



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 698 DEL 21-03-2023

N. SETTORE 228 DEL 21-03-2023

Oggetto:	Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a Quota Fondo Povertà 2019 alla Dott.ssa Musolino Patrizia. Liquidazione fattura per prestazioni rese nel mese di febbraio 2023. CUP: H51B19000670001
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dr. Filippo Santoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6° SETTORE - SERV. SOC., PUBBL. ISTR., BENI C., S.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a Quota Fondo Povertà 2019 alla Dott.ssa Musolino Patrizia. Liquidazione fattura per prestazioni rese nel mese di febbraio 2023. CUP: H51B19000670001. CIG Z8F3A9D5BA
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, Filippo Santoro, nominato Rup ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e smi con provvedimento del dirigente n. 407/1024 Reg. Gen. del 07/06/2019, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

Premesso che:

- ai sensi della "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328 dell'8 novembre 2000, ed in particolare dell'art. 18, si prevede l'adozione del piano nazionale e dei piani regionali degli interventi e dei servizi sociali;
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208, Legge di stabilità 2016 art. 1 comma 386, prevede l'istituzione del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni riferiti per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno, la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI;
- il Decreto Legislativo del 15 settembre 2017, n. 147, introduce disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà e successive modifiche integrazioni, ed è considerata la prima legge nazionale dedicata alla povertà e alla costruzione di un sistema omogeneo di inclusione sociale;

Richiamato il Decreto Legislativo n. 4 del 28 gennaio 2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", con il quale è stato istituito il Reddito di Cittadinanza;

Visto l'art. 2 del D.M. del 18/05/2018, a firma congiunta dei Ministri del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'Economia, con cui viene adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2018-2020;

Visto il decreto interministeriale del 24 dicembre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 31 gennaio 2020 al n.177, con il quale il Ministero ha proceduto alla ripartizione della somma complessiva di € 322.000.000,00 in favore delle Regioni, secondo le somme previste dalla Tabella 1 di ripartizione delle

risorse afferenti al Fondo Povertà nel biennio 2019/2020 di cui all'art. 3 comma 3 lettera a), assegnando alla Regione Siciliana la somma di € 48.944.000,00;

Richiamato il Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 18.11.2020 con cui è stato approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2019), contenente l'allegato Schema di Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020";

Richiamata la nota prot. n. 11812 del 22 novembre 2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Linee Guida per l'impiego della - Quota servizi Fondo Povertà - annualità 2018, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo del 15 settembre 2017;

Viste le successive Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" - Avvio attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione - che integrano ed aggiornano le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà", di cui alla Nota del 22 novembre 2018;

Preso atto che al Distretto Socio-Sanitario n. 27 è stato assegnato con il Fondo Povertà il riparto pari ad € 621.589,00 per l'annualità 2019;

Dato atto che:

- la Quota Servizi del Fondo Nazionale della Povertà anno 2019 ha come beneficiari i fruitori del Reddito di inclusione e del Reddito di Cittadinanza;
- la Quota Servizi del Fondo Nazionale della Povertà anno 2019 prevede azioni che possano implementare il Patto di Inclusione previsto dal Reddito di cittadinanza o il Piano personalizzato previsto dal REI;
- il Comitato dei Sindaci con deliberazione n.4 del 12/04/2021 ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del fondo povertà (annualità 2019) per un ammontare complessivo di € 621.589,00;
- il PAL del Distretto socio sanitario 27 ha riportato il parere di coerenza con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà, espresso dal Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche sociali -Serv.7° "Fragilità e Povertà";

Considerato che tra le azioni programmate nel Pal 2019, secondo cronoprogramma, rientra, tra l'altro, l'Azione 1 denominata "Potenziamento del Servizio sociale professionale" per un importo complessivo di € 167.685,12 per l'impiego di n° 6 Assistenti sociali per 24 ore settimanali per 48 settimane quale parte del finanziamento di € 621.589,00, di cui al Decreto Ministeriale sopra citato;

Considerata la necessità di individuare le figure professionali su indicate per procedere all'attuazione delle attività progettuali previste dal PAL 2019;

Richiamato l'Avviso Pubblico del 09.12.2021, approvato con determinazione dirigenziale n.3019/779 del 09.12.2021 del 6° Settore del Comune di Milazzo, capofila del Distretto Socio Sanitario 27, unitamente allo schema del disciplinare di incarico ed al modello di domanda, per la selezione di n. 14 assistenti sociali con incarico professionale esterno alle amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 27 per la realizzazione delle seguenti azioni:

- Piano di Attuazione Locale (P.A.L.) -Quota Fondo Povertà 2018;
- Piano di Attuazione Locale (P.A.L.) -Quota Fondo Povertà 2019;
- Piano di Zona 2013-15;

Che da ultimo con determinazione dirigenziale n. 2049/466 del 30/08/2022, qui integralmente richiamata è stata approvata la graduatoria di merito della selezione, composta da n. 33 candidati e sono stati nominati vincitori i primi 14 in ordine di punteggio;

Rilevato che:

- la Dott.ssa Musolino Patrizia, risultata al n. 4 della graduatoria di merito, ha reso dichiarazione di accettazione per l'incarico di assistente sociale, come risulta dagli atti d'ufficio;
- con nota inviata a mezzo pec, ns. prot. n 80500 del 04/10/2022, la Professionista è stata convocata presso il Comune di Milazzo, capofila del DSS 27, al fine di definire la scelta dell'incarico professionale tra i servizi messi a bando ed i Comuni ove svolgere gli stessi;

- la stessa ha scelto l'incarico di assistente sociale per n. 24 ore settimanali per 48 settimane presso il Comune di Torregrotta Piano di Attuazione Locale (P.A.L.) -Quota Fondo Povertà 2019, (Rif. Protocollo n. 81348 del 06.10.2022) e nel contempo ha reso le dichiarazioni relative alle situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi;

Atteso, inoltre, che l'incarico de quo non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né di inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Milazzo o di altri Comuni del Distretto D27, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in piena autonomia;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 615/2700 Reg. Gen. del 04/11/2022 con la quale è stato conferito l'incarico professionale esterno ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile alla dott.ssa Musolino Patrizia, nata a Messina il 02/07/1976, Codice Fiscale MSLPRZ76L42F158X, P.IVA 03608930834, per una somma complessiva pari ad € 27.947,52;

Dato atto che in merito a tale contratto è stato assunto l'impegno contabile n. 904/2022 sub 4 capitolo 14177/5 a valere sul bilancio di previsione 2022/2024, con esigibilità sull'esercizio 2023, giusta determinazione dirigenziale del 2° Settore n. 60 del 20/02/2023 di reimputazione impegno nel corrente esercizio finanziario;

Atteso che in data 23 novembre 2022 è stato sottoscritto dalla dott.ssa Musolino Patrizia il disciplinare per il conferimento incarico professionale, il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 3019/779 del 09.12.2021 del 6° Settore del Comune di Milazzo, capofila del Distretto Socio-Sanitario 27;

Visto il report delle attività svolte con le relative ore effettuate (timesheet) e la relazione sulle attività svolte presso il Comune di Torregrotta nel mese di febbraio 2023 per un totale di 94,00 ore;

Attestato che le prestazioni dedotte nel contratto sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

Vista la fattura n. 4/EL del 06/03/2023 di € 2.280,44, esente da IVA, scadenza pagamento 03/04/2023, relativa al pagamento di complessive ore 94,00 effettuate nel mese di febbraio 2023;

Vista la nota di credito n. 5/EL del 03/03/2023 di € 2.280,44, a storno totale della fattura n. 4/EL del 06/03/2023 per mancanza Codice Identificativo Gara (CIG);

Vista l'allegata fattura n. 6/EL del 31/03/2023 di € 2.280,44, esente da IVA, relativa al pagamento di complessive 94,00 ore effettuate nel mese di febbraio 2023, trasmessa secondo il formato fatturaPA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 06/04/2023, la quale risulta formalmente corretta e sostanzialmente rispondente alle prestazioni effettuate e contabilizzate, e il cui termine di pagamento scade in data 31/05/2023;

Dato atto che le ore di cui sopra, riportate nei singoli time-sheet, sono oggetto di rendicontazione trasmessi al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite piattaforma "Multifondo";

Che la spesa per la liquidazione della suddetta attività afferisce alla Quota del Fondo Povertà annualità 2019, impegno n. 904/2022 sub 4 del 07/11/2022, giusta determina dirigenziale di impegno n. 615/2700 del 04/11/2022, impegno reimputato con determinazione dirigenziale del 2° Settore n. 60 del 20/02/2023 nel corrente esercizio finanziario;

Ritenuto, di dover procedere alla liquidazione della spesa complessiva di € 2.280,44, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e smi per un monte ore complessivo pari a n. 94,00;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex-art. 72-bis del DPR 602/1973 e smi;

Dato atto che la professionista non è soggetta alla presentazione della certificazione di correttezza contributiva in quanto attività professionale non soggetta a Casse di Previdenza come da dichiarazione prot. n. 14650 del 07/02/2023, resa dalla Dott.ssa Musolino Patrizia;

Dato atto, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto

corrente dedicato indicato dalla Dott.ssa Patrizia Musolino con l'indicazione del seguente CIG: Z8F3A9D5BA;

Considerato che non si è proceduto alla verifica di cui all'art. 48-bis del Dpr 602/1973 e smi in quanto importo inferiore a 5.000,00 euro;

Attestato che l'incarico esterno di che trattasi è già stato pubblicato nell'apposita sotto-sezione di "Amministrazione Trasparente", denominata "Incarichi/Consulenti-Collaboratori" in conformità all'art. 15 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (cd. Decreto Trasparenza);

Vista la deliberazione del C.C. n. 24 del 07/04/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022-2024 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011) e gli atti propedeutici e/o connessi;

Visto il Piano esecutivo di gestione approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 108 del 18/05/2022;

Vista la determina dirigenziale del 2° Settore n. 60/443 Reg.Gen. del 20/02/2023 "Reimputazione di impegni e accertamenti non esigibili e adempimenti conseguenti (art. 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011 e p.c. all. 4/2, punto 9.1)";

Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi;

Visto il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

Visto l'O.R.EE.LL.;

PROPONE

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. Autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 6/EL del 31/03/2023 di € 2.280,44, esente da IVA, (scadenza pagamento 31/05/2023) relativa al pagamento di complessive 94,00 ore effettuate nel mese di febbraio 2023, a favore della professionista Dott.ssa Patrizia Musolino, partita IVA 03608930834, giusto conferimento incarico professionale di Assistente Sociale con contratto di lavoro autonomo con professionista ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile, di cui alla determinazione dirigenziale n. 615/2700 Reg. Gen. del 04/11/2022.
2. Effettuare il pagamento della somma complessiva di € 2.280,44 dovuta alla Dott.ssa Patrizia Musolino sul conto corrente dedicato indicato dalla stessa con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG:Z8F3A9D5BA.
3. Prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 904/2020 sub 4 del 07/11/2022, reimputato nel 2022 con Delibera di G.M. n. 131 del 17/06/2022, assunto sul capitolo 14177/5 Missione 12.04 del Piano esecutivo di gestione 1.03.02.99.999, dell'esercizio finanziario in corso, gestione competenza, giusta determina dirigenziale del 2° Settore n. 60/443 Reg.Gen. del 20/02/2023 di reimputazione impegno, reversale n. 4723 del 23/12/2020.
4. Disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.
5. Di dare atto che il presente provvedimento, unitamente ai time-sheet, ai mandati di pagamento e quietanza di pagamento, costituiscono documenti giustificativi e sono oggetto di rendicontazione da trasmettere al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite "Piattaforma Multifondo".

Il Responsabile dell'Istruttoria

f.to Dott.ssa Annunziata Lidia La Spada

Il Responsabile del procedimento

F.to Dr. Filippo Santoro

(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Favorevole anche in virtù alla Delibera di C.C. n. 34 del 11 aprile 2023 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025".

Milazzo, li 18-04-2023

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Liquidazione provvisoria n. 640 del 08-03-2023		CIG
Su Impegno N° 904 sub n° 4 del 07-11-2022 a Competenza approvato con Atto n. 615 Determina 6 Settore del 04-11-2022 avente per oggetto Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a Quota Fondo Povertà 2019 alla Dott.ssa Musolino Patrizia ed impegno. CUP: H51B19000670001		
Missione Programma 5° livello 12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
Capitolo	14177	Articolo 5 Fondo povertà capitolo entrata 2237/6
Causale	Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a Quota Fondo Povertà 2019 alla Dott.ssa Musolino Patrizia. Liquidazione fattura per prestazioni rese nel mese di febbraio 2023. CUP: H51B19000670001	
Importo	€. 2.280,44	
Beneficiario	22249 MUSOLINO PATRIZIA	
Quietanza	IBAN 2021 IBAN IT19M3608105138251618951619	

Liquidazione n. 653 del 22-03-2023		CIG Z8F3A9D5BA
Su Impegno N° 904 sub n° 4 del 07-11-2022 a Competenza approvato con Atto n. 615 Determina 6 Settore del 04-11-2022 avente per oggetto Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a Quota Fondo Povertà 2019 alla Dott.ssa Musolino Patrizia ed impegno. CUP: H51B19000670001		
Missione Programma 5° livello 12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
Capitolo	14177	Articolo 5 Fondo povertà capitolo entrata 2237/6
Causale	Conferimento incarico professionale di assistente sociale relativo a Quota Fondo Povertà 2019 alla Dott.ssa Musolino Patrizia. Liquidazione fattura per prestazioni rese nel mese di febbraio 2023. CUP: H51B19000670001	
Importo	€. 2.280,44	
Beneficiario	22249 MUSOLINO PATRIZIA	
Quietanza	IBAN 2021 IBAN IT19M3608105138251618951619	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Importo liquidato	CIG	Data scadenza
22249 MUSOLINO PATRIZIA	IT19M3608105138251618951619	4/EL del 06-03-2023	2.280,44	2.280,44	Z8F3A9D5BA	03-04-2023

Ritenute documento

15 | 2.192,73 | 87,71 | 4,00% |

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 698 del 21-03-2023

Totale ritenute documento			2.192,73	87,71		
22249 MUSOLINO PATRIZIA	IT19M36081051382516 18951619	5/EL del 30-03-2023	-2.280,44	-2.280,44	Z8F3A9D5BA	30-04-2023
22249 MUSOLINO PATRIZIA	IT19M36081051382516 18951619	6/EL del 31-03-2023	2.280,44	2.280,44	Z8F3A9D5BA	31-05-2023

Milazzo, li 19-04-2023

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Tiziana Vinci

(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 698 del 21-03-2023, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 20-04-2023.

N. Reg. Albo: 1613

Milazzo, li 20-04-2023

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)