



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

<b>ORIGINALE</b>	<b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b>
<del>COPIA</del>	

<b>N. 33</b> Registro deliberazioni  <b>Del 17/02/2022</b>	<b>OGGETTO: Approvazione schema di atto costitutivo dell'ATS "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA".</b>
---	---

L'anno duemilaventidue, il giorno diciassette del mese di febbraio, alle ore 12.40 e segg. nella Sede municipale,

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	MIDILI	Giuseppe	Sindaco	X	
2	ALESCI	Francesco	Assessore	X	
3	IMPELLIZZERI	Pasquale	Assessore	X	
4	ROMAGNOLO	Santi	Assessore	X	
5	NICOSIA	Antonio Franco	Assessore	X	
6	DE GAETANO	Giuseppina Beatrice	Assessore	X	
7	MELLINA	Roberto	Assessore	X	
8	CAPONE	Maurizio	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Midili.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli /articoli 53 ce 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi /dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.**





# CITTA' di MILAZZO

98057 MILAZZO (PROV. MESSINA)  
VIA FRANCESCO CRISPI N. 10  
PARTITA IVA E COD. FISC. 00226540839  
CENTRAL. 090/9231.111 SEGR. 090/9231.211  
Fax 090/9284729

Proposta di Deliberazione di Giunta Municipale n. 21 del 17.02.2022

Il Proponente

**Oggetto:** Approvazione schema di atto costitutivo dell'ATS "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA"

## **PREMESSO CHE**

- La condivisione dei progetti permette alle comunità locali di ottimizzare le risorse per la promozione, la conservazione e la valorizzazione del partenariato sia monumentale che culturale esistente nel proprio territorio, specificatamente i castelli e la loro storia;
- che in data 11 gennaio 2019 presso il Comune di Marineo si è sottoscritta un'Associazione Temporanea di Scopo denominata "Promozione e valorizzazione culturale dei castelli di Sicilia" tra i Comuni di: Castelbuono, Burgio, Cammarata, Carini, Mussomeli, Salemi, Alcamo, Collesano, Marineo, Caccamo, Vicari, il Club Alpino Siciliano e la società privata Centomediaelode srl, per la valorizzazione economica e culturale del territorio, anche con il reperimento di risorse aggiuntive in favore del patrimonio culturale locale;
- le finalità della suddetta ATS sono le seguenti:
  - promuovere e valorizzare la cultura dei Castelli di Sicilia e in particolare:
  - mettere in rete attività culturali che si svolgono nei rispettivi castelli;
  - attivare progetti per condividere attività culturali (mostre, rappresentazioni teatrali, rappresentazioni storiche, concerti, eventi enogastronomici etc...) all'interno dei rispettivi castelli e aree castellane;
  - lavorare in sinergia con aziende private nel settore del marketing e della programmazione regionale, nazionale ed europea per accedere a finanziamenti;
  - predisporre progetti di fruizione turistica internazionale che coinvolgano tour-operator, associazioni culturali, enti, scuole e singoli cittadini che vogliono vivere un'esperienza culturale e turistica dentro la rete dei castelli;
- che il soggetto capofila dell'ATS con mandato collettivo speciale con rappresentanza, soggetto gestore delle quote d'iscrizione ed annuali raccolte dai singoli partners è il comune di Castelbuono.

**Visto** l'art. 7 dell'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo "Promozio-

ne e valorizzazione culturale dei castelli di Sicilia", il quale prevede che è possibile ammettere all'ATS nuovi soci, previa istanza a mezzo lettera, che l'assemblea esaminerà e delibererà in merito all'ammissione di nuovi soci, e dopo l'ammissione il nuovo socio dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata di adesione all'ATS;

**Visti:**

- lo schema di atto costitutivo dell'ATS PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA";

-l'art.6 del suddetto atto costitutivo dell'ATS di che trattasi che prevede il versamento pari ad €200,00 e una quota associativa fissa di €250,00 annui per tutti gli aderenti;

**Ritenuto** di dover aderire all'A.T.S. "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA";

I

**Visti:**

-il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.

-lo Statuto Comunale;

**PROPONE**

Per i motivi in premessa riportati:

- 1.di approvare l'allegato schema di atto costitutivo dell'A.T.S. "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA" per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che si compone di n.11 articoli;
- 2.di dare atto che per aderire all'A.T.S. è previsto un versamento pari ad €200,00 e una quota associativa fissa di €250,00 annui;
- 3.di demandare a successivo provvedimento la regolarizzazione contabile a cura del Dirigente responsabile nelle forme di legge;
- 4.di dare mandato al Sindaco alla sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'ATS "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA" il cui soggetto Capofila è il Comune di Castelbuono.



## NUOVA ADESIONE

### **ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

#### **“PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA”**

#### **PREMESSO CHE**

- La condivisione dei progetti permette alle comunità locali di ottimizzare le risorse per la promozione, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio sia monumentale che culturale esistente nel proprio territorio, specificatamente i castelli e la loro storia;
- che in data 11 gennaio 2019 presso il Comune di Marineo si è sottoscritta un'Associazione Temporanea di Scopo denominata “Promozione e valorizzazione culturale dei castelli di Sicilia” tra i Comuni di: Castelbuono, Burgio, Cammarata, Carini, Mussomeli, Salemi, Alcamo, Collesano, Marineo, Caccamo, Vicari, il Club Alpino Siciliano e la società privata Centomediaelode srl, per la valorizzazione economica e culturale del territorio, anche con il reperimento di risorse aggiuntive in favore del patrimonio culturale locale;
- le finalità della suddetta ATS sono le seguenti:
  - promuovere e valorizzare la cultura dei Castelli di Sicilia e in particolare:
  - mettere in rete attività culturali che si svolgono nei rispettivi castelli;
  - attivare progetti per condividere attività culturali (mostre, rappresentazioni teatrali, rappresentazioni storiche, concerti, eventi enogastronomici etc...) all'interno dei rispettivi castelli e aree castellane;
  - lavorare in sinergia con aziende private nel settore del marketing e della programmazione regionale, nazionale ed europea per accedere a finanziamenti;
  - predisporre progetti di fruizione turistica internazionale che coinvolgano tour-operator, associazioni culturali, enti, scuole e singoli cittadini che vogliono vivere un'esperienza culturale e turistica dentro la rete dei castelli;
- che il soggetto capofila dell'ATS con mandato collettivo speciale con rappresentanza, soggetto gestore delle quote d'iscrizione ed annuali raccolte dai singoli partners è il comune di Castelbuono.

**Visto** l'art. 7 dell'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo “Promozione e valorizzazione culturale dei castelli di Sicilia”, il quale prevede che è possibile ammettere all'ATS nuovi soci, previa istanza a mezzo lettera, che l'assemblea esaminerà e delibererà in merito all'ammissione di nuovi soci, e dopo l'ammissione il nuovo socio dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata di adesione all'ATS.

#### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

#### **TRA**

1) Il Comune di Castelbuono, comune Capofila dell'ATS “Promozione e valorizzazione culturale dei castelli di Sicilia”, rappresentato dal Responsabile del I Settore dott. Vincenzo Schillaci nato a Termini Imerese (PA) il 9 luglio 1974 C.F.:

SCHVCN74L09L112D, domiciliato per la carica a Castelbuono (PA) Via Sant'Anna n. 25;

E

2) Il Comune di \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ dell' \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sindaco/funziionario incaricato \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti dichiarano di riunirsi in ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO ( di seguito ATS) denominata : **"PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA"**, sopra generalizzata, per sviluppare un progetto culturale di valorizzazione dei siti castellani creando una rete di sinergie tra enti, aziende, servizi dei territori.

Conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al Comune di Castelbuono e per esso al Sindaco Mario Cicerò, suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- o è autorizzato a stipulare, in nome e per conto del Comune di Castelbuono, nonché dei mandanti, con ogni più ampio potere e con promessa di ratifica fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione delle attività di gestione del Club di Prodotto;
- o è autorizzato alla rappresentanza in esclusiva, anche in sede processuale, degli associati per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti sottoscrittori.

#### Art. 1

##### Impegni degli associati

I sottoscritti concordano le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione delle attività dell'ATS secondo le linee programmatiche adottate dal TAVOLO DI COORDINAMENTO e dall'Assemblea e si obbligano ad eseguire i propri compiti e le attività spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente ATS.

I soggetti attuatori si impegnano, inoltre, sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione delle attività previste.

I predetti soggetti sono tenuti, inoltre, al versamento della quota di ingresso di € 200,00 e una quota fissa annuale di € 250,00.

Gli stessi dovranno, inoltre, partecipare attivamente negli ambiti di loro competenza alla gestione dell'ATS.

## **Art. 2**

### **Impegni del Capofila**

L'associato "Comune di Castelbuono" si impegna a svolgere in favore dell'ATS qualsiasi attività occorrente per la migliore gestione della stessa ed avviare tutte le procedure necessarie per la costituzione del nuovo soggetto giuridico, nonché a coordinare e svolgere gli aspetti amministrativi e legali correnti.

In particolare esso assume:

- a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione finanziaria delle attività svolte fino alla data di costituzione del nuovo soggetto giuridico;
- b. il coordinamento e la gestione amministrativa e finanziaria dell'iniziativa, nonché la rappresentanza esterna;
- c. il coordinamento dei rapporti finanziari con tutti i soggetti aderenti ed eventuali altri sponsor o finanziatori, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando l'istituto di credito prescelto;
- d. il coordinamento nella predisposizione della relazione annuale e finale da sottoporre ai soggetti sottoscrittori.

## **Art. 3**

### **Organi di gestione**

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti legali e amministrativi, nonché la rappresentanza esterna, durante la realizzazione del progetto, sarà demandata al Comune di Castelbuono.

Per quanto riguarda la gestione, l'ATS riconosce i seguenti organi:

- l'Assemblea Generale
- il Tavolo di Coordinamento

## **Art. 4**

### **Assemblea Generale**

L'Assemblea è costituita da tutti gli associati sottoscrittori che alla data della convocazione sono in regola con gli impegni assunti e il pagamento della quota d'iscrizione e annuale.

L'Assemblea è presieduta dal legale rappresentante dell'ente capofila assistito dal segretario verbalizzante.

L'Assemblea è convocata, almeno due volte l'anno, dall'ente capofila a mezzo lettera e inviata tramite Pec, da spedire a tutti i soci almeno 8 giorni prima dell'adunanza.

L'Assemblea approva annualmente le linee generali di indirizzo delle attività dell'ATS ed il piano operativo annuale su proposta del Tavolo di Coordinamento; si riunisce inoltre per valutare nuove iniziative proposte dal Tavolo di Coordinamento.

Essa è inoltre convocata ogni qual volta lo ritenga necessario il Tavolo di Coordinamento (almeno 1/3 dei soggetti), o su richiesta scritta e motivata di almeno 1/5 degli associati.

L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, quando siano presenti o rappresentati almeno il 50%+1 degli associati. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni risultano adottate se approvate a maggioranza dei voti presenti in Assemblea.

L'Assemblea viene convocata inoltre per deliberare in merito alle modifiche da apportare agli articoli della presente ATS e/o sulle procedure e le modalità di costituzione del soggetto giuridico permanente.

Ogni associato ha diritto ad un solo voto; può farsi rappresentare da altri soci appositamente delegati.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte e raccolte in verbali sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.

I compiti dell'Assemblea sono i seguenti:

- approvare annualmente le linee generali d'indirizzo delle attività ed il piano operativo annuale;
- accettare o respingere le dimissioni, scritte e motivate di una carica elettiva, decidere sull'ammissione e sul recesso dei soci;
- approvare regolamenti interni proposti dal Tavolo di Coordinamento, relativamente anche alle modalità di nuove adesioni ed esclusioni;
- proporre al Tavolo di Coordinamento iniziative che rispettino e realizzino i fini dell'ATS;
- deliberare su eventuali modifiche della presente ATS o dei regolamenti organizzativi;
- deliberare su quant'altro dal Tavolo di Coordinamento viene sottoposto alla sua approvazione;
- deliberare sull'individuazione del/i soggetto/i tecnico/i operativo/i attraverso criteri che saranno sottoposti dal Tavolo di Coordinamento, con possibilità di presentare ed approvare emendamenti;
- monitoraggio, sulla base di apposite relazioni fornite dal capofila sull'andamento finanziario dell'ATS e del raggiungimento dei risultati prefissati;
- approvazione del resoconto finanziario annuale predisposto dal soggetto capofila.

#### Art. 5

#### Tavolo di Coordinamento

Le responsabilità delle proposte di indirizzo e di gestione della partnership vengono affidate interamente al Tavolo di Coordinamento che si riunirà, ogni qualvolta sarà necessario, per decidere e proporre all'assemblea generale le linee di indirizzo dell'ATS, per seguire le attività di monitoraggio in corso d'opera, nonché tutti gli aspetti di coordinamento generale, supporto tecnico e valutazione.

Il Tavolo di Coordinamento relazionerà ogni tre mesi all'assemblea sulle attività svolte.

Il Tavolo di Coordinamento è formato da:

- Sindaco del Comune Capofila, individuato nel Comune di Castelbuono;
- 1 Sindaco, in rappresentanza della parte pubblica, che durerà in carica 1 anno e sarà scelto a rotazione tra tutti i soci, il primo Sindaco sarà il Sindaco del Comune di Marineo;
- 1 operatore privato, individuato nel rappresentante del CAS.

Salvo le competenze riconosciute all'Assemblea, il Tavolo di Coordinamento è investito senza eccezioni di tutte le funzioni di coordinamento e supervisione.

Pertanto le funzioni principali del Tavolo consistono in:

- coordinamento generale dell'ATS e supervisione circa la programmazione delle attività, monitoraggio e valutazioni;
- supervisione delle attività di gestione tecnica e operativa, di gestione finanziaria e amministrativa;
- approvazione del piano operativo annuale all'uopo predisposto e la successiva proposta dello stesso all'assemblea;
- individuazione di nuove forme di finanziamento o sponsorizzazioni;
- approvazione delle proposte di regolamenti e disciplinari.
- spetta altresì, la proposta dei criteri per l'eventuale individuazione del soggetto tecnico operativo da sottoporre all'assemblea per l'affidamento.

Il Presidente del Tavolo di Coordinamento eletto dai soci è il Sindaco del Comune Capofila o un suo delegato.

Il Tavolo si riunisce periodicamente onde esaminare lo stato di avanzamento delle attività programmate dall'ATS e quando il presidente lo ritenga opportuno o quando venga richiesto da 1/3 dei membri.

La convocazione del Tavolo di Coordinamento è effettuata dal presidente con l'indicazione dell'ordine del giorno, con fax o e-mail e con preavviso di almeno 8 giorni; le riunioni sono valide se è presente la maggioranza dei suoi componenti, le delibere sono prese a maggioranza dei presenti, in caso di parità decide il voto del Presidente.

Delle riunioni del Tavolo di Coordinamento deve essere redatto idoneo verbale.

In caso di impedimento, i componenti del Tavolo di Coordinamento possono farsi sostituire, di volta in volta, da altro soggetto appartenente allo stesso ente delegato dal titolare stesso e, in caso di rinuncia, da altro soggetto designato dai rispettivi enti di appartenenza; si deve prendere atto della sostituzione nel verbale.

Gli incarichi riconosciuti ai componenti del tavolo di Coordinamento sono da considerare a titolo gratuito.

#### **Art. 6**

##### **Quote di partecipazione**

Ciascun aderente all'atto della costituzione dell'ATS si fa carico del pagamento della quota di iscrizione pari ad € 200,00 e della quota associativa fissa per tutti i soci di € 250,00 annui.

#### **Art. 7**

##### **Ammissione nuovi soci**

Coloro che intendano aderire come soci dell'ATS "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CASTELLI DI SICILIA", presa visione dello statuto e dei vigenti regolamenti, potranno, a mezzo lettera, fare istanza.

L'Assemblea esaminerà e delibererà in merito all'ammissione di nuovi associati.

La domanda di ammissione dovrà contenere i dati:

- del legale rappresentante dell'Ente;
- dell'attività svolta;

Il nuovo ammesso dovrà versare la quota di iscrizione pari ad € 200,00 più la quota annuale di € 250,00 e presentare deliberazione di adesione approvata.

L'Assemblea deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento.

In assenza di provvedimento di accoglimento della domanda, si intende che essa è respinta. In caso di diniego espresso, l'ATS non è tenuto a esplicitarne le motivazioni.

Dopo l'ammissione il nuovo socio dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata di adesione all'ATS.

#### **Art. 8**

##### **Riservatezza**

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

#### **Art. 9**

##### **Validità**

Il presente atto entra in vigore alla data della sua sottoscrizione e cesserà alla realizzazione delle attività progettuali.

#### **Art. 10**

##### **Modifiche al presente atto**

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto deliberato dall'Assemblea degli associati.

#### **Art. 11**

##### **Arbitrato e foro competente**

Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del Codice di procedura civile.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Letto approvato e sottoscritto:

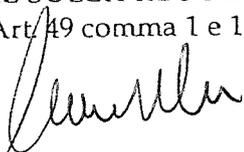
\_\_\_\_\_

NOME DEL SINDACO/FUNZIONARIO INCARICATO	COMUNE/SOCIETA'	FIRMA
1)		



PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL' ATTO  
(Art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

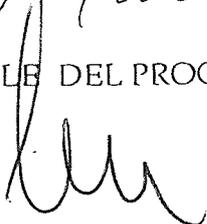
Si esprime parere



Milazzo, li

17/2/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRIGENTE del SETTORE



---

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere

F. A. M. R. P. J.

Milazzo, li

12/2/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

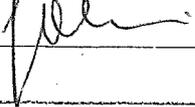
IL DIRIGENTE del SETTORE



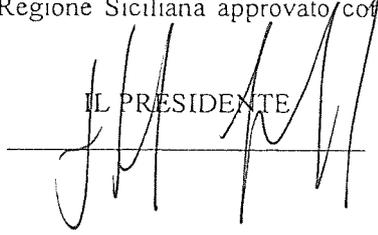


Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

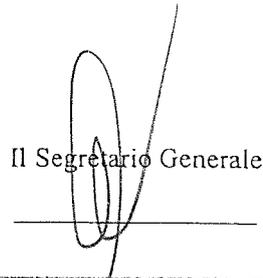
L'Assessore anziano



IL PRESIDENTE



Il Segretario Generale



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 17/02/2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

#### E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'U.O.