



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 967 DEL 22-04-2021

N. SETTORE 177 DEL 22-04-2021

Oggetto:	Nomina Ing. Fabio Marino di Responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore Ambiente e Territorio
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Rosita Giorgianni, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE  
F.to ANDREINA MAZZU'  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Nomina Ing. Fabio Marino di Responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore Ambiente e Territorio
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE

Premesso

che con Deliberazione di G.M. n° 15 del 20.02.2021 la Giunta Municipale ha approvato modifiche alla Macrostruttura dell'Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione";

che con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 è stato adottato Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

che con Deliberazione di G.M. n. 47 del 05.03.2021 sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa e, nel contempo, determinato il valore economico, stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti, sentito il Segretario Generale;

### RILEVATO

- a) che la struttura organizzativa dell'Ente in forza alla Deliberazione di G.M. n° 15 del 20.02.2021 risulta articolata in Settori a loro volta organizzata in Servizi;
- b) che all'interno del 4° Settore "Ambiente e Territorio" occorre procedere ad una migliore utilizzazione di funzionari che hanno messo in evidenza potenzialità ed attitudini e che meritano di essere valorizzati e premiati attribuendo la titolarità di aree di Posizione organizzativa;
- c) che gli incarichi di direzione delle suddette aree possono essere conferiti soltanto a dipendenti appartenenti alla categoria D;
- d) che l'individuazione e la nomina del Funzionario nella posizione organizzativa rientra nella competenza del Dirigente;

**RITENUTO** funzionale, per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, assegnare l'incarico di una posizione organizzativa all'area con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**DATO ATTO** che l'area della posizione organizzativa del 4° Settore "Ambiente e Territorio", con riferimento ai criteri di valutazione del Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 e quanto previsto nell'atto giuntale n. 47 del 05.03.2021, - ai fini della determinazione del "peso" - possiede le seguenti caratteristiche:

- 1) unità lavorative assegnate e da gestire di elevata specializzazione;
- 2) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- 3) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- 4) risorse finanziarie gestite, sia con il Peg sia con fondi regionali, nazionali e comunitari, di notevole importo;
- 5) numero dei procedimenti amministrativi gestiti nel corso di un anno con elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di obiettivi stabiliti con carattere di massima, che comporta preventiva attività di analisi, ricerca e studio;
- 6) grado di preparazione richiesto comportante esperienza, costante attività di aggiornamento, studio e ricerca, nonché disponibilità e capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

**ACCERTATO** che la Deliberazione di G.M. n. 47 del 05.03.2021 richiamando l'articolo 4 in combinato disposto del *Regolamento comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* assegna all'Area della Posizione Organizzativa in argomento il "peso" di punti 27/27 cui corrisponde l'indennità annua nella misura corrispondente;

**CONSIDERATO** che le attività e i procedimenti del 4° Settore "Ambiente e Territorio" nonché il coordinamento dei procedimenti sopra descritti in via esemplificativa e non esaustiva, sono caratterizzati da particolare livello di complessità e richiedono funzioni di direzione con elevata autonomia organizzativa e gestionale;

**RITENUTO** che l'incarico relativo al 4° Settore "Ambiente e Territorio" può essere conferito al Funzionario direttivo (D6) Ing Fabio Marino, in convenzione ex art 14 ccnl 22 gennaio 2004 che:

- a) dimostra ottima capacità organizzativa dei servizi e di gestione del personale anche per l'esperienza professionale maturata in ambiti Universitari;
- b) possiede notevole attitudine all'attività di studio e di aggiornamento;
- c) è in grado di porre in essere attività di natura negoziale anche complessa, nonché di predisporre atti comportanti elevato grado di complessità e di redigere provvedimenti a carattere generale, quali Capitolati Speciali D'appalto, Regolamenti, Convenzioni, bandi di gara, disciplinari, istanza di Mutui da contrarre;

**VISTA** la deliberazione n. 47 del 05 marzo 2021 con la quale la Giunta Comunale - previa valutazione delle Posizioni Organizzative sulla base delle schede di descrizione dei Job profile e proposta di graduazione delle stesse in fasce economiche presentate dal Segretario comunale - ha approvato la graduazione economica corrispondente alle fasce di retribuzione di posizione e l'inserimento nelle stesse delle prime Posizioni Organizzative istituite;

VISTI gli specifici contenuti del suddetto regolamento concernenti i criteri per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

Verificati e valutati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, l'esperienza e capacità professionale, la propensione al lavoro per obiettivi secondo la procedura del vigente Regolamento del personale di categoria D presente all'interno della U.O.A. di che trattasi e individuato il dipendente idoneo all'incarico;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione dell'incarico per il periodo 01.04.2021 - 30.06.2021

· Visto l'art 13 del regolamento di cui sopra

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO,

### DETERMINA

1) l'Istruttore direttivo (Categ. D6) Ing Fabio Marino è nominato responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al 2° servizio del 4° Settore "Ambiente e Territorio" e, come tale, è preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio;

2) l'incarico di cui al precedente punto 1 è conferito fino al 30.06.2021. E' applicabile l'art. 4 del *Regolamento Comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* approvato con Deliberazione G.M. n. 29 del 03.02.2021;

3) l'incarico comporta il raggiungimento, ovviamente ove possibile con le risorse umane e strumentali assegnate e con quelle finanziarie rese disponibili, degli obiettivi consegnati al sottoscritto Dirigente dall'Amministrazione con il Piano esecutivo di gestione (PEG). A tal fine al Funzionario responsabile del Servizio viene con il presente atto delegata ogni e qualunque attività necessaria per la gestione del PEG nelle materie e nei servizi dallo stesso curati;

4) l'Istruttore direttivo (Categ. D6) **Ing Fabio Marino** svolgerà l'incarico assegnato con la più ampia e piena autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo delle direttive, anche di massima, impartite dal Dirigente e dagli Organi politici di amministrazione. Il tutto nel rispetto delle funzioni e delle prerogative previste dai Regolamenti comunali in materia e dalla normativa nazionale.

5) **Si dà atto che** durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di posizione organizzativa, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

· L'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi del regolamento comunale per le posizioni organizzativa

Resta inteso che è fatta salva la facoltà del Dirigente di avocare a se, con provvedimento motivato da notificare preventivamente al Funzionario, la trattazione di determinati

procedimenti, procedure e materie rientranti nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuiti all'Istruttore direttivo Ing Fabio Marino

La retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del c.d. "peso" del Servizio, è pari alla misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente CCNL, ivi compresa la retribuzione per prestazione di lavoro straordinario. Pertanto la retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del cd. "peso" assegnato al Servizio, corrispondente a 27/27, e visto l'art 13 del *Regolamento comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* ammonta ad **annui € 9200,00 (dicconsi novemiladuecento/00)** per tredici mensilità quale retribuzione di posizione;

L'impegno di spesa sarà assunto con separato atto del Servizio Personale

Si dà atto che per lo scrivente, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, in forza della presente dichiarazione della sottoscrizione del presente atto, non sussistono le cause di astensione né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

La presente revoca ogni ulteriore precedente determina di riconoscimento incarico per la parte incompatibile con la presente

## D I S P O N E

che il presente provvedimento venga:

consegnato formalmente all'Ingegnere Marino Fabio

inoltrato:

- al Sindaco per l'eventuale controllo attivo sull'andamento delle gestione e degli atti gestionali;
  - al Settore Finanziario e al Dipartimento Affari Generali -Ufficio stipendi- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 184, comma 3°, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
  - alla Segreteria Generale, in quattro esemplari, per gli effetti dell' articolo 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio comunale;
  - al Presidente del nucleo di valutazione del Comune;
- Servizio di controllo interno di gestione.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Rosita Giorgianni

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 967 del 22-04-2021, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 22-04-2021.

N. Reg. Albo: 1578

Milazzo, li 22-04-2021

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)