti e lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio, verifiche presso enti/servizi. Assistente Sociale presso il Centro Giovanile Comunale Cairoli che nel periodo ha avuto circa n°60 iscritti di minori e giovani in età compresa tra i 6 ed i 24 anni. Organizzazione e realizzazione di numerosi e svariati laboratori e attività per bambini, ragazzi e giovani.

• Date (da – a)		Aprile 2007 – Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Cooperativa La Zagara. Progetto di segretariato sociale, orientamento lavorativo, formazione professionale ed inserimento lavorativo tramite borsa lavoro nel territorio di Barcellona P.G.
• Tipo di azienda o settore		Servizi sociali
• Tipo di impiego		Assistente sociale con incarico di lavoro a progetto

• **Date (da – a)**		Settembre 2005 – Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Cooperativa Genesi
• Tipo di azienda o settore		Servizi socio-sanitari
• Tipo di impiego		Assistente Sociale a titolo di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Formatore Assistente sociale per corsi di formazione professionale autorizzati Docente di due moduli obbligatori: - Principali normative nel settore assistenza. - Etica professionale.

• **Date (da – a)**		Febbraio – Agosto 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc. Coop. CASCO di Barcellona P.G.
• Tipo di azienda o settore		Servizi sociali
• Tipo di impiego		Assistente Sociale con contratto a progetto
		ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE presso il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE Conoscenza approfondita della realtà locale e territoriale del Distretto socio-sanitario di appartenenza D-28. Mansioni tipiche del Servizio Sociale Professionale per tutti settori (minori – adulti – anziani – diversamente abili – nuove povertà – dipendenze): segretariato sociale, gestione/smistamento dei casi di disagio sociale per l'accesso alle risorse, accompagnamento del cittadino e avvio delle procedure per la fruizione dei servizi; servizio di accoglienza ed orientamento per i cittadini stranieri. Lavoro di rete e collaborazione, nonché di indagine sociale con gli enti della Giustizia per minori e adulti (anche di paesi esteri), enti socio-sanitari, parrocchiali, del settore pubblico e del privato sociale. Programmazione, organizzazione e verifica dei Servizi Sociali comunali. Utilizzo di tutti gli strumenti tipici del Servizio sociale: colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, contatti e lavoro di rete con tutte le istituzioni del territorio, verifiche presso enti/servizi.
• **Date (da –a)** • Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ottobre 2011 ad oggi Centro sportivo Meeting Sporting Club di Torregrotta
• Tipo di azienda o settore		Servizi sportivi e ludico ricreativi alla persona
• Tipo di impiego		Istruttore di danze caraibiche
• Principali mansioni e responsabilità		Istruttore di danze caraibiche
• **Date (da – a)** • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità		Ottobre 2011 – giugno 2015 Studio di Fisiokinesiterapia con piscina Dott.ssa Mangraviti di Rometta Marea Servizi socio-sanitari e riabilitativi privati Istruttore di acquagym e idrobike Istruttore di acquagym e idrobike
• **Date (da – a)**		Ottobre 2015 - GIUGNO 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		PISCINA COMUNALE DI MILAZZO
• Tipo di azienda o settore		Servizi sportivi e ludico ricreativi alla persona
• Tipo di impiego		Istruttore di acquagym e idrobike
• Principali mansioni e responsabilità		Istruttore di acquagym e idrobike
• **Date (da – a)**		Ottobre 2007 – Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Centro sportivo Gymnastic club di Torregrotta
• Tipo di azienda o settore		Servizi sportivi e ludico ricreativi alla persona
• Tipo di impiego		Istruttore di danze caraibiche
• Principali mansioni e responsabilità		Istruttore di danze caraibiche

• **Date (da – a)**		Ottobre 2005 – Giugno 2006