



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2671 DEL 15/10/2024

Oggetto	OGGETTO: SERVIZIO POSTALE DI RACCOLTA E RECAPITO. DITTA SICILIA POST SRL. - CIG ZC438ADC41 - LIQUIDAZIONE FATTURA N. FT000027/2024 DEL 30/09/2024 – MESE DI SETTEMBRE.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Raffaella Mondo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	OGGETTO: SERVIZIO POSTALE DI RACCOLTA E RECAPITO. DITTA SICILIA POST SRL. - CIG ZC438ADC41 - LIQUIDAZIONE FATTURA N. FT000027/2024 DEL 30/09/2024 – MESE DI SETTEMBRE.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta, Dott.ssa Mondo Raffaella , nominata Rup ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con Disposizione Dirigenziale n° 162 del 04/05/2023, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente schema di atto di liquidazione:

PREMESSO che, a seguito di procedura telematica (RDO) svolta per mezzo del MEPA, con determinazione dirigenziale n. 785 del 27.12.2022, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio postale di raccolta e recapito per il biennio 2023-2024 e scadenza il 31.12.2024 e comunque, fino al raggiungimento dell'importo complessivo di aggiudicazione pari ad € 38.016,00, a favore della Ditta Sicilia Post S.r.l. con sede legale in Messina, Via Sacra Famiglia,64, Partita Iva 02958620839;

CHE con determinazione dirigenziale n. 785 del 27.12.2022 si è provveduto ad impegnare la somma di € 14.493,60 a carico del capitolo 475, piano finanziario 1.03.02.16.002, Missione Programma 01.02 esercizio finanziario 2024 gestione competenze, giusto impegno n. 919 H H;

VISTA la fattura FT000027/2024 del 30/09/2024, acquisita al prot. Gen. N. 67889 del 11/10/2024, relativa al mese di Settembre 2024, con scadenza di pagamento 29/11/2024, emessa da Sicilia Post S.r.l. per l'importo complessivo di **€ 845,73**;

- In quanto **€ 567,91** soggetti ad IVA (pari a **€ 124,94**) e **€ 152,88** esclusi Iva ex art. 15;

ACCERTATA la regolarità della fornitura effettivamente prestata da parte del Rup;

CONSIDERATO che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2024 e quindi la relativa spesa risulta esigibile nel 2024;

VISTO il DURC on line, n. 45287837 Inail, con scadenza 09/01/2025, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'Impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura FT000027/2024 del 30/10/2024, relativa al mese di Settembre 2024, per l'importo complessivo di € 845,73 compresa IVA;

VISTO CHE:

- Con delibera di Consiglio comunale n. 123 del 15.12.2023, è stato approvato il DUP – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- Con delibera di Consiglio comunale n. 125 del 22/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10D.Lgs 118/2011);
- Con Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026 (art. 169 D.Lgs n. 267/2000);

VISTI:

- il DL n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

1) di liquidare a favore della Ditta Sicilia Post Srl con sede legale in Messina, Via Sacra Famiglia,64, partita iva 02958620839, Pec: siciliapost@pec.it la fattura FT/000027/2024 del 30/10//2024 relativa al mese di Settembre 2024, con scadenza di pagamento 29/11/2024, emessa da Sicilia Post S.r.l. per l'importo complessivo di **€ 845,73** di cui soggetti ad IVA **567,91** (pari a **€ 124,94**) e **€ 152,88** esclusi Iva ex art. 15;

2) di dare atto che la liquidazione ammontante ad € 845,73 trova imputazione a carico dell'impegno H H n. 919 del 27-12-2022 Maggioli n. 1634/2024, (giusta determinazione dirigenziale n. 785 del 27/12/2022 del 6° Settore) capitolo 010210300004750 bilancio in corso, gestione competenze;

- Nel suddetto mandato dovrà essere fatto specifico riferimento al CIG **ZC438ADC41** relativo al servizio in oggetto;
- Il mandato di pagamento di **€ 720,79** va emesso a favore della ditta, Sicilia Post Srl mediante accredito codice IBAN così come indicato sulla fattura elettronica.

- La somma di **€ 124,94** relativa all'IVA dovrà essere versata secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629, della L. 190/2014;
- che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2024 e pertanto la relativa spesa risulta esigibile nel 2024;

di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale e sul sito web comunale nella sezione "Atti amministrativi" sottosezione "Determinazioni Dirigenziali" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Provvedimenti"

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Raffaella Mondo
(sottoscritto con firma elettronica)