



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1465 DEL 15-06-2023

N. SETTORE 482 DEL 15-06-2023

Oggetto:	Adesione alla Convenzione CONSIP "Facility Management Lotto 9 per la prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici. CIG: 6346187F2B - CIG DERIVATO: 98768087CC
----------	--

### Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppa Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

6° SETTORE - SERV. SOC., PUBBL. ISTR., BENI C., S.

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Adesione alla Convenzione CONSIP "Facility Management Lotto 9 per la prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici. CIG: 6346187F2B - CIG DERIVATO: 98768087CC
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

- che il Comune di Milazzo ha la gestione dei servizi operativi da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art. 101 del Dlgs n. 42/2004 ID Sigef 1561 e nello specifico gli immobili denominati Teatro Trifiletti, Palazzo d'Amico e Castello -Cittadella Fortificata con annessi edifici e Duomo Antico;
- che al fine di garantire la gestione dei servizi operativi (servizi manutentivi, servizi di pulizia, Antincendio, controlli e verifiche impianti tecnologici meglio dettati nel PDA della Convenzione Lotto 9 (Piano di Attività) risulta necessario, al fine di non parcellizzare gli interventi ed avere una gestione integrata dei servizi di governo, avviare procedure gestionali di facility management al fine di garantire la piena fruizione in condizioni di sicurezza e nel pieno rispetto dei criteri ambientali minimi;

VISTO il D.L. n. 95/2012 (Spending Review) convertito con modificazione dalla Legge n. 135/2012 e 450 della legge 26/2006, che prevede che "le amministrazioni statali, centrali e periferiche, e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 1, comma 1 del D. L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, che sancisce che: "I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

### ATTESO

- che in data 1.12.2021 è stata stipulata la convenzione "Facility Management" 4 - Lotto 9 tra la CONSIP S.p.A. e la RTI Dussmann - Siram - Veolia per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni;
- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il fornitore
- che gli immobili comunali oggetto del Piano di Azione (PDA) si trovano nella Regione Sicilia;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VERIFICATO che sul portale Acquisti in rete è stato, pertanto, attivato il Lotto 9 della predetta Convenzione, alla quale questo Ente – Settore 6° - intende aderire, per la durata di 4 anni dalle date di inizio di erogazione dei servizi;

VISTA la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) formalizzata in data 24.02.2023 n. 7169556 dal Servizio amministrativo di questo Settore, al fine della successiva emissione dell'Ordinativo principale di fornitura che consentirà la stipula dei contratti attuativi per i sottostanti servizi/manutenzioni:

MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IE	Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IS	Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-sanitari
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IR	Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IC	Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	EL	Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IA	Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	SC	Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	RT	Servizio di Manutenzione Reti
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	PT	Servizio di Presidio Tecnologico (Manutenzione Impianti)
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	R	Reperibilità
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	P	Servizio di Pulizia
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	ASP	Servizio di Assistenza e supporto al pubblico
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	FIS	Servizio di Facchinaggio interno e supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario/catalogazione
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IE	Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IS	Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-sanitari
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IR	Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IC	Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	EL	Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IA	Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	SC	Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	RT	Servizio di Manutenzione Reti
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	R	Reperibilità
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	P	Servizio di Pulizia
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IE	Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IS	Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-sanitari
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IR	Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IC	Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IA	Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	SC	Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	RT	Servizio di Manutenzione Reti
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	ME	Servizio di Minuto Mantenimento Edile
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	PT	Servizio di Presidio Tecnologico (Manutenzione Impianti)
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	R	Reperibilità
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	P	Servizio di Pulizia

VISTO il Piano Dettagliato delle attività (PDA) ID MUSL090045- rev\_03 del 22.05.2023 redatto dalla citata RTI sulla base delle esigenze rappresentate da questo Settore e in seguito dell'effettuazione dei sopralluoghi effettuati dal 27 al 31 marzo 2023 giusto verbale n. ordine 7169556 del 31.03.2023 agli atti d'ufficio ;

CONSIDERATO che il predetto Piano Dettagliato delle attività è stato approvato definitivamente in data 8 giugno 2023;

VERIFICATO che la RTI Dussmann – Siram -Veolia ha comunicato con nota pec del 08.06.2023 che è in fase di emissione, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, la cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dalla stessa nei confronti di questa Amministrazione per tutta la durata di 48 mesi dei singoli Contratti (servizi/manutenzioni);

VALUTATO che è opportuno procedere, con urgenza, al completamento dell'iter approvativo propedeutico al perfezionamento dell'Ordinativo principale di Fornitura funzionale all'attivazione dei servizi, con l'atto di adesione alla predetta Convenzione;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 161 del 09.06.2023 relativa al programma degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2023/2024, è stato previsto il CUI di riferimento con la fornitura dei servizi di cui in oggetto;

DATO ATTO che è in corso di formalizzazione l'aggiornamento del Piano Biennale degli Acquisti con la previsione degli importi afferenti l'esecuzione della convenzione "Luoghi di Cultura Milazzo" pari ad Euro 1.310.994,08;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1465 del 15-06-2023

DATO ATTO che il costo complessivo per i servizi e le manutenzioni in esame per il periodo di 48 mesi (quattro anni), con decorrenza dall'1 luglio 2023 è pari a € 1.074.585,28 Iva esclusa e pertanto per un importo complessivo pari ad €. 1.310.994,08 andrà ripartito tra le seguenti voci di conto:

		2023	2024	2025	2026	2027	tot	
proventi Castello	2857	ALTRE SPESE PER SEVIZI CASTELLO	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	80.000,00
	2791	ALTRE SPESE PER SEVIZI CASTELLO- custodia, pulizia, scerbamento e derattizzazione	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	30.000,00	240.000,00
	2790	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CASTELLO	35.136,27	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.136,27	190.272,54
IMPOSTA DI SOGGIORNO	2857/2	IMPOSTA DI SOGGIORNO	25.000,00	80.272,54	80.272,54	80.272,54	25.000,00	290.817,62
Bilancio	2854	MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO TRIFILETTI	3.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.500,00	28.000,00
	2867/1	ALTRE SPESE PER SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	40.000,00
	6249	SPESE DI GESTIONE BENI CULTURALI	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	20.000,00
Oneri Urbanizzazioni	4380/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI DEL COMUNE-FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	52.737,99	105.475,98	105.475,98	105.475,98	52.737,99	421.903,92

utilizzando prevalentemente risorse di capitolo di spesa finanziati con entrate a specifica destinazione si è preso il trend d'entrata dell'ultimo quinquennio (2018-2022).

163.874,26	317.748,52	317.748,52	317.748,52	163.874,26	1.310.994,08
------------	------------	------------	------------	------------	--------------

VISTO che l'oggetto del contratto che sarà stipulato con la RTI Dussmann – Siram -Veolia sarà la fornitura, tramite adesione alla Convenzione Consip “Facility Management 9” per la durata di quattro anni dei servizi e manutenzioni sopra elencati;

VISTO il CIG derivato 98768087CC acquisito per affidamento di che trattasi;

VISTO il DURC on-line prot. INAIL-38280557 con scadenza validità 30/08/2023;

EFFETTUATA la verifica Equitalia dalla quale la ditta risulta soggetto non inadempiente;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere a contrarre, secondo la procedura informatica presente nella piattaforma Acquistinretepa, mediante adesione alla Convenzione CONSIP Facility Management 9 “Facility Management Lotto 9 per la prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici”, Lotto 9 CIG:6346187F2B , Regione Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia.

ATTESO che il Fornitore prima della stipula del contratto dovrà presentare cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara;

CONSIDERATO:

- Che l'art. 40, comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. stabilisce che “A decorrere dal 18 ottobre 2018 le

comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

VISTI E RICHIAMATI :

- l'articolo 192 del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art.32 del D.Lgs. 50/2016 a termine del quale prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ATTESO che ai sensi dell'art. 56 della legge 08.06.1990, n.142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, N.48 nel testo modificato dall'art. 13 della l.r. 23.12.2000, n. 30 l'autorizzazione a contrattare è posta in essere con apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

CONSIDERATO per quanto suesposto dover adottare apposito provvedimento di autorizzazione a contrarre e stabilire con riferimento al richiamato art. 56 della legge 142/90, come recepito dalla L.r. 11.12.1991 n. 48 nonché all'articolo 192 del D. Lgs 267/2000 e all'art. 32 del D. Lgs 50/2016:

- di procedere a contrarre, secondo la procedura informatica presente nella piattaforma "Acquistinretepa, mediante adesione alla Convenzione CONSIP Facility Management 9 "Facility Management Lotto 9 per la prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici", Lotto 9 CIG:6346187F2B, Regione Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia per la durata di quattro anni, con decorrenza dal 1/07/2023 e scadenza fissata al 30/06/2027;

- che i servizi attivati sono quelli riportati nella tabella sopraindicata per i siti culturali del Comune di Milazzo ivi indicati;

- che il valore complessivo del contratto sulla scorta del Piano Dettagliato delle attività (PDA) ID MUSL090045- rev\_03 del 22.05.2023 redatto dalla citata RTI sulla base delle esigenze rappresentate da questo Settore e in seguito dell'effettuazione dei sopralluoghi effettuati dal 27 al 31 marzo 2023 giusto verbale agli atti d'ufficio per il periodo di 48 mesi (quattro anni), con decorrenza dall'1 luglio 2023 e fino al 30 giugno 2027, è pari a € 1.074.585,28 Iva esclusa e pertanto per un importo complessivo pari ad €. 1.310.994,08 così suddiviso per le diverse annualità di durata del contratto:

- 1/07/2023-31/12/2023 € 163.874,26;
- 01/01/2024-31/12/2024 € 327.748,52;
- 01/01/2025-31/12/2025 € 327.748,52;
- 01/01/2026-31/12/2026 € 327.748,52;
- 01/01/2027-30/06/2027 € 163.874,26;;

- di stabilire che il rapporto negoziale sarà sottoscritto mediante modalità telematiche di cui alla convenzione Consip Facility Management 4 -Lotto 9;

VISTE le Linee guida dell'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici superiori alle soglie di rilevanza comunitaria e preso atto delle indicazioni operative nelle stesse contenute;

CONSIDERATO che questo Ufficio ha già avviato le verifiche sui requisiti autocertificati dall'impresa in questione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11 aprile 2023 con la quale si è proceduto all'

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 11 aprile 2023 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

VISTA la Deliberazione del Giunta Comunale n. 112 del 12 aprile 2023 con la quale si è proceduto all'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art.169 D.Lgs. n.267/2000);

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/2000;

VISTE le leggi regionali:

- 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
- 07.09.1998, n. 23;
- 23.12.2000, n. 30;

VISTA la Legge Regionale n.12 del 12 Luglio 2011;

VISTO IL Decreto Presidenziale 31 Gennaio 2012 N.13;

VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 ;

VISTA la legge Regionale n.8 del 17 maggio 2016 con la quale è stato recepito il Decreto Legislativo n.50/2016;

VISTO il Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore fino all'entrata dei decreti attuativi previsti dal D.Lgs.n.50/2016;

VISTO il vigente statuto comunale;

## PROPONE

Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate :

1. Di stabilire, con riferimento all'art. 56 della legge 08.06.1991, n. 142 recepito dalla L.r. 11.12.1991, n.48, nel testo modificato dall'art. 13 della L.r. 23.12.2000, n.30 e all'art. 192 del D. lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii:

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, con l'affidamento dei seguenti servizi, mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Facility Management Lotto 9 per la prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici", Lotto 9 CIG:6346187F2B , Regione Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia per la durata di quattro anni, con decorrenza dal 1/07/2023 e scadenza fissata al 30/06/2027:

MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IE	Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IS	Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-sanitari
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IR	Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IC	Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	EL	Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	IA	Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	SC	Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	RT	Servizio di Manutenzione Reti
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	PT	Servizio di Presidio Tecnologico (Manutenzione Impianti)
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	R	Reperibilità
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	P	Servizio di Pulizia
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	ASP	Servizio di Assistenza e supporto al pubblico
MUSL090045_001	Castello di Milazzo - Via Salita Castello, Milazzo	FIS	Servizio di Facchinaggio interno e supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario/catalogazione
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IE	Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IS	Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-sanitari
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IR	Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IC	Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	EL	Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1465 del 15-06-2023

MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	IA	Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	SC	Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	RT	Servizio di Manutenzione Reti
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	R	Reperibilità
MUSL090045_002	Palazzo D'amico - Via Marina Garibaldi, 153 Milazzo	P	Servizio di Pulizia
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IE	Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IS	Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-sanitari
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IR	Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IC	Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	IA	Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	SC	Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	RT	Servizio di Manutenzione Reti
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	ME	Servizio di Minuto Mantenimento Edile
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	PT	Servizio di Presidio Tecnologico (Manutenzione Impianti)
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	R	Reperibilità
MUSL090045_003	Teatro Trifletti - Via Cumbo Borgia, 91/95 Milazzo	P	Servizio di Pulizia

- che il valore complessivo del contratto sulla scorta del Piano Dettagliato delle attività (PDA) ID MUSL090045- rev\_03 del 22.05.2023 redatto dalla citata RTI sulla base delle esigenze rappresentate da questo Settore e in seguito dell'effettuazione dei sopralluoghi effettuati dal 27 al 31 marzo 2023 giusto verbale agli atti d'ufficio per il periodo di 48 mesi (quattro anni), con decorrenza dall'1 luglio 2023 e fino al 30 giugno 2027, è pari a € 1.074.585,28 Iva esclusa e pertanto per un importo complessivo pari ad € 1.310.994,08, così suddiviso per le diverse annualità di durata del contratto:

- 1/07/2023-31/12/2023 € 163.874,26
- 01/01/2024-31/12/2024 € 327.748,52;
- 01/01/2025-31/12/2025 € 327.748,52;
- 01/01/2026-31/12/2026 € 327.748,52;
- 01/01/2027-30/06/2027 € 163.874,26;

dare atto che l'impegno di spesa andrà ripartito tra le seguenti voci di costo e ai capitoli sottoindicati :

		2023	2024	2025	2026	2027	tot	
proventi Castello	2857	ALTRE SPESE PER SEVIZI CASTELLO	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	80.000,00
	2791	ALTRE SPESE PER SEVIZI CASTELLO-custodia, pulizia, scerbamento e derattizzazione	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	30.000,00	240.000,00
	2790	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CASTELLO	35.136,27	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.136,27	190.272,54
IMPOSTA DI SOGGIORNO	2857/2	IMPOSTA DI SOGGIORNO	25.000,00	80.272,54	80.272,54	80.272,54	25.000,00	290.817,62
Bilancio	2854	MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO TRIFILETTI	3.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.500,00	28.000,00
	2867/1	ALTRE SPESE PER SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	40.000,00
	6249	SPESE DI GESTIONE BENI CULTURALI	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	20.000,00
Oneri Urbanizzazioni e	4380/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI DEL COMUNE-FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	52.737,99	105.475,98	105.475,98	105.475,98	52.737,99	421.903,92

utilizzando prevalentemente risorse di capitolo di spesa finanziati con entrate a specifica destinazione si è preso il trend d'entrata dell'ultimo quinquennio (2018-2022).

163.874,26	317.748,52	317.748,52	317.748,52	163.874,26	1.310.994,08
------------	------------	------------	------------	------------	--------------

Dando atto che gli impegni relativi agli anni 2026 e 2027 saranno assunti formalmente con successivi atti a

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

seguito dell'approvazione dei futuri bilanci;

2. di nominare RUP e DEC della presente procedura di affidamento l'istruttore Giuseppe Manzo ;

3. Di accertare tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;

5. Di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett.e della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Giuseppa Lo Presti

(Sottoscritto con firma elettronica)

**PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI**

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

il totale di € 317.748,52 in calce alle colonne 2024/2025/2026 della tabella contabile è da leggersi € 327.748,52

Milazzo, li 16-06-2023

Il Responsabile del procedimento  
F.to Rino Giuseppe Scattareggia  
(Sottoscritto con firma elettronica)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

<b>Impegno provvisorio N. 483 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		
<i>Capitolo</i>	<i>2857</i>	<i>Articolo</i> ALTRE SPESE PER SEVIZI CASTELLO
<i>Causale</i>	Adesione alla Convenzione CONSIP Facility Management Lotto 9 per la prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici. CIG: 6346187F2B - CIG DERIVATO: 98768087CC	
<i>Importo</i>	2023	€. 1,00

<b>Impegno N. 380 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		
<i>Capitolo</i>	<i>2857</i>	<i>Articolo</i> ALTRE SPESE PER SEVIZI CASTELLO
<i>Causale</i>	Convenzione CONSIP Istituti e luoghi di cultura	
<i>Importo</i>	2023	€. 10.000,00
<i>Importo</i>	2024	€. 20.000,00
<i>Importo</i>	2025	€. 20.000,00
<i>Importo</i>	2026	€. 20.000,00
<i>Importo</i>	2027	€. 10.000,00
<i>Beneficiario</i>	25374 DUSSMANN SERVICE SRL	
<b>Impegno N. 381 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.09.009 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico		
<i>Capitolo</i>	<i>2791</i>	<i>Articolo</i> ALTRE SPESE PER SEVIZI CASTELLO- custodia, pulizia, scerbamento e derattizzazione

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1465 del 15-06-2023

<b>Causale</b>		Convenzione CONSIP Istituti e luoghi di cultura
<b>Importo</b>	2023	€. 30.000,00
<b>Importo</b>	2024	€. 60.000,00
<b>Importo</b>	2025	€. 60.000,00
<b>Importo</b>	2026	€. 60.000,00
<b>Importo</b>	2027	€. 30.000,00
<b>Beneficiario</b> 25374 DUSSMANN SERVICE SRL		
<b>Impegno N. 382 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		
<b>Capitolo</b> 2790 <b>Articolo</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE CASTELLO		
<b>Causale</b>		Convenzione CONSIP Istituti e luoghi di cultura
<b>Importo</b>	2023	€. 35.136,27
<b>Importo</b>	2024	€. 40.000,00
<b>Importo</b>	2025	€. 40.000,00
<b>Importo</b>	2026	€. 40.000,00
<b>Importo</b>	2027	€. 35.136,27
<b>Beneficiario</b> 25374 DUSSMANN SERVICE SRL		
<b>Impegno N. 383 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.		
<b>Capitolo</b> 2857 <b>Articolo</b> 2 IMPOSTA DI SOGGIORNO		
<b>Causale</b>		Convenzione CONSIP Istituti e luoghi di cultura
<b>Importo</b>	2023	€. 25.000,00
<b>Importo</b>	2024	€. 80.272,54
<b>Importo</b>	2025	€. 80.272,54
<b>Importo</b>	2026	€. 80.272,54
<b>Importo</b>	2027	€. 25.000,00
<b>Beneficiario</b> 25374 DUSSMANN SERVICE SRL		
<b>Impegno N. 384 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.09.009 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico		
<b>Capitolo</b> 2854 <b>Articolo</b> MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO TRIFILETTI		
<b>Causale</b>		Convenzione CONSIP Istituti e luoghi di cultura
<b>Importo</b>	2023	€. 3.500,00
<b>Importo</b>	2024	€. 7.000,00
<b>Importo</b>	2025	€. 7.000,00
<b>Importo</b>	2026	€. 7.000,00
<b>Importo</b>	2027	€. 3.500,00
<b>Beneficiario</b> 25374 DUSSMANN SERVICE SRL		
<b>Impegno N. 385 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.09.009 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico		
<b>Capitolo</b> 2867 <b>Articolo</b> 1 ALTRE SPESE PER SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		

<b>Causale</b>		Convenzione CONSIP Istituti e luoghi di cultura
<b>Importo</b>	2023	€. 5.000,00
<b>Importo</b>	2024	€. 10.000,00
<b>Importo</b>	2025	€. 10.000,00
<b>Importo</b>	2026	€. 10.000,00
<b>Importo</b>	2027	€. 5.000,00
<b>Beneficiario</b> 25374 DUSSMANN SERVICE SRL		
<b>Impegno N. 386 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia		
<b>Capitolo</b> 6249 <b>Articolo</b> SPESE DI GESTIONE BENI CULTURALI		
<b>Causale</b>		Convenzione CONSIP Istituti e luoghi di cultura
<b>Importo</b>	2023	€. 2.500,00
<b>Importo</b>	2024	€. 5.000,00
<b>Importo</b>	2025	€. 5.000,00
<b>Importo</b>	2026	€. 5.000,00
<b>Importo</b>	2027	€. 2.500,00
<b>Beneficiario</b> 25374 DUSSMANN SERVICE SRL		
<b>Impegno N. 387 del 16-06-2023</b> a Competenza CIG 6346187F2B		
Missione Programma 5° livello 01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.		
<b>Capitolo</b> 4380 <b>Articolo</b> 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI DEL COMUNE- FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONE		
<b>Causale</b>		Convenzione CONSIP Istituti e luoghi di cultura
<b>Importo</b>	2023	€. 52.737,99
<b>Importo</b>	2024	€. 105.475,98
<b>Importo</b>	2025	€. 105.475,98
<b>Importo</b>	2026	€. 105.475,98
<b>Importo</b>	2027	€. 52.737,99
<b>Beneficiario</b> 25374 DUSSMANN SERVICE SRL		

Milazzo, li 16-06-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Andreina Mazzu'

(Sottoscritto con firma digitale)

### ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1465 del 15-06-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 21-06-2023.

N. Reg. Albo: 2612

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1465 del 15-06-2023

Milazzo, li 21-06-2023

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Saveria Cannistra'  
(Sottoscritto con firma digitale)