



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI
CULTURALI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3009 DEL 13/12/2023

Oggetto	LIQUIDAZIONE SPESA PERIODO 16/10 - 31/10/2023 ALLA EUROSERVICE SOC. COOP. SOCIALE ENTE ACCREDITATO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO AS.A.COM. IN FAVORE DI N. 1 ALUNNO DISABILE GRAVE PREQUENTANTE IL PLESSO ZIRILLI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 3°, CIG Z273CC8B23
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Filippo Santoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI
CULTURALI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SPESA PERIODO 16/10 - 31/10/2023 ALLA EUROSERVICE SOC. COOP. SOCIALE ENTE ACCREDITATO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO AS.A.COM. IN FAVORE DI N. 1 ALUNNO DISABILE GRAVE PREQUENTANTE IL PLESSO ZIRILLI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 3°, CIG Z273CC8B23
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Filippo Santoro, nominato Responsabile P.O., ai sensi dell'ultimo comma dell' articolo 6, dal quinto comma dell'articolo 21 e dal primo comma dell'articolo 27 del vigente Regolamento di organizzazione, con determinazione del Dirigente n.219 del 20/03/2023, ovvero responsabile del procedimento/RUP del servizio, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale, e di aver acquisito analoga dichiarazione del responsabile dell'istruttoria, sottopone al Dirigente il seguente provvedimento

Premesso

- **che** ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 della Legge quadro 8 novembre 2000 n. 328, i Comuni provvedono a favorire i processi di integrazione per le persone disabili funzionali a sostenere i processi di inclusione scolastica;
- **che** questo Comune ha avviato, in via sperimentale, per l'A.S. 2021/22 il sistema dell'accreditamento del Servizio, a domanda individuale, per l'autonomia e per la comunicazione (AS.A.COM.) in favore degli alunni disabili scolarizzati ed in possesso di idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla NPIA di Milazzo;
- con Deliberazione di C.C. n. 106 del 26/07/2021 è stato approvato il Regolamento di accreditamento da parte dei soggetti del terzo settore per l'erogazione dei servizi sociali, socio sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nel Comune di Milazzo;
- **con** Determinazione dirigenziale n.sett. 591/gen. 2213 del 21/09/2021, immediatamente esecutiva, nell'ambito del sistema di accreditamento è stato istituito l'Albo Comunale per l'affidamento del servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione da erogare in favore degli alunni disabili, in possesso della certificazione sanitaria necessaria, residenti nel Comune di Milazzo, avente validità biennale;
- **che**, pertanto, per l'A.S. 2023/24 questo Ente ha avviato le procedure per il rinnovo del suddetto Albo;

- **che** con provvedimento del Dirigente del 6° settore n. 679 del 30/08/2023 è stato approvato, il valore economico del voucher da attribuire a ciascun alunno per ogni ora di servizio Asacom pari ad € 21,89 inclusi oneri ed Iva al 5%;
- **che** con determinazione dirigenziale n. sett. 783 del 29/09/2023, effettuata tutta la procedura di rito, è stato approvato l'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore che risulta costituito da n. 6 ETS accreditati a fornire il servizio de quo in favore di n. 46 alunni disabili gravi residenti nel Comune di Milazzo, in possesso dell'art. 3 co.3 L.104/92 e della certificazione rilasciata dalla NPIA, come da elenchi delle segreterie scolastiche agli atti d'ufficio;

Preso atto che tra i soggetti del terzo settore accreditati risulta utilmente inserita alla posizione n.2 (due) dell'Albo Comunale la Soc. Coop. Sociale EUROSERVICE, con sede legale in Maniace (CT) via Corso Margherito n. 175 P.I. 03754780876;

Che i genitori di n. 1 alunna disabile grave, residenti nel Comune di Milazzo, frequentante il plesso scolastico ZIRILLI dell'Istituto Comprensivo 3° hanno espressamente indicato quale ente gestore del servizio AS.A.COM., per l'A.S. 2023/24, la Soc. Coop Sociale EUROSERVICE come da piano assistenziale sottoscritto, agli atti d'ufficio;

Che in data con nota prot. è stata richiesta alla suddetta ditta di produrre la documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione del patto di accreditamento;

Acquisita in data 12/10/2023 al prot. gen. n. 75508 la nota della Coop. Euroservice riportante l'affiancamento oper./alunno, nonché la documentazione richiesta;

Che il Cig dell'affidamento de quo è **Z273CC8B23**;

Effettuate le verifiche contributive e fiscali con esito positivo ex art. 80, co. 4 D.Lgs. 50/2016, agli atti d'ufficio;

Visto il patto di accreditamento sottoscritto per l'anno scolastico 2023/24, in data 12/10/2023, tra questo Ente e la ditta suddetta che regola la modalità di gestione, l'organizzazione e gli obblighi tra le parti;

Acquisita in data 12/12/2023 al prot. gen. n.75281 la nota della ditta, comprensiva della documentazione richiesta ai fini della sottoscrizione del patto, riportante la data di effettivo avvio del servizio e l'affiancamento dell'operatrice impiegata e relativo contratto;

Che con determinazione dirigenziale n. sett.848/gen. 2660 del 24/10/2023 si è proceduto all'impegno della somma di € 3.064,60 Iva al 5% al cap.3723/1 IM. 701 del 24/10/2023(ex halley), gestione competenza, limitatamente al periodo 12/10- 30/11/2023 per n. 35 gg di attività didattica, Cig Z273CC8B23, dando atto, altresì, di provvedere con successivo atto dirigenziale all'impegno spesa per il periodo 01/12 -22/12/2023;

Che il servizio è stato avviato il 16/10/2023;

Che in data 17/11 u.s. al prot. gen. N. 83594 è stata acquisita la documentazione relativa al servizio espletato dall'operatrice nel mese di ottobre 2023 con relativa relazione;

Vista, trasmessa secondo il formato fatturaPA, la fattura n.45 del 17/11/2023 dall'importo complessivo di € 1.050,84 ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale interna all'Ente in data 28/11 u.s. prot. n. 85987, la quale risulta formalmente corretta, anche riguardo all'aliquota Iva applicata e sostanzialmente rispondente alle prestazioni effettuate e contabilizzate il cui termine di pagamento è di 30 gg. con scadenza il 28/12/2023;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini indicati nella stessa;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini e condizioni, nè atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del DPR 602/1973 e s.m.i.;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria relativa alla fattura di competenza di quest'ufficio di servizio sociale;

Dato Atto che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al D.M. 30/01/2015 e s.m.i.;

Che non necessita procedere alla verifica di cui all'art. 48-bis del Dpr 602/ 1973 e s.m.i. in quanto trattasi di pagamento inferiore ad € 5.000,00;

Dato atto altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sull'IBAN indicato in fattura dalla ditta, con l'indicazione del seguente Cig Z273CC8B23;

Viste le Delibere di C.C. di seguito specificate:

- n. 32 dell'11/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025 (art.170, co. 1, del D.Lgs.267/00);

- n. 34 dell'11/04/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del D.Lgs. 267/00 e art. 10 n. 118/2011);

- la Delibera di G.M. n. 112 del 12/04/2023 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art 169 del D.Lgs. 267/00);

Visto l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

Visto il par. 6.I del principio contabile applicato 4.2;

PROPONE

1. di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica n.45 del 17/11/2023, di cui € 1.000,80 a favore della Soc. Coop. Euroservice, P.I. 03754780876, per la prestazione socio assistenziale resa dalla ditta periodo 16/10 – 31/10/2023 con versamento dell'Iva, nella misura del 5% pari ad € 50,04 direttamente all'Erario dello Stato;
2. di effettuare il pagamento delle somme dovute alla Euroservice Soc. Coop. Sociale sull'IBAN indicato in fattura con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente Cig Z273CC8B23;
3. di prelevare la somma occorrente al pagamento dal cap. 04061.03.00037231, codice 13733, IM 1084 contabile n. HH701/2023 del bilancio in corso, gestione competenza, giusta determinazione dirigenziale n. sett.848/gen.2660 del 24/10/2023;

4. di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Il Resp.le Istruttoria

D.ssa Domenica De Gaetano

Il Responsabile del Procedimento

Filippo Santoro

(sottoscritto con firma elettronica)

