



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2431 DEL 04-10-2023

N. SETTORE 473 DEL 04-10-2023

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | Servizio di reperibilità di pronto intervento tecnico: riconfigurazione del servizio ed avvicendamento del personale. |
|----------|---|

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Adele Maria Rita Guerrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

F.to GIACOMO VILLARI

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | Servizio di reperibilità di pronto intervento tecnico: riconfigurazione del servizio ed avvicendamento del personale. |
|----------|---|

Il Responsabile del Procedimento

VISTA E RICHIAMATA la Determinazione del Dirigente del 3° Settore, n°105 del 27/04/2023, avente ad oggetto: "Istituzione del servizio reperibilità di pronto intervento tecnico", completa di "Allegato A", nel quale è riportato il personale chiamato a prestare attività di servizio;

CONSIDERATO che il solo personale in forza al 3° Settore non è sufficiente a garantire la necessaria turnazione nel rispetto dei limiti previsti dal vigente C.C.N.L.;

DATO ATTO che presso il 4° ed il 6° Settore presta servizio ulteriore personale dotato di adeguata qualifica;

PRESO ATTO delle comunicazioni registrate al protocollo di questo Ente con i seguenti protocolli: n°39891 del 15/05/2023, n°39896 del 15/05/2023, n°47499 del 13/06/2023, n°57492 del 25/07/2023, n°72793 del 04/10/2023, n°72388 del 03/10/2023 e n°72678 del 03/10/2023, concernenti specifiche richieste inoltrate a vario titolo e tese ad ottenere l'esonero dal servizio, ovvero comunicazioni di rinuncia o impedimento all'espletamento del medesimo servizio, anche per motivi di salute, rispettivamente presentate dai dipendenti: Irato Salvatore, Pergolizzi Francesco, Aricò Lorenzo e Napoli Mario, Vitalizio Giuseppe, Costantino Francesco e Cotruzzolà Giuseppe;

RAVVISATA, a tal riguardo, la necessità di procedere alla sostituzione del predetto personale con altre unità lavorative incardinate presso il 4° Settore "Ambiente e Territorio" ed il 6° Settore "Servizi sociali, Pubblica istruzione, Beni culturali, Sport, Turismo e spettacolo" di questo Comune con le rispettive qualifiche di operatore e di giardiniere;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;

VISTO gli artt. 13-24 "Reperibilità" del vigente CCNL integrato, Comparto Funzioni Locali, e quello del Triennio 2016-2018, che disciplinano il servizio di reperibilità;

RITENUTO, pertanto, opportuno ed indispensabile riconfigurare il Servizio di Reperibilità di Pronto Intervento Tecnico avvalendosi di tutto il personale necessario, anche in forza presso altri Settori, avendo cura di garantire una squadra composta da 2-3 soggetti, di cui almeno un tecnico con funzioni di coordinamento in grado di redigere e sottoscrivere un eventuale verbale di somma urgenza, ove si rendesse necessario;

SENTITO l'Ing. Fabio Marino, Dirigente del 4° Settore "Ambiente e territorio";

SENTITO il Dott. Domenico Lombardo, Dirigente del 6° Settore "Servizi sociali, Pubblica istruzione, Beni culturali, Sport, Turismo e spettacolo";

ACCERTATO che il personale ricompreso nell'allegato A del presente atto consente la riorganizzazione del servizio di reperibilità tecnica, disponendo dei necessari profili funzionali e delle specifiche qualifiche e competenze;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2431 del 04-10-2023

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 dell'11.04.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP)" – periodo 2023-2025 (art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 dell'11.04.2023 di "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025" (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 12.04.2023 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025" (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000);

VISTI:

- Il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- l'O.R.EE.LL. "Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali" della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09.05.2008;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

per quanto riportato in narrativa di:

1. **RICONFIGURARE** il "Servizio di Reperibilità di pronto intervento tecnico" mediante l'impiego del personale chiamato a prestare la specifica attività di servizio così come individuato nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DARE ATTO** che il personale di cui al precedente punto 1 dovrà assicurare il servizio, secondo la relativa turnazione, come di seguito descritto:
 - intera giornata di domenica e festivi infrasettimanali (ore 24);
 - nelle giornate feriali sarà assicurata la reperibilità dal termine del servizio ordinario sino ad inizio del turno della giornata successiva, con flessibilità in relazione agli orari di ingresso;
 - in caso di chiamata in servizio il dipendente dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti;
 - il personale reperibile potrà essere allertato telefonicamente o anche tramite semplice comunicazione verbale;
3. **DARE ATTO** che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4 del CCNL, triennio 2016-2018, i dipendenti di cui sopra possono essere posti in reperibilità per un massimo di sei volte al mese;
 - l'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di lavoro a qualsiasi titolo prestato;
 - in caso di chiamata, le ore di lavoro prestate vengono retribuite come lavoro straordinario, frazionabile in misura non inferiore a quattro ore, ed è corrisposto in proporzione alla sua durata oraria maggiorata, in tal caso, del 10%;
 - qualora la pronta reperibilità cada in giornata festiva, anche infrasettimanale, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo, anche se non è stato chiamato a rendere alcuna prestazione lavorativa;
 - agli oneri si farà fronte nella misura prevista dal vigente C.C.N.L.;
4. **DARE ATTO** che con successivo provvedimento si provvederà ad eseguire gli adempimenti contabili necessari per la successiva liquidazione delle indennità spettanti;
5. **INVIARE** la presente al 1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso" – 2° Servizio "Risorse Umane Giuridiche ed Economiche";
6. **STABILIRE** che i servizi mensili di reperibilità siano pianificati dall'Arch. Ferdinando TORRE, dal Geom. Stefano LA MALFA e dal Geom. Santi GIAMBO';
7. **DARE MANDATO** all'Arch. Ferdinando TORRE di rendere note, ai diretti interessati, le suddette disposizioni a mezzo di consegna a mano di copia del presente atto;
8. **ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui a l'art. 147 bis,

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

comma1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. **DARE ATTO ALTRESI'**, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. n. 241/90 e dell' art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
10. **PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.milazzo.me.it

Il Responsabile del procedimento

F.to Adele Maria Rita Guerrera

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2431 del 04-10-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 05-10-2023.

N. Reg. Albo: 4231

Milazzo, li 05-10-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)